

(สำเนา)

ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
จำนวน ๖ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคา
ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕
กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.trakanhospital.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จุไรรัตน์ ทุมพันธ์

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

พัชรา เดชาวัตร

(นางพัชรา เดชาวัตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

โดย นางพัชรา เดชาวัตร นักจัดการงานทั่วไป

ชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ อัตราปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลตระการพืชผลเป็นสถานพยาบาลของรัฐที่ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีผู้ป่วย ญาติ ผู้มาติดต่อ บุคลากร และยานพาหนะเข้า-ออกพื้นที่เป็นจำนวนมาก รวมทั้งมีอาคารสถานที่ เครื่องมือแพทย์ ครุภัณฑ์ ยา เวชภัณฑ์ ยานพาหนะ เอกสารราชการ และทรัพย์สินของทางราชการที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน เฝ้าระวังและควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่ สนับสนุนการจัดระเบียบการจราจร ตลอดจนประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลตระการพืชผลจึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทซึ่งได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ให้จัดบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต จำนวน ๖ อัตราปฏิบัติงานตามผลัด การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการจากผู้ประกอบการ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการบุคลากร การจัดผลัด วันหยุด วันลา บุคลากรสำรองหรือทดแทน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ประกันสังคม เงินทดแทน เครื่องแบบ อุปกรณ์ และภาระหน้าที่ในฐานะนายจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างตรวจรับจากผลสำเร็จของบริการ จำนวนอัตราปฏิบัติงาน จุด ผลัด เวลา และมาตรฐานตาม TOR และสัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้ป่วย ญาติ บุคลากร ผู้มาติดต่อ และบุคคลภายในโรงพยาบาล

๒.๒ เพื่อรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ ยานพาหนะ และทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๓ เพื่อควบคุม เฝ้าระวัง และอำนวยความสะดวกการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะ ตามมาตรการของโรงพยาบาล

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการจัดระเบียบการจราจร จุดรับ-ส่งผู้ป่วย พื้นที่จอดรถ ทางเข้า-ออก และเส้นทางรถฉุกเฉิน

๒.๕ เพื่อป้องกันและระงับเหตุเบื้องต้น รวมทั้งประสานผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หน่วยดับเพลิง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุ

๒.๖ เพื่อจัดให้มีระบบตรวจตราพื้นที่ บันทึกเหตุการณ์ รับ-ส่งผลัด และรายงานเหตุด้านความปลอดภัยที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย และสามารถประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยได้ตามกฎหมาย

๓.๒ ต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย (แบบ รก.๒) ที่ยังมีผลใช้บังคับในวันยื่นข้อเสนอ และต้องคงสถานะใบอนุญาตให้ถูกต้องตลอดระยะเวลาของสัญญา

๓.๓ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ล.ชื่อ.....ประธานกรรมการ
ล.ชื่อ.....กรรมการ
ล.ชื่อ.....กรรมการ

/๓.๔ ต้องมี...

๓.๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเอกสารเชิญชวนที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และไม่อยู่ระหว่างถูกระงับสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๓.๖ ต้องสามารถจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้ครบ ๖ อัตราปฏิบัติงานต่อวัน ตามผลัด พร้อมบุคลากรสำรองหรือทดแทนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

๓.๗ ต้องมีระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน ช่องทางประสานงาน และอุปกรณ์สื่อสารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๓.๘ ต้องมีผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของบริษัทอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และสามารถแก้ไขปัญหา จัดกำลังทดแทน ติดตามข้อร้องเรียน และกำกับการปฏิบัติงานได้

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด วันหยุดประจำปีสัปดาห์ประกันสังคม เงินทดแทน ภาษี และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรตามกฎหมายทั้งหมด โดยรวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในราคาที่เสนอแล้ว

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (แบบ ธก.๗) ที่ยังมีผลใช้บังคับตลอดช่วงเวลาที่เขาปฏิบัติงาน

๔.๒ ต้องมีสัญชาติไทย

๔.๓ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา และต้องมีสุขภาพและสมรรถภาพร่างกายเหมาะสมกับลักษณะงาน สามารถยืน เดินตรวจพื้นที่ อำนาจความสะอาดด้านการจราจร ปฏิบัติงานในผลัดกลางวันและกลางคืน และปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดได้

๔.๔ ต้องมีคุณสมบัติด้านการศึกษาเป็นไปตามมาตรา ๓๔ ก. (๓) แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ให้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา เช่น ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ ประถมศึกษาปีที่ ๖ ประถมศึกษาปีที่ ๗ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้วแต่หลักสูตรและกฎหมายการศึกษาภาคบังคับที่ใช้บังคับในขณะที่ยุคนั้นสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับยกเว้นคุณสมบัติด้านการศึกษาตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๗/๒๕๕๙ และมีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ธก.๗) ที่ยังมีผลใช้บังคับ ให้ถือว่ามีความรู้ด้านการศึกษาตามกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานตาม TOR นี้

๔.๕ ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย

๔.๖ ต้องสามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้ สามารถจัดทำบันทึกเหตุการณ์ รายงานเหตุผิดปกติ รับ-ส่งข้อมูลระหว่างผลัด และใช้เครื่องมือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

๔.๗ ต้องมีสุขภาพและสมรรถภาพร่างกายเหมาะสมกับลักษณะงาน สามารถยืน เดินตรวจพื้นที่ อำนาจความสะอาดด้านการจราจร และปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

/๔.๘ ต้องมีใบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๘ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่เข้าปฏิบัติงาน

๔.๙ ต้องผ่านการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยผลตรวจต้องไม่พบสารเสพติด และต้องยินยอมให้มีการตรวจซ้ำหรือสุ่มตรวจเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือตามมาตรการของโรงพยาบาล โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๑๐ ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ บุคลิกภาพ สุภาพ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๔.๑๑ ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องสวมเครื่องแบบ ติดเครื่องหมายและบัตรประจำตัวของบริษัท และสามารถแสดงใบอนุญาต รก.๗ เมื่อผู้มีหน้าที่ตรวจสอบร้องขอ

๔.๑๒ ต้องผ่านการปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติงาน ได้แก่ พื้นที่และจุดรับผิดชอบ การแจ้งเหตุฉุกเฉิน การระงับเหตุเบื้องต้น เส้นทางรพพยาบาล ทางหนีไฟ การใช้ถังดับเพลิง การปฏิบัติต่อผู้ป่วยและญาติ การรักษาความลับ และการรักษาสถานที่เกิดเหตุ

๔.๑๓ บุคลากรสำรองหรือทดแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานประจำทุกประการ ห้ามนำบุคคลที่ไม่มีใบอนุญาต รก.๗ ที่ถูกต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน

๔.๑๔ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารของพนักงานแต่ละรายให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบอย่างน้อยประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาต รก.๗
- หลักฐานการศึกษา
- หนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรม
- ใบรับรองแพทย์
- ผลตรวจสารเสพติด
- รูปถ่ายปัจจุบัน

๕. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๕.๑ จำนวนอัตราปฏิบัติงานและการจัดผลัด

๕.๑.๑ “อัตราปฏิบัติงาน” หมายถึง หน่วยของการให้บริการที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าปฏิบัติงานตามจุด ผลัด วัน และเวลาที่กำหนด มิได้หมายถึงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้างหรือเป็นการว่าจ้างบุคคลรายใดโดยตรงจากผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดบริการรักษาความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน รวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ และวันหยุดตามประเพณี ดังนี้

ผลัด	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวน
ผลัดกลางวัน	๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	๓ อัตรา
ผลัดกลางคืน	๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	๓ อัตรา
รวม	๒๔ ชั่วโมง	๖ อัตรา/วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

/๕.๑.๓ ผู้ว่าจ้าง...

๕.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละผลัดตามความเหมาะสมของภารกิจและสถานการณ์ของโรงพยาบาล โดยต้องคงระยะเวลาปฏิบัติงาน ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๒ ผลัดต่อวัน และไม่น้อยกว่า ๓ อัตราต่อผลัด รวม ๖ อัตราต่อวันเช่นเดิม และต้องไม่เป็นการเพิ่มปริมาณบริการหรือภาระงานเกินกว่าที่กำหนดในสัญญา การเปลี่ยนแปลงเวลาผลัด ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าตามสมควร เว้นแต่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุด้านความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนของโรงพยาบาล

๕.๑.๔ คำว่า “ไม่มีวันหยุด” หมายถึงการให้บริการรักษาความปลอดภัยต้องมีย่างต่อเนื่องทุกวัน มิได้หมายความว่าบุคลากรรายเดิมต้องทำงานโดยไม่มีวันหยุด ผู้รับจ้างต้องบริหารวันหยุด วันลา และการหมุนเวียนบุคลากรให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๑.๕ กรณีพนักงานประจำไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนโดยเร็ว และไม่เกิน ๒ ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ ทั้งนี้ จุดสำคัญที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ต้องไม่ถูกปล่อยว่างระหว่างรอบบุคลากรทดแทน

๕.๑.๖ การพัก รับประทานอาหาร เข้าห้องน้ำ หรือพักตามสิทธิของพนักงาน ให้ผู้รับจ้างบริหารจัดการโดยต้องไม่ทำให้จุดสำคัญขาดผู้ปฏิบัติงาน

๕.๒ จุดปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดการกระจายจำนวน ๓ อัตราปฏิบัติงานในแต่ละผลัดตามจุดรักษาการณ์และภารกิจของโรงพยาบาล

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเปลี่ยนจุดหรือกระจายกำลังภายในบริเวณโรงพยาบาลตามสถานการณ์ โดยต้องอยู่ภายในจำนวน ๓ อัตราต่อผลัด ๑๒ ชั่วโมง และอยู่ในขอบเขตงานรักษาความปลอดภัยตามสัญญา

๕.๒.๓ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็น จุดสำคัญ ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ห้ามปล่อยจุดว่างโดยไม่มีผู้รับหน้าที่แทน

๕.๓ การควบคุมการเข้า-ออกโรงพยาบาล

๕.๓.๑ เฝ้าระวัง ควบคุม และอำนวยความสะดวกการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะภายในบริเวณโรงพยาบาลตามมาตรการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๒ สังเกตบุคคลหรือยานพาหนะที่มีพฤติกรรมผิดปกติ บุคคลต้องสงสัย หรือบุคคลที่เข้าไปในพื้นที่ควบคุมโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๓.๓ อำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการจราจร จุดรับ-ส่งผู้ป่วย พื้นที่จอดรถทางเข้า-ออก ทางหนีไฟ และเส้นทางรถฉุกเฉิน

๕.๓.๔ กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการนำครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลออกนอกพื้นที่ ให้ตรวจสอบตามระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและประสานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๓.๕ เมื่อพบทรัพย์สินหรือสิ่งของที่คาดว่าเป็นของผู้ป่วย ญาติ บุคลากร ผู้มาติดต่อ หรือของทางราชการ ให้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่ที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมบันทึกรายการรับ-ส่ง

๕.๓.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีหน้าที่ถือหรือรับผิดชอบกุญแจของอาคาร

๕.๓.๗ ห้ามใช้อำนาจค้น ยึด หรือกักบุคคลเกินกว่าที่กฎหมายให้อำนาจ

/๕.๕ การออกตรวจ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๔ การออกตรวจพื้นที่

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการออกตรวจพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖ รอบต่อผลัด ๑๒ ชั่วโมง หรือโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าทุก ๒ ชั่วโมง

๕.๔.๒ การออกตรวจต้องไม่ทำให้จุดรักษาการณ์สำคัญถูกละเลย

๕.๔.๓ พนักงานต้องออกตรวจ ตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนด ให้ครบถ้วนในแต่ละรอบ

๕.๔.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนด เพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงจุดตรวจตามภารกิจและสถานการณ์ ด้านความปลอดภัย โดยต้องอยู่ภายในบริเวณโรงพยาบาล อยู่ในขอบเขตงานรักษาความปลอดภัย และไม่เพิ่ม จำนวนอัตราหรือชั่วโมงบริการตามสัญญา

๕.๕ รายการที่ต้องตรวจในแต่ละรอบ

ในการออกตรวจแต่ละรอบ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังอย่างน้อย ดังนี้

๑. บุคคลหรือยานพาหนะที่มีพฤติกรรมผิดปกติหรือต้องสงสัย
๒. ทางเข้า-ออก ประตู หน้าต่าง รั้ว และจุดที่อาจมีร่องรอยจี้แฉหรือชำรุด
๓. พื้นที่ที่มีทรัพย์สินของทางราชการหรือพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้เฝ้าระวัง
๔. เส้นทางรถพยาบาล จุดรับ-ส่งผู้ป่วย และบริเวณห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
๕. ลานจอดรถและรถที่จอดกีดขวางการให้บริการ
๖. ทางเข้า-ออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ และพื้นที่ที่ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
๗. จุดอัป จุดเสี่ยง บริเวณรั้ว หลังอาคาร พื้นที่มืด พื้นที่ก่อสร้าง หรือพื้นที่ที่โรงพยาบาล กำหนด
๘. คิว้น กลิ่นไหม้ ประกายไฟ ความร้อนผิดปกติ หรือสิ่งบ่งชี้ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
๙. น้ำรั่ว น้ำท่วม น้ำขัง ท่อน้ำแตก ไฟฟ้าดับ แสงสว่างผิดปกติ หรือความผิดปกติของระบบ สาธารณูปโภคที่สามารถสังเกตเห็นได้
๑๐. การทะเลาะวิวาท บุคคลมีเมา บุคคลคลุ้มคลั่ง การลักทรัพย์ การทำลายทรัพย์สิน หรือ เหตุที่อาจกระทบต่อความปลอดภัย
๑๑. บุคคลที่เข้าไปในพื้นที่ควบคุมหรือพื้นที่จำกัดโดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๒. การรวมกลุ่ม มั่วสุม สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน หรือการกระทำที่ขัด ต่อมาตรการของโรงพยาบาล
๑๓. เหตุหรือสภาพอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือการให้บริการ ของโรงพยาบาล

๕.๖ หลักฐานการออกตรวจ

๕.๖.๑ ทุกครั้งที่ออกตรวจ ต้องมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ โดยอย่างน้อย ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี - เวลา - จุดที่ตรวจ - สิ่งที่พบ - การดำเนินการ - ชื่อผู้ตรวจ

๕.๖.๒ ห้ามลงเวลาตรวจล่วงหน้า

๕.๖.๓ ห้ามลงชื่อแทนกัน

๕.๖.๔ ห้ามจัดทำบันทึกย้อนหลังโดยไม่มีการออกตรวจจริง

๕.๖.๕ หากโรงพยาบาลมีระบบบันทึกจุดตรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องใช้ตามระบบ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ หากต้องใช้อุปกรณ์พิเศษนอกเหนือขอบเขตสัญญา ให้ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญา

/๕.๗ การรับ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๗ การรับ-ส่งผลัด

๕.๗.๑ พนักงานผลิตใหม่ต้องพร้อมเข้ารับหน้าที่ ณ เวลาเริ่มผลัด และพนักงานผลิตเดิมจะออกจากจุดได้เมื่อมีการส่งมอบหน้าที่แล้ว

๕.๗.๒ การรับ-ส่งผลัด ต้องส่งมอบข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่

- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในผลัด
- บุคคลหรือยานพาหนะที่ต้องเฝ้าระวัง
- เหตุผิดปกติที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- อุปกรณ์ประจำจุด
- ข้อสั่งการที่ต้องดำเนินการต่อ

๕.๗.๓ ผู้ส่งและผู้รับผลัดต้องลงชื่อในสมุดหรือระบบรับ-ส่งผลัดทุกครั้ง
ห้ามพนักงานผลิตเดิมออกจากจุดก่อนมีผู้รับหน้าที่ต่อ

๕.๘ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ

เมื่อเกิดเหตุ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้อง

๑. ประเมินสถานการณ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและบุคคลโดยรอบ
๒. เข้าระงับเหตุเบื้องต้นเท่าที่ปลอดภัยและอยู่ในขอบเขตหน้าที่
๓. แจ้งผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลทันที
๔. กรณีเหตุอาญาหรือเหตุร้าย ให้ประสานตำรวจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระบบของโรงพยาบาล
๕. ป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ
๖. รักษาสภาพสถานที่และพยานหลักฐานเท่าที่สามารถดำเนินการได้
๗. ห้ามใช้กำลังเกินสมควรแก่เหตุ
๘. บันทึกเหตุการณ์และการดำเนินการไว้เป็นหลักฐาน

๕.๙ การรายงานเหตุ

๕.๙.๑ เหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายแรง เช่น อัคคีภัย ทะเลาะวิวาท บุคคลล้มคลั่ง ลักทรัพย์ ทำลายทรัพย์สิน อุบัติเหตุร้ายแรง หรือเหตุอาญาต้องรายงานทันที

๕.๙.๒ เหตุผิดปกติทั่วไป เช่น ประตุชำรุด น้ำรั่ว ไฟฟ้าดับ รถจอดกีดขวาง หรือสภาพพื้นที่เสี่ยงต้องรายงานภายในผลัดที่ตรวจพบ

๕.๙.๓ เหตุสำคัญ ต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑๐ ผู้ควบคุมงาน/สายตรวจของบริษัท

๕.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานหรือสายตรวจของบริษัทเข้าตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาล

๕.๑๐.๒ ต้องบันทึก วัน เวลา ชื่อผู้ตรวจ และผลการตรวจ ไว้เป็นหลักฐาน

๕.๑๐.๓ ผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของบริษัทต้องสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑๑ การสุ่มตรวจของโรงพยาบาล

๕.๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายมีสิทธิตรวจหรือสุ่มตรวจได้ ทุกเวลาโดยไม่ต้องแจ้ง

ล่วงหน้า

/สามารถ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๑๑.๒ สามารถตรวจได้จาก

- ตัวบุคคลจริง
- จำนวนอัตราปฏิบัติงาน
- ใบอนุญาต ธก.๗
- เครื่องแบบและบัตรประจำตัว
- อุปกรณ์
- สมุดเหตุการณ์
- สมุดรับ-ส่งผลัด
- รอบตรวจ
- การอยู่ประจำจุด
- ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนฉุกเฉิน

๕.๑๒ ข้อห้าม

ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
๒. ละทิ้งจุดโดยไม่มีผู้รับหน้าที่แทน
๓. ดื่มสุรา ใ้ยาเสพติด หรืออยู่ในอาการมึนเมา
๔. เล่นการพนัน
๕. ทะเลาะวิวาทหรือใช้ความรุนแรงโดยไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย
๖. เรียกรับเงินหรือประโยชน์จากผู้ป่วย ญาติ ผู้มาติดต่อ หรือบุคลากร
๗. เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วย ภาพกล้องวงจรปิด แผนรักษาความปลอดภัย หรือข้อมูลภายในโดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. พกพาอาวุธที่ผิดกฎหมายหรืออาวุธที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาต
๙. ใช้โทรศัพท์ส่วนตัวจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑๓ กรณีร้ายแรงที่ทำให้เปลี่ยนตัวโดยไม่ต้องรอผลประเมิน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างนำพนักงานออกจากพื้นที่และจัดพนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติ

ครบถ้วนเข้าทดแทนโดยเร็ว กรณีพบพฤติกรรม เช่น

- หลับขณะปฏิบัติหน้าที่
- ละทิ้งจุดสำคัญ
- ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมา
- ใช้หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ลักทรัพย์หรือเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินสูญหาย
- ใช้ความรุนแรงอย่างร้ายแรง
- เปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยหรือข้อมูลความปลอดภัยโดยมิชอบ
- จงใจไม่รายงานเหตุร้าย
- ไม่มีใบอนุญาต ธก.๗ ที่ถูกต้อง

การดำเนินการทางวินัยหรือการเลิกจ้างบุคลากรเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในฐานะนายจ้าง

ล.ชื่อ.....ประธานกรรมการ

ล.ชื่อ.....กรรมการ

ล.ชื่อ.....กรรมการ

/๖.เครื่องมือ...

๖. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องแบบ และวัสดุที่จำเป็น โดยรวมค่าใช้จ่ายไว้ในราคาที่เสนอ และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาของสัญญา อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนขั้นต่ำ
๑	เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย	ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด/ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน
๒	บัตรประจำตัวพนักงานบริษัท	๑ ใบ/ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน
๓	นกหวีด	๖ อัน
๔	โทรศัพท์มือถือสำหรับงานรักษาความปลอดภัย	อย่างน้อย ๑ เครื่อง
๕	ซิมการ์ดพร้อมแพ็คเกจโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	อย่างน้อย ๑ หมายเลข
๖	ไฟฉายชนิดชาร์จได้	อย่างน้อย ๔ กระบอก
๗	เสื้อสะท้อนแสง	อย่างน้อย ๔ ตัว
๘	เสื้อกันฝน	อย่างน้อย ๔ ตัว
๙	รองเท้ายาง/อุปกรณ์ป้องกันฝนสำหรับงานภายนอก	อย่างน้อย ๓ คู่/ชุด
๑๐	กระบอกไฟ/ไฟสัญญาณจราจร LED	อย่างน้อย ๓ อัน
๑๑	กรวยจราจรสะท้อนแสง	อย่างน้อย ๖ อัน
๑๒	เทปกั้นพื้นที่	อย่างน้อย ๒ ม้วน
๑๓	ร่มสนามหรือร่มขนาดใหญ่สำหรับจุดภายนอก	อย่างน้อย ๒ คัน
๑๔	สมุดบันทึกเหตุการณ์/สมุดรับ-ส่งผลัด	ครบทุกจุดที่กำหนด
๑๕	สมุดตรวจเยี่ยมสายตรวจบริษัท	อย่างน้อย ๑ ชุด
๑๖	วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่สำรอง	๔ เครื่อง

๖.๑ เครื่องแบบ บัตรประจำตัว และนกหวีด เป็นของใช้ส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องจัดให้แก่พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงาน

๖.๒ โทรศัพท์มือถือสำหรับงานให้เป็นโทรศัพท์ประจำงาน สามารถส่งมอระหว่างผลัดได้

๖.๓ โทรศัพท์ดังกล่าวต้องมีหมายเลขประจำที่ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สามารถโทรออก รับสาย และใช้อินเทอร์เน็ตได้

๖.๔ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าซิม ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๕ หากโทรศัพท์หรือซิมชำรุด สูญหาย หรือใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ทดแทนโดยไม่ให้การประสานงานขาดช่วง

๖.๖ ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง และเสื้อกันฝน กำหนด ๔ ชุด เพื่อรองรับการใช้งานพร้อมกัน ๓ อัตราต่อผลัด และสำรองอย่างน้อย ๑ ชุด

/๗.ระยะเวลา...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗.๒ ให้บริการต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวันตลอดระยะเวลาของสัญญา

๗.๓ ส่งมอบผลการให้บริการเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ใช้ เกณฑ์ราคา

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ก่อน
พิจารณาด้านราคา

๙. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

๙.๑ แหล่งเงิน เงินบำรุงโรงพยาบาลตระการพืชผล

๙.๒ ใช้อัตราค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของ
สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน โดยฐานอัตราการทำงาน
วันละ ๑๒ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุดของบริการ และรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอุปกรณ์
เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมอุปกรณ์พิเศษ

๙.๓ จำนวน ๖ อัตรา $๒๐,๐๐๐ \times ๖ = ๑๒๐,๐๐๐$ บาท/เดือน

๙.๔ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

$๑๒๐,๐๐๐ \times ๑๒ = ๑,๔๔๐,๐๐๐$ บาท วงเงินรวมไม่เกิน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙.๕ ราคาที่เสนอให้รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จำเป็นต่อการให้บริการตาม TOR รวมถึงค่าจ้าง
ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ภาระนายจ้าง ประกันสังคม เงินทดแทน เครื่องแบบ อุปกรณ์ โทรศัพท์ ชิม
ค่าโทร ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าบริหารจัดการ ภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมด

๑๐. การส่งมอบ การตรวจรับ และการจ่ายเงิน

๑๐.๑ ส่งมอบ ตรวจรับ และจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด

๑๐.๒ เอกสารประกอบการส่งมอบอย่างน้อย ได้แก่

๑. รายงานผลการให้บริการประจำเดือน

๒. บัญชีรายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. ตารางจัดกำลังรายวัน/รายสัปดาห์

๔. สมุดหรือบันทึกเหตุการณ์

๕. บันทึกรับ-ส่งผลัด

๖. บันทึกการตรวจตราพื้นที่

๗. รายงานเหตุผิดปกติ

๘. หลักฐานตรวจเยี่ยมของสายตรวจบริษัท

๙. ผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

๑๐. ผลประเมินรายบุคคล

๑๑. ผลประเมินผู้รับจ้างประจำเดือน

/๑๑. การคำนวณ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๑. การคำนวณกรณีบริการไม่ครบ

๑๑.๑ กำหนด ๑ หน่วยบริการ = พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ อัตรา × ๑ ผลัด ๑๒ ชั่วโมง

๑๑.๒ จำนวนหน่วยบริการที่ต้องได้รับในเดือนนั้น ๖ อัตรา × จำนวนวันของเดือน

๑๑.๓ ค่าบริการต่อหน่วย

ค่าจ้างประจำเดือน ÷ จำนวนหน่วยบริการที่ต้องได้รับในเดือนนั้น

๑๑.๔ กรณีขาดทั้งผลัด

ค่าบริการที่ไม่ได้รับ = ค่าบริการต่อหน่วย × จำนวนหน่วยที่ขาด

๑๑.๕ กรณีขาดบางชั่วโมง

ค่าบริการที่ไม่ได้รับ = ค่าบริการต่อหน่วย × (จำนวนชั่วโมงที่ขาด ÷ ๑๒)

๑๑.๖ การไม่จ่ายค่าบริการในส่วนที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับ ไม่ถือเป็นค่าปรับ และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้ ต้องไม่เรียกซ้ำซ้อนจากข้อเท็จจริงเดียวกัน

๑๒. การประเมินผล

๑๒.๑ การประเมินรายบุคคล

หัวข้อ	คะแนน
การอยู่ประจำจุดและการปฏิบัติตามรอบตรวจ	๓๐
ความตื่นตัว การสังเกต และการรายงานเหตุ	๒๕
การควบคุมการเข้า-ออก การจราจร และพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ	๑๕
เครื่องแบบ มารยาท วินัย และการให้บริการ	๑๐
รวม	๑๐๐

เกณฑ์ผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ครั้งแรก ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุง ฝึกอบรม หรือตัดเงินเดือน

หากพนักงานรายเดิมต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนตัว

๑๒.๒ การประเมินผู้รับจ้าง/บริษัท

หัวข้อ	คะแนน
การจัดกำลังคนและความต่อเนื่อง	๓๐
ผลการรักษาความปลอดภัยและรอบตรวจ	๒๕
การตอบสนองเหตุ/ข้อร้องเรียน	๒๐
การควบคุมกำกับ/สายตรวจบริษัท	๑๕
เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร และการประสานงาน	๑๐
รวม	๑๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

๙๐-๑๐๐ คะแนน ดีมาก

๘๐-๘๙ คะแนน ผ่าน

๗๐-๗๙ คะแนน ต้องปรับปรุง

ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ต่ำกว่าเกณฑ์

หากผลประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ เดือน ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปรับปรุงคะแนน ประเมินใช้ควบคุมคุณภาพ ไม่นำคะแนนไปร้อยละลดค่าจ้างโดยอัตโนมัติ

๑๓. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

หากเกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน อันเกิดจากการจงใจ ประมาทเลินเล่อ หรือละเลยหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบตามกฎหมายและเงื่อนไขสัญญาการ เรียกค่าเสียหายต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน ความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับความเสียหาย และมูลค่าความเสียหายที่พิสูจน์ได้

๑๔. ค่าปรับและกรณีผิดสัญญา

๑๔.๑ การกำหนดค่าปรับให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และแบบสัญญาที่ใช้ในการจัดจ้าง โดย TOR เอกสารเชิญชวน และสัญญาต้องใช้หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกัน

๑๔.๒ การใช้บุคคลไม่มี ธ.ก.๗ ปลอมยุดสำคัญว่า จงใจไม่รายงานเหตุร้าย หรือฝ่าฝืน มาตรการด้านความปลอดภัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นข้อบกพร่องสำคัญ

๑๕. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพการให้บริการรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตาม ขอบเขตของงานและเงื่อนไขของสัญญา ตลอดระยะเวลาสัญญา ๑๒ เดือน

๑๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบข้อบกพร่องในการให้บริการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัด บุคลากรทดแทนโดยเร็วตามระยะเวลาที่กำหนดใน TOR โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕.๓ การรับประกันคุณภาพการให้บริการตามข้อนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการหักค่าบริการใน ส่วนที่ไม่ได้รับ การเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือใช้สิทธิตามสัญญาและกฎหมาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ
ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ โครงการ
จำนวน ๖ คน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**จังหวัด**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**จังหวัด** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**จังหวัด**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**จังหวัด**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **จังหวัด**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **จังหวัด** จะ

พิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**จังหวัด**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **จังหวัด** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **จังหวัด** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **จังหวัด** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**จังหวัด**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**จังหวัด**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ **จังหวัด** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**จังหวัด**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง เหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ

ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ **จังหวัด** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **จังหวัด** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก **จังหวัด** ไม่ได้

(๑) **จังหวัด** ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **จังหวัด** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ **จังหวัด** ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี

๙ กันยายน ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

พัชรา เดชาวัตร

(นางพัชรา เดชาวัตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

โดย นางพัชรา เดชาวัตร นักจัดการงานทั่วไป

ชำนาญการ