

(สำเนา)

ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.trakanhospital.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดย จังหวัดอุบลราชธานี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จุไรรัตน์ ทุมพันธ์

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิรุณ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

พัชรา เดชาวัตร

(นางพัชรา เดชาวัตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

โดย นางพัชรา เดชาวัตร นักจัดการงานทั่วไป

ชำนาญการ

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
โครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด
โรงพยาบาลตระการพิรุณ จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลตระการพิรุณ มีการใช้งานระบบจัดเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์พร้อมระบบจัดการข้อมูลทางด้านรังสีวิทยา (PACS&RIS) ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับจัดเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์ และชุดแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นภาพดิจิทัล (Digital Radiography) เพื่อสนับสนุนการตรวจวินิจฉัยและการให้บริการผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ระบบดังกล่าวเป็นระบบสำคัญต่อการให้บริการทางรังสีวิทยา หากเกิดการขัดข้องอาจส่งผลต่อการเข้าถึงภาพทางการแพทย์และความต่อเนื่องในการรักษาพยาบาล จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การซ่อมแซมแก้ไข การสนับสนุนทางเทคนิค และการจัดหาอะไหล่ตามขอบเขตที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบ PACS&RIS ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบ Digital Radiography สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและพร้อมรองรับการให้บริการผู้ป่วย

๒.๒ เพื่อให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตรวจสอบความผิดปกติตรวจเช็ค/สอบเทียบอุปกรณ์ตามรอบ และแก้ไขเหตุขัดข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้การบำรุงรักษา การเชื่อมต่อระยะไกล การปรับปรุงซอฟต์แวร์ และการเข้าถึงข้อมูลภาพทางการแพทย์เป็นไปอย่างปลอดภัยและตรวจสอบย้อนหลังได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการตามที่กำหนดในกฎหมายและเอกสารเชิญชวน

๓.๔ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างครั้งนี้และสามารถให้บริการตามขอบเขตงานได้ครบถ้วน

๓.๕ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลจากระบบ e-GP ตามแนวทางที่ใช้บังคับโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารเข้าในส่วนที่ระบบสามารถตรวจสอบได้เว้นแต่มีเหตุจำเป็นตามกฎหมายหรือแบบเอกสารเชิญชวน

๓.๖ การกำหนดมูลค่าสุทธิของกิจการ ให้เป็นไปตามหนังสือ ๖๑๒๔ และแนวทางที่แก้ไขเพิ่มเติม/ใช้บังคับในปัจจุบัน รวมถึง ๖๔๘ โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเงื่อนไขตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรหรือช่องทางสนับสนุนทางเทคนิคที่สามารถบำรุงรักษาระบบ PACS/RIS ระบบแม่ข่าย และ Digital Radiography ตามขอบเขตงาน รวมทั้งสามารถให้บริการ On Call, Remote Support และ On Site Service ตาม SLA ที่กำหนด

๓.๘ ในกรณีที่มีการบำรุงรักษา การเปลี่ยนอะไหล่ การเข้าถึงระบบ หรือการ Upgrade PACS Software จำเป็นต้องใช้สิทธิ License เครื่องมือบริการ หรือการสนับสนุนจากผู้ผลิต/เจ้าของสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสิทธิหรือมีช่องทางสนับสนุนโดยชอบด้วยกฎหมาย และสามารถแสดงหลักฐานได้เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ทั้งนี้ กำหนดเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อความเข้ากันได้ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องของระบบเดิม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๒./ ๓.๙ ไม่กำหนด...

๓.๙ ไม่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานหรือสาขาอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี และไม่กำหนดว่าต้องเคยเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและฐานกฎหมายรองรับ

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ ความต้องการ

๔.๑.๑ การดูแลซ่อมแซมโปรแกรมบริหารจัดการเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์ พร้อมระบบจัดการข้อมูล ทางด้านรังสีวิทยา (PACS&RIS) จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑.๒ การดูแลซ่อมแซมชุดคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบจัดเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑.๓ การดูแลซ่อมแซมชุดแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นภาพทางดิจิทัล (Digital Radiography) จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ ขอบเขตการให้บริการ

๔.๒.๑ ขอบเขตการให้บริการดูแลซ่อมแซมโปรแกรมบริหารจัดการเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์พร้อมระบบจัดการข้อมูลทางด้านรังสีวิทยา (PACS&RIS) จำนวน ๑ ระบบ และ การดูแลซ่อมแซมชุดคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับระบบจัดเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒.๑.๑ การตรวจสอบความผิดปกติตามรอบการบำรุงรักษา

- ให้บริการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา ณ สถานที่ตั้งเป็นราย ๓ เดือน

- จัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาล่วงหน้าและในการเข้าปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามรายการอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ และจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน ๓๐ วัน

- ดำเนินการตรวจสอบความผิดปกติทางกายภาพของเครื่องและอุปกรณ์ภายนอก รวมถึงการทำงานของซอฟต์แวร์ ที่ปรากฏ หากตรวจพบความผิดปกติจะดำเนินการแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบ และหากต้องเปลี่ยนอะไหล่ที่ไม่รวมอยู่ในสัญญา ทางบริษัทจะต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบพร้อมเสนอราคาอะไหล่ที่ต้องทำการเปลี่ยนโดยเร็ว และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน ๓๐ วัน

๔.๒.๑.๒ การซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenances)

- การให้บริการแบบรวมอะไหล่ ยกเว้นอะไหล่ที่เสื่อมอายุตามการใช้งาน ได้แก่ จอภาพและแบตเตอรี่ทุกชนิด

- ให้บริการทางโทรศัพท์ (On call Service) ตลอด ๒๔ ชั่วโมงตลอดระยะเวลาสัญญาโดยให้บริการอย่างน้อยดังนี้

- ให้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

- สำหรับกรณีที่ปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้โดยการแนะนำทางโทรศัพท์ จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการแก้ไขโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

- ให้บริการซ่อมแซม แก้ไข เมื่อได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาลภายในเวลา ๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ที่เป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ทางอินเทอร์เน็ต (Remote)

๓./๔.๒.๑.๓ การให้...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๒.๑.๓ การให้บริการซ่อมแซม/เปลี่ยน ตามขอบเขตการให้บริการนี้ไม่รวม

- อุปกรณ์ที่เสื่อมอายุตามใช้งาน ได้แก่ แบตเตอรี่ทุกชนิด จอภาพทุกชนิด
- งานเกี่ยวกับไฟฟ้าภายนอกหรือการแก้ไขอุปกรณ์สิ่งต่อเติมหรือ

เครื่องมือใดๆ ซึ่งไม่ใช่อุปกรณ์ตามรายการอุปกรณ์

- การซ่อมเนื่องจากความเสียหายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ การขนส่ง ความประมาทเลินเล่อหรือจากการใช้งานไม่ถูกวิธีของบุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่วิศวกรของบริษัท

- การเปลี่ยนคุณลักษณะของเครื่องหรือการโยกย้ายเครื่อง การติดตั้งเพิ่มหรือถอดออกซึ่งอุปกรณ์เครื่องฟุ้งหรือเครื่องประกอบใดๆ

- การซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนชิ้นส่วนอันเนื่องจากอัคคีภัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การจลาจล สงคราม อุบัติเหตุ ติ๊กลุ่ม การระเบิดและความเสียหายจากไฟฟ้าขัดข้อง

๔.๒.๑.๔ ข้อกำหนดทั่วไป

- เจ้าหน้าที่ผู้บำรุงรักษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ การเข้าปฏิบัติงานของทางโรงพยาบาล

- ต้องไม่นำข้อมูลในเรื่องระบบจัดเก็บภาพของทางโรงพยาบาลเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ และห้ามคัดลอกหรือแอบถ่ายข้อมูลสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

- ในกรณีที่ในทางปฏิบัติไม่สามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดได้เช่นผู้ผลิตประกาศเป็น EOSL (End Of Service Life) ให้ทำหนังสือแจ้ง พร้อมสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาให้ทางโรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

- อนุญาตให้มีการเชื่อมต่อข้อมูลการวิเคราะห์สัญญาณภาพและการแปลผลเอ็กซเรย์ หรือภาพถ่ายจากภายนอกโดยผ่านมาตรฐาน DICOM Query & Retrieve นำมาจัดเก็บในระบบจัดเก็บข้อมูลภาพทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

- กรณีเครื่องเสียและ/หรือขัดข้องในขณะใช้งาน สามารถเรียกใช้บริการได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๓๐-๓๑๘๒ และ ๐๘๑-๑๒๓-๑๒๓๖

- เป็นการดูแลระยะเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๒.๒ ขอบเขตการให้บริการดูแลซ่อมแซมชุดแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์เป็นภาพทางดิจิทัล (Digital Radiography) จำนวน ๒ ชุด

๔.๒.๑.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenances) และการตรวจสอบความผิดปกติตามรอบการบำรุงรักษา

- ให้บริการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา ณ สถานที่ตั้งเป็นราย ๓ เดือนครั้ง

- ให้บริการตรวจเช็ค และ Calibrate แผ่น Detector ปีละ ๑ ครั้ง
- จัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาล่วงหน้าและในการเข้า

ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

๔./ ดำเนินการ...

ลงชื่อ.....กรรมการ

๖./ ชื่อ.....กรรมการ

- ดำเนินการตรวจสอบความผิดปกติทางกายภาพของเครื่องและอุปกรณ์ภายนอก รวมถึงการทำงานของซอฟต์แวร์ ที่ปรากฏ หากตรวจพบความผิดปกติจะดำเนินการแก้ไข ปัญหาที่พบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน ๓๐ วัน โดยไม่คิดค่าบริการ

- ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามรายการอุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ และจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน ๓๐ วัน

๔.๒.๒.๒ การซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenances)

- กรณีเครื่องเสียและ/หรือขัดข้องในขณะที่ใช้งาน สามารถเรียกใช้บริการทางโทรศัพท์ (On call Service) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๓๐-๓๑๘๒ และ ๐๘๑-๑๒๓-๑๒๓๖ โดยให้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

- ให้บริการซ่อมแซม, แก้ไข เมื่อได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาลผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Remote) ภายในเวลา ๔ ชั่วโมง

- ในกรณีที่อุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้และผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทางทางอินเทอร์เน็ต (Remote Support) ผู้รับจ้างต้องส่งช่างเข้าดำเนินการแก้ไข ณ สถานที่ตั้ง (On Site Service) หรือนำอุปกรณ์มาใช้ทดแทนให้สามารถใช้งานได้ ภายใน ๘ ชั่วโมง ไม่รวมระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทาง

หมายเหตุ

- อินเทอร์เน็ตทางโรงพยาบาลฯ ต้องเป็นผู้จัดหา

- การให้บริการแบบรวมอะไหล่ ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ผิดปกติ และความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตกหล่นของแผ่น Detector ทางบริษัทยินดีนำแผ่น Detector สำรอง มาให้ใช้งานเมื่อแผ่น Detector มีปัญหา หรือต้องนำไปทดสอบปัญหา หรือส่งซ่อมกับทางโรงงาน

๔.๒.๒.๓ ขอบเขตการให้บริการนี้ไม่รวม

- งานเกี่ยวกับไฟฟ้าภายนอกหรือการแก้ไขซ่อมอุปกรณ์สิ่งต่อเติมหรือเครื่องมือใดๆ ซึ่งไม่ใช่อุปกรณ์ที่จัดหาหรือติดตั้งจากทางบริษัทฯ

- เครื่องหรืออุปกรณ์ มีชิ้นส่วนบางชิ้นหลุดออกหรือสูญหาย

- การซ่อมเนื่องจากความเสียหายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ การขนส่ง ความประมาทเลินเล่อหรือจากการใช้งานไม่ถูกวิธีของบุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่วิศวกรของบริษัทฯ

- การเปลี่ยนคุณลักษณะของเครื่องหรือการโยกย้ายเครื่อง การติดตั้งเพิ่มหรือถอดออกซึ่งอุปกรณ์เครื่องฟุ้งหรือเครื่องประกอบใดๆ

- การซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนชิ้นส่วนใดๆอันเนื่องจากอัคคีภัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การจลาจล สงคราม อุบัติเหตุ ดึกถล่ม การระเบิดและความเสียหายจากไฟฟ้าขัดข้อง

- ความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือข้อมูลที่มีสาเหตุจากซอฟต์แวร์ของบุคคลภายนอกหรือไวรัสหรือมีการสูญหายของข้อมูลซึ่งอาจเกิดขึ้นระหว่างการซ่อมหรือการทดแทน

- การไม่สามารถใช้งานได้หรือความเสียหายจากการทุจริต การโจรกรรม การหายไปโดยไม่มีการอธิบาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

๕./ ๔.๒.๒.๔ ซอฟต์แวร์...

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.ชื่อ.....กรรมการ

๔.๒.๒.๔ ซอฟต์แวร์

- ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่ทางบริษัทฯ จัดหาติดตั้งให้ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ภายใต้การจัดจำหน่ายของทางบริษัทฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริการภายใต้ขอบเขตการให้บริการนี้

- การติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ทางบริษัทฯ จัดหาติดตั้งให้ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์นอกเหนือการจัดจำหน่ายของทางบริษัทฯ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริการภายใต้ขอบเขตการให้บริการนี้

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ความรับผิดชอบหรือผลกระทบ ต่อซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยบุคคลภายนอก ที่มีการเชื่อมโยง เชื่อมต่อ หรืออ้างอิงถึงบริการของบริษัทฯ ถือว่าซอฟต์แวร์เหล่านั้นเป็นความรับผิดชอบของบุคคลภายนอก (3rd Party) และไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ

๔.๒.๓ ข้อกำหนด/เงื่อนไขเพิ่มเติม

๔.๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้บำรุงรักษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ การเข้าปฏิบัติงานของทางโรงพยาบาล

๔.๒.๓.๒ ต้องไม่นำข้อมูลในเรื่องระบบจัดเก็บภาพของทางโรงพยาบาลเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ และห้ามคัดลอกหรือแอบถ่ายข้อมูลสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๓.๓ ในกรณีที่ในทางปฏิบัติไม่สามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดได้เช่นผู้ผลิตประกาศเป็น EOSL (EndOfServiceLife) ให้ทำหนังสือแจ้ง พร้อมสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาให้ทางโรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒.๓.๔ กรณีมีข้อสงสัยนอกเหนือจากข้อมูลข้างต้น ลูกค้าสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้โดยติดต่อแผนก Service ที่เบอร์ ๐๒-๕๓๐-๓๑๘๒หรืออีเมล มาที่ servicecenter@jfav.co.th

๔.๓ ข้อกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานและตรวจรับ

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเข้าบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ณ สถานที่ตั้งทุก ๓ เดือน ตลอดระยะเวลาสัญญา ๑๒ เดือน รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยกำหนดรอบการให้บริการประมาณเดือนที่ ๓ เดือนที่ ๖ เดือนที่ ๙ และเดือนที่ ๑๒ นับจากวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้า แจ้งโรงพยาบาลก่อนเข้าปฏิบัติงาน และจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ข้อความเดิมกำหนด โดยใบเสนอราคาหรือเอกสารประกอบการสืบราคาที่จะระบุจำนวนครั้งน้อยกว่า จะไม่นำมาใช้ลดทอนความถี่การบำรุงรักษาที่กำหนดใน TOR

๔.๓.๒ การตรวจเช็คและ Calibrate แผ่น Detector ให้ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งภายในระยะเวลาสัญญา และต้องมีเอกสารผลการตรวจสอบ/สอบเทียบประกอบการตรวจรับในงวดที่ดำเนินการ

๔.๓.๓ เมื่อได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการรับแจ้ง (Service Ticket/Service Record) ระบุวันเวลา ผู้แจ้ง อาการของระบบ วิธีดำเนินการ สถานะ และวันเวลาที่ระบบกลับมาใช้งานได้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๖./ ๔.๓.๔ กรณีระบบ...

๔.๓.๔ กรณีระบบ PACS/RIS หรือระบบแม่ข่ายมีปัญหาที่สามารถแก้ไขผ่าน Remote ให้ดำเนินการภายใน ๔ ชั่วโมงตามข้อความเดิม หากไม่สามารถแก้ไขผ่าน Remote ได้ ผู้รับจ้างต้อง จัดช่างเข้าดำเนินการ ณ สถานที่ตั้งโดยเร็ว และไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้ง เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่ พิสูจน์ได้และผู้ว่าจ้างรับทราบ

๔.๓.๕ สำหรับ Digital Radiography ให้ยึด SLA ตามข้อความเดิม คือ หากไม่ สามารถแก้ไขผ่าน Remote Support ได้ ให้ส่งช่างเข้าดำเนินการ ณ สถานที่ตั้งหรือจัดอุปกรณ์ทดแทนตาม เงื่อนไขเดิม โดยต้องมีหลักฐานเวลาแจ้งเหตุและเวลาการดำเนินการประกอบการตรวจรับ

๔.๓.๖ ช่องทางโทรศัพท์และอีเมลที่ปรากฏในข้อความเดิมให้ถือเป็นข้อมูลจาก เอกสารเดิม มิใช่เงื่อนไขจำกัดผู้เสนอราคา ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกต้องแจ้งหมายเลข Service Center โทรศัพท์ On Call อีเมล และช่องทาง Remote Support ที่ใช้งานจริงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเริ่มสัญญา และ ต้องสามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงตามขอบเขตงาน

๔.๓.๗ การ Upgrade PACS Software ที่อยู่ภายใต้สิทธิการใช้งานเดิมและอยู่ใน ขอบเขตบริการ ต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามเงื่อนไขสัญญา ก่อนดำเนินการต้องจัดทำ แผนการเปลี่ยนแปลง (Change Plan) และแนวทางย้อนกลับ (Rollback) ในกรณีที่การปรับปรุงอาจกระทบ ต่อการใช้งาน

๔.๓.๘ หลังการซ่อม บำรุงรักษา เปลี่ยนอุปกรณ์ หรือ Upgrade/Update ซอฟต์แวร์ ที่อาจกระทบต่อการรับส่งภาพ ต้องทดสอบการทำงานของระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับส่งภาพ DICOM และการเรียกดูภาพให้สามารถใช้งานได้ก่อนส่งมอบงาน

๔.๓.๙ กรณีมีการเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออะไหล่ที่อยู่ในขอบเขตรวมอะไหล่ ให้บันทึก รายการอะไหล่ หมายเลขชิ้นส่วน/Serial Number (ถ้ามี) วันที่เปลี่ยน และผลการทดสอบหลังเปลี่ยนไว้ใน รายงานการให้บริการ

๔.๔ ข้อกำหนดด้านข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลผู้ป่วย ข้อมูลทางการแพทย์ การตั้งค่าระบบ บัญชีผู้ใช้ และข้อมูลอื่นของโรงพยาบาล และใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น

๔.๔.๒ การเชื่อมต่อ Remote ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาล ใช้ช่องทางที่โรงพยาบาลเห็นชอบ จำกัดสิทธิเท่าที่จำเป็น และต้องสามารถตรวจสอบวันเวลา ผู้ปฏิบัติงาน และ กิจกรรมที่ดำเนินการได้ ห้ามเปิดช่องทาง Remote แบบถาวรโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๔.๓ ก่อนดำเนินการที่อาจกระทบต่อข้อมูล ฐานข้อมูล การตั้งค่าระบบ หรือ ซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องประสานผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลและตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลสำรองหรือ จุดกู้คืนที่เหมาะสม เว้นแต่เป็นเหตุฉุกเฉินที่จำเป็นต้องแก้ไขทันที

๔.๔.๔ ห้ามคัดลอก นำออก ส่งต่อ อัปโหลด หรือจัดเก็บข้อมูลทางการแพทย์ หรือข้อมูลผู้ป่วยไว้ภายนอกของระบบของโรงพยาบาล เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและมีมาตรการ คัดกรองข้อมูลที่โรงพยาบาลเห็นชอบ

๔.๔.๕ หากการปฏิบัติงานทำให้ผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement: DPA) หรือมาตรการที่โรงพยาบาลกำหนด

๗./ ๔.๔.๖ เมื่อพบเหตุ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๔.๖ เมื่อพบเหตุผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต มัลแวร์ หรือเหตุที่อาจกระทบต่อความลับ ความถูกต้อง หรือความพร้อมใช้ของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลโดยทันทีและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและแก้ไขเหตุ

๔.๕ สิ่งส่งมอบและหลักฐานประกอบการตรวจรับ

๔.๕.๑ รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM Report) พร้อมรายการตรวจสอบและผลการทดสอบของแต่ละครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งตลอดระยะเวลาสัญญา ตามรอบทุก ๓ เดือน

๔.๕.๒ รายงาน Service Ticket/Corrective Maintenance ของเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นในงวด พร้อมวันเวลาแจ้งเหตุ วิธีแก้ไข และวันเวลาที่ปิดงาน

๔.๕.๓ รายงานการเปลี่ยนอะไหล่หรืออุปกรณ์ทดแทน (ถ้ามี) พร้อมรายละเอียดชิ้นส่วนและผลการทดสอบ

๔.๕.๔ รายงานการ Upgrade/Update Software หรือการเปลี่ยนแปลงระบบ (ถ้ามี) พร้อมผลการทดสอบหลังดำเนินการ

๔.๕.๕ เอกสารผลการตรวจเช็ค/Calibrate Detector ในงวดที่มีการดำเนินการ

๔.๕.๖ รายงานกรณี EOSL (ถ้ามี) พร้อมสาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะทางแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการให้บริการ ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือวันที่กำหนดในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องให้บริการ On Call, Remote Support, Corrective Maintenance และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ทุก ๓ เดือน รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งตลอดระยะเวลาสัญญา รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรักษาความลับ และความมั่นคงปลอดภัยตลอดระยะเวลาสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอรายละเอียดทางเทคนิคเป็นไปตาม TOR ครบถ้วนก่อน แล้วจึงพิจารณาราคา ทั้งนี้ ไม่ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในโครงการนี้ จึงไม่นำ ๖๑๙๘ มาใช้เป็นหลักเกณฑ์การให้คะแนน เว้นแต่คณะกรรมการจะเปลี่ยนหลักเกณฑ์ก่อนประกาศและจัดทำเกณฑ์ให้สอดคล้องกับ ๖๑๙๘ และกฎหมายที่ใช้บังคับ

๗. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ข้อมูลประกอบการจัดทำราคากลาง ใบเสนอราคาเลขที่ JFPA-๑๑๒-๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เสนอค่าบริการ ๗๖๒,๖๑๖.๘๒ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๕๓,๓๘๓.๑๘ บาท รวมเป็นเงิน ๘๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ระยะเวลาบริการ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ ราคาเสนอเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดราคากลาง มิให้ถือเป็นราคากลางโดยอัตโนมัติ และเนื่องจาก TOR กำหนดการบำรุงรักษาเชิงป้องกันทุก ๓ เดือน รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อ ๑๒ เดือน ก่อนนำราคาเสนอมาใช้ประกอบการกำหนดราคากลาง ต้องตรวจสอบหรือขอให้ผู้เสนอราคายืนยันว่าราคาดังกล่าวครอบคลุม PM จำนวน ๔ ครั้งตาม TOR แล้ว พร้อมจัดทำ/เปิดเผยราคากลางตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๘./ ๘. งวดงาน...

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและชำระค่าจ้างจำนวน ๓ งวด งวดละ ๔ เดือน ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับผลงานประจำงวดเรียบร้อยแล้ว โดยจำนวนเงินแต่ละงวดให้เป็นไปตามราคาค่าจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารตามข้อ ๔.๕ ที่เกิดขึ้นในงวดนั้นครบถ้วน รวมทั้งรายงาน PM ที่ถึงกำหนดตามรอบทุก ๓ เดือน

๘.๑ งวดที่ ๑ เมื่อให้บริการครบเดือนที่ ๑-๔ และส่งมอบรายงาน/หลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน รวมทั้งรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครั้งที่ ๑ ซึ่งถึงกำหนดภายในเดือนที่ ๓

๘.๒ งวดที่ ๒ เมื่อให้บริการครบเดือนที่ ๕-๘ และส่งมอบรายงาน/หลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน รวมทั้งรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครั้งที่ ๒ ซึ่งถึงกำหนดภายในเดือนที่ ๖

๘.๓ งวดที่ ๓ เมื่อให้บริการครบเดือนที่ ๙-๑๒ และส่งมอบรายงาน/หลักฐานทั้งหมด รวมทั้งรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ครั้งที่ ๓ ซึ่งถึงกำหนดภายในเดือนที่ ๙ และครั้งที่ ๔ ซึ่งถึงกำหนดภายในเดือนที่ ๑๒ ตลอดจนเอกสาร Calibrate Detector และสรุปผลการให้บริการตลอดสัญญาในส่วนที่ถึงกำหนดดำเนินการ

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานหรือบริการในส่วนใดล่าช้ากว่ากำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในส่วนของงานหรือบริการที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ ให้การกำหนดและคำนวณค่าปรับเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๖๒ และแบบสัญญาที่ใช้กับการจัดจ้างครั้งนี้ กรณีไม่เป็นไปตาม SLA ให้บันทึกเหตุระยะเวลาขัดข้อง ผลกระทบ และการแก้ไขไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับและบริหารสัญญา การคิดค่าปรับหรือเรียกค่าเสียหายให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงและเงื่อนไขสัญญา ไม่ใช่จำนวนเหตุขัดข้องเป็นสูตรหักเงินโดยอัตโนมัติ

๑๐. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

สำหรับอะไหล่หรือชิ้นส่วนที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนภายใต้ขอบเขตรวมอะไหล่ ให้รับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่เหลือของสัญญา หรือระยะเวลาประกันมาตรฐานของผู้ผลิตสำหรับอะไหล่ นั้นแล้วแต่ระยะเวลาใดยาวกว่า ทั้งนี้ ไม่รวมรายการที่ข้อความเดิมระบุว่าย่นนอกขอบเขตการให้บริการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๑/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพ จำนวน ๑ โครงการ
ทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ

ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**จังหวัด**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**จังหวัด** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่**จังหวัด**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**จังหวัด**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **จังหวัด**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **จังหวัด** จะ

พิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**จังหวัด**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **จังหวัด** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **จังหวัด** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **จังหวัด** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**จังหวัด**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**จังหวัด**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **จังหวัด** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**จังหวัด**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**จังหวัด** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **จังหวัด** ภายใน **๗** วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ **๕** ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **จังหวัด** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **จังหวัด** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **จังหวัด** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบจัดเก็บภาพทางรังสีพร้อมแผ่น DR จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **จังหวัด** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **จังหวัด** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า **๑ ปี** นับถัดจากวันที่ **จังหวัด** ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน **๗** วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง **ปี** งบประมาณ ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **จังหวัด** ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง **ปี** งบประมาณ ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ **จังหวัด** ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**จังหวัด**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **จังหวัด**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **จังหวัด**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**จังหวัด** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **จังหวัด** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**จังหวัด**ไม่ได้

(๑) **จังหวัด**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**จังหวัด** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี

๙ กันยายน ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

พัชรา เดชาวัตร

(นางพัชรา เดชาวัตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

โดย นางพัชรา เดชาวัตร นักจัดการงานทั่วไป

ชำนาญการ