



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงาน
จ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อย
บาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔
กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๔๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.trakanhospital.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จุไรรัตน์ ทุมพันธ์

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิรุณ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๙/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	จำนวน	๑๒	เดือน
จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒			
เดือน			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้

เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย
- (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
 ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ

ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **จังหวัด**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคา**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **จังหวัด** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**จังหวัด**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **จังหวัด**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **จังหวัด**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **จังหวัด**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**จังหวัด**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**จังหวัด**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **จังหวัด** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**จังหวัด**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**จังหวัด** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**จังหวัด** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้**จังหวัด** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**จังหวัด** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินบำรุง** การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **จังหวัด**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินบำรุง** แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อ**จังหวัด**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**จังหวัด**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **จังหวัด**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **จังหวัด**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**จังหวัด** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **จังหวัด** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**จังหวัด**ไม่ได้

(๑) **จังหวัด**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**จังหวัด** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**จังหวัด** ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี

๘ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน

จังหวัดอุบลราชธานี โดยโรงพยาบาลตระการพิรุณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลตระการพิรุณ จังหวัดอุบลราชธานี มีภารกิจให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยฉุกเฉิน ตลอดจนให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานเครือข่าย มีพื้นที่อาคารบริการผู้ป่วย ห้องน้ำ ทางเดิน พื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณโดยรอบอาคารที่มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง การรักษาความสะอาดและสุขลักษณะของสิ่งแวดล้อมจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ญาติ บุคลากร และผู้มาติดต่อ รวมทั้งสนับสนุนมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล

เพื่อให้การให้บริการทำความสะอาดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบผลสำเร็จของงานได้ และมีผู้รับผิดชอบบริหารจัดการบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา และการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเป็นระบบ โรงพยาบาลตระการพิรุณจึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้บริหารจัดการบุคลากรของตนเองและรับผิดชอบผลสำเร็จของบริการตามขอบเขตของงานนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคาร สถานที่ และพื้นที่ให้บริการของโรงพยาบาลมีความสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมต่อการให้บริการทางการแพทย์

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ลดการสะสมของสิ่งสกปรก และลดความเสี่ยงจากสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อผู้ป่วยและบุคลากร

๒.๓ เพื่อให้มีบริการทำความสะอาดครอบคลุมพื้นที่ตามวัน เวลา ความถี่ และจำนวนอัตราปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อให้มีระบบควบคุมคุณภาพ การประเมินผล การแก้ไขข้อบกพร่อง และการตรวจรับผลงานที่เป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้

๒.๕ เพื่อให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบบริหารจัดการบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา และภาระในฐานะนาายจ้างของบุคลากรของตนอย่างครบถ้วนตามกฎหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นนิติบุคคลที่มีผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในประกาศหรือเอกสารประกวดราคาที่ใช้บังคับ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาที่ประกอบพาณิชย์กิจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และมีอาชีพหรือวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรับจ้างทำความสะอาดอาคาร สถานที่ หรือบริการที่เกี่ยวข้อง

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการและคุณสมบัติด้านฐานะการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและเอกสารประกวดราคาที่ใช้บังคับ ณ วันประกาศเชิญชวน โดยเจ้าหน้าที่พัสดุต้องตรวจสอบฉบับปัจจุบันก่อนประกาศ

๓.๙ ต้องสามารถจัดให้มีบริการตามจำนวน ๑๓ อัตราปฏิบัติงาน และบริหารวันหยุด วันลา การหมุนเวียน และบุคลากรทดแทนได้โดยไม่กระทบต่อปริมาณบริการตาม TOR

๓.๑๐ ต้องมีผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คน สามารถติดต่อได้ในช่วงเวลาที่มีการให้บริการ ทำหน้าที่รับแจ้งปัญหา ประสานการแก้ไข และบริหารบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน ๑ ใน ๑๓ อัตราปฏิบัติงานเป็นผู้ประสานงานได้ หากไม่กระทบต่อปริมาณและคุณภาพบริการตาม TOR โดยไม่กำหนดให้ต้องจัดบุคลากรเพิ่มเป็นอัตราที่ ๑๔ เว้นแต่ผู้รับจ้างเห็นสมควรในการบริหารของตนเอง

๓.๑๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้าง ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา ประกันสังคม เงินทดแทนวันหยุด วันลา และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรของตนตามกฎหมาย โดยจะนำมาระดังก่อมาเรียกเรื่องเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างมิได้

๓.๑๒ ไม่กำหนดผลงานประเภทเดียวกันเป็นเงื่อนไขเฉพาะในการยื่นข้อเสนอ เนื่องจากลักษณะงานเป็นงานบริการทำความสะอาดทั่วไปที่สามารถกำหนดผลสำเร็จและมาตรฐานการตรวจรับได้จาก TOR เว้นแต่คณะกรรมการจัดทำ TOR จะมีข้อเท็จจริงหรือความเสี่ยงเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องกำหนดผลงานและมีเหตุผลรองรับตาม ว๒๑๔

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ คำนียามและจำนวนอัตราปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ “อัตราปฏิบัติงาน” หมายถึง หน่วยของการให้บริการที่ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม TOR เข้าปฏิบัติงานตามพื้นที่ วัน และช่วงเวลาที่กำหนด มิได้หมายถึงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดที่ผู้รับจ้างต้องมี หรือเป็นการว่าจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยตรงจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๓ อัตราปฏิบัติงาน โดย ๑ อัตราปฏิบัติงานมีฐานการให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง จำนวน ๖ วันต่อสัปดาห์ ตามอัตรามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ การกำหนด ๑๓ อัตราเป็นปริมาณบริการที่ผู้ว่าจ้างต้องได้รับ มิใช่การกำหนดตัวบุคคลตายตัว ผู้รับจ้างต้องจัดจำนวนบุคลากรจริงให้เพียงพอสำหรับการหมุนเวียน วันหยุด วันลา และบุคลากรทดแทน

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้บริหารจัดการตัวบุคคล วันหยุด วันลา การสับเปลี่ยนหมุนเวียน และบุคลากรทดแทนของตนเองให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยต้องไม่ทำให้ปริมาณบริการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดลดลง

๔.๒ วัน เวลา และการหมุนเวียนกำลัง

๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง โดยกำหนดช่วงบริการหลักเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และมีเวลาพัก ๑ ชั่วโมงซึ่งไม่นับรวมเป็นเวลาปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง ผู้รับจ้างอาจจัดเวลาพักเหลื่อมกันได้ เพื่อไม่ให้พื้นที่สำคัญขาดบริการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๒.๒ จำนวนอัตราปฏิบัติงานขั้นต่ำในแต่ละประเภทวันให้เป็นไปตามตารางต่อไปนี้

ประเภทวัน	จำนวนอัตราปฏิบัติงานขั้นต่ำ	หลักการจัดกำลัง
วันจันทร์-วันศุกร์ (รวมวันหยุดราชการ/วันหยุดตามประเพณีที่ตรงวันดังกล่าว) ๑๓ อัตรา/วัน	ให้บริการพื้นที่ที่เปิดใช้งานจริง รวม OPD, ER, ผู้ป่วยใน ห้องน้ำ ทางเดิน และพื้นที่จำเป็น โดยผู้ว่าจ้างปรับการกระจายกำลังได้	
วันเสาร์	๗ อัตรา/วัน เน้นพื้นที่ผู้ป่วย พื้นที่เปิดบริการ OPD/ER ผู้ป่วยใน ห้องน้ำ ทางเดิน และพื้นที่จำเป็น	
วันอาทิตย์	๖ อัตรา/วัน เน้นพื้นที่ผู้ป่วย พื้นที่เปิดบริการ OPD/ER ผู้ป่วยใน ห้องน้ำ ทางเดิน และพื้นที่จำเป็น	
วันหยุดราชการที่ตรงวันเสาร์	๗ อัตรา/วัน	ใช้จำนวนตามวันเสาร์
วันหยุดราชการที่ตรงวันอาทิตย์	๖ อัตรา/วัน	ใช้จำนวนตามวันอาทิตย์

๔.๒.๓ ปริมาณบริการตามตารางคิดบนฐาน ๑๓ อัตรา x ๖ วันต่อสัปดาห์ = ๗๘ อัตรา-วันต่อสัปดาห์ ผู้รับจ้างเป็นผู้บริหารวันหยุดประจำสัปดาห์ของบุคลากรของตนเอง โดยผู้ว่าจ้างกำหนดเฉพาะจำนวนบริการขั้นต่ำที่ต้องได้รับในแต่ละวัน

๔.๒.๔ กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้จากการลา เจ็บป่วย หรือเหตุอื่น ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยไม่ให้จำนวนอัตราปฏิบัติงานของวันนั้นต่ำกว่าที่กำหนด

๔.๒.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเปลี่ยนหรือกระจายพื้นที่รับผิดชอบของอัตราปฏิบัติงานตามความเหมาะสมของภารกิจ จำนวนผู้รับบริการ การเปิดหรือปิดพื้นที่ และสถานการณ์ของโรงพยาบาล โดยต้องอยู่ภายในประเภทงาน จำนวนอัตราปฏิบัติงาน และช่วงเวลารวมตามสัญญา ไม่เป็นการเพิ่มพื้นที่หรือปริมาณงานอย่างมีสาระสำคัญโดยไม่มีการดำเนินการตามกฎหมายและสัญญา ผู้รับจ้างต้องบริหารกำลังให้พื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้รับบริการครบถ้วนตามมาตรฐานขั้นต่ำ

๔.๒.๖ การปรับพื้นที่ตามข้อ ๔.๒.๕ ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างล่วงหน้าตามสมควร เว้นแต่กรณีเร่งด่วนด้านความปลอดภัย การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ หรือเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังคงเป็นผู้บริหาร สิ่งการ และควบคุมบุคลากรของตนเอง

๔.๓ พื้นที่ให้บริการ

๔.๓.๑ อาคารผู้ป่วยในนอก (เก่า)

๔.๓.๒ อาคารผู้ป่วยในนอก (ใหม่)

๔.๓.๓ อาคารผู้ป่วยใน

๔.๓.๔ ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ยกเว้นห้องคลอดและห้องผ่าตัด

๔.๓.๕ บริเวณโดยรอบอาคารทุกอาคารในระยะประมาณ ๑ เมตรจากตัวอาคาร

๔.๓.๖ พื้นภายในอาคาร ห้องน้ำ ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ กระจกส่องหน้า กระจกประตู/หน้าต่าง ฝ้าเพดาน และกระจกภายในอาคารของโรงพยาบาล

๔.๓.๗ พื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องโดยตรงกับการให้บริการทำความสะอาดตามสัญญา รวมถึงพื้นที่ผู้ป่วยจิตเวชหรือพื้นที่บริการที่เปิดใช้งานเพิ่มเติม ภายในบริเวณโรงพยาบาล ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้หมุนเวียนกำลังเข้าให้บริการตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือเปลี่ยนประเภทงาน หรือปริมาณงานอย่างมีสาระสำคัญจาก TOR

หมายเหตุ: รายชื่อพื้นที่ใน TOR และภาคผนวก ก เป็นกรอบพื้นที่ปฏิบัติงานเบื้องต้นเพื่อให้ผู้เสนอราคาประเมินภาระงาน ผู้ว่าจ้างอาจปรับการกระจายกำลังภายในกรอบงานตามข้อ ๔.๒.๕ ได้ โดยต้องไม่ทำให้ภาระรวมเกินขอบเขตสัญญาอย่างมีสาระสำคัญ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๔ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔.๔.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ โดยไม่กำหนดอายุสูงสุด ทั้งนี้ ต้องมีสุขภาพและสมรรถภาพเหมาะสมกับลักษณะงาน

๔.๔.๒ มีสุขภาพร่างกายเหมาะสม สามารถยืน เดิน ก้ม ยก และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทำความสะอาดตามสมควรได้ และก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๔.๓ สามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาไทยได้ในระดับที่สามารถอ่านฉลาก คำเตือน บันทึกผลการทำความสะอาด และรายงานเหตุผิดปกติได้

๔.๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุภาพ มีวินัย และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานพยาบาล

๔.๔.๕ ต้องผ่านการปฐมนิเทศก่อนเข้าปฏิบัติงานในเรื่องพื้นที่บริการ มาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การใช้ PPE การแยกมูลฝอย การจัดการเลือดและสารคัดหลั่ง ความปลอดภัย และการรักษาความลับของผู้ป่วย

๔.๔.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เก็บรวบรวมหรือเคลื่อนย้ายมูลฝอยติดเชื้อต้องผ่านการอบรมและปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ด้านมูลฝอยติดเชื้อที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๗ ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่สะอาด เรียบร้อย และติดบัตรประจำตัวขณะปฏิบัติงาน

๔.๔.๘ ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของงาน

๔.๔.๙ กรณีเป็นคนต่างด้าว ต้องมีสิทธิและเอกสารการทำงานในประเทศไทยโดยชอบด้วยกฎหมาย และงานที่ได้รับอนุญาตต้องครอบคลุมลักษณะงานที่นำมาปฏิบัติ

๔.๔.๑๐ บุคลากรสำรองหรือทดแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนเช่นเดียวกับบุคลากรประจำ

๔.๕ งานทำความสะอาดประจำวัน

๔.๕.๑ ทำความสะอาดห้องพักผู้ป่วย ห้องบริการ พื้น ทางเดิน บันได และพื้นที่ส่วนกลาง โดยกวาด เช็ด ถู หรือใช้เครื่องมือให้เหมาะกับวัสดุพื้นและลักษณะพื้นที่

๔.๕.๒ ทำความสะอาดห้องน้ำ สุขภัณฑ์ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก ประตู และพื้นห้องน้ำให้สะอาดตามรอบ โดยพื้นที่ที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากให้ตรวจและทำความสะอาดไม่น้อยกว่าทุก ๒ ชั่วโมงในช่วงเปิดบริการ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็น

๔.๕.๓ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ จุดพักคอย และพื้นผิวในพื้นที่รับผิดชอบตามรอบที่กำหนด

๔.๕.๔ ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ ปุ่มกด เคา์เตอร์ และเก้าอี้พักคอย อย่างน้อยวันละ ๒ รอบ และเพิ่มตามระดับการใช้งานหรือความเสี่ยง

๔.๕.๕ รวบรวมและเคลื่อนย้ายมูลฝอยตามประเภทไปยังจุดรวบรวมที่โรงพยาบาลกำหนด โดยไม่เปิดถุงที่ปิดแล้วเพื่อคัดแยกซ้ำ

๔.๕.๖ ตรวจและจัดการพื้นเปียก น้ำหก หรือสิ่งสกปรกที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ พร้อมตั้งป้ายเตือนหรือกั้นพื้นที่จนกว่าจะปลอดภัย

๔.๕.๗ ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ก่อนสิ้นสุดช่วงบริการ และรายงานอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลที่ชำรุด เสียหาย หรือมีเหตุผิดปกติให้หน่วยงานผู้ใช้พื้นที่ทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๖ งานตามรอบ

๔.๖.๑ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดถังขยะ กระงะที่เข้าถึงได้อย่างปลอดภัย ขัดคราบสุขภัณฑ์ ตรวจสอบสภาพการอุดตันของห้องน้ำ และขัดพื้นบริเวณที่มีคราบหรือความสกปรกสะสม

๔.๖.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ปิดหรืออุดฝุ่นบริเวณที่สูง ขอบผ้า ผ้าม่าน โคมไฟ พัดลม มังลาวด ช่องระบายอากาศ กระงะสูงที่สามารถเข้าถึงได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดใหญ่ในพื้นที่ที่กำหนด

๔.๖.๓ งานขัดล้างหรือเคลือบเงาพื้น ให้ดำเนินการตามชนิดของพื้นและความจำเป็น โดยต้องไม่ทำให้พื้นลื่นหรือเกิดความเสียหายต่อวัสดุพื้น

๔.๖.๔ งานทำความสะอาดภายหลังผู้ป่วยย้ายหรือจำหน่าย (Terminal Cleaning) ในพื้นที่ที่หน่วยงานแจ้ง ให้ดำเนินการตามแนวทางของโรงพยาบาล

๔.๗ การจัดการเลือด สารคัดหลั่ง มูลฝอย และความปลอดภัย

๔.๗.๑ เมื่อพบหรือได้รับแจ้งเลือด สารคัดหลั่ง อาเจียน อุจจาระ ปัสสาวะ หรือสิ่งปนเปื้อนที่อาจมีความเสี่ยง ให้กันพื้นที่ ใช้ PPE และดำเนินการตามแนวทางการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล โดยเร็ว

๔.๗.๒ หากพบเข็มหรือของมีคมทั้งชนิดที่ ห้ามหยิบจับด้วยมือโดยตรง ให้กันพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามระบบ

๔.๗.๓ การแยก เก็บ และเคลื่อนย้ายมูลฝอยให้เป็นไปตามระบบสีและจตุรบรรพที่โรงพยาบาล กำหนด โดยเฉพาะมูลฝอยติดเชื้อให้ดำเนินการตามกฎหมายและแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข

๔.๗.๔ อุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับห้องน้ำ พื้นที่ทั่วไป และพื้นที่ผู้ป่วยต้องแยกใช้ตามระบบสีหรือระบบที่คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลกำหนด

๔.๗.๕ หากผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น ถูกของมีคมตำ หรือสารคัดหลั่งกระเด็น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับจ้างและประสานโรงพยาบาลตามความจำเป็น

๔.๘ ทรัพย์สิน การรักษาความลับ และข้อห้าม

๔.๘.๑ เมื่อพบทรัพย์สินหรือสิ่งของที่คาดว่าเป็นของผู้ป่วย ญาติ เจ้าหน้าที่ หรือทางราชการ ต้องส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับทรัพย์สินที่โรงพยาบาลกำหนด พร้อมบันทึกรับ-ส่ง ห้ามเก็บไว้เอง

๔.๘.๒ ห้ามหยิบใช้ นำออก หรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของโรงพยาบาล ผู้ป่วย ญาติ หรือเจ้าหน้าที่ โดยไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต

๔.๘.๓ ห้ามถ่ายภาพ คัดลอก เปิดเผย หรือส่งต่อข้อมูลผู้ป่วย เอกสาร เวชระเบียน หน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลภายในของโรงพยาบาลที่พบเห็นจากการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๔.๘.๔ ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน ทะเลาะวิวาท หรือปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาในพื้นที่โรงพยาบาล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๙ เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา และสิ่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ลำดับ	รายการและจำนวนขั้นต่ำ
๑	รถเข็นแม่บ้าน ไม่น้อยกว่า ๘ คัน
๒	เครื่องขัดพื้น ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๓	เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดแห้ง/เปียก ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๔	ชุดอุปกรณ์เช็ดกระจก ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
๕	ถังบิบบี้อบ/ถังน้ำสำหรับงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
๖	ไม้กวาด ที่โกยผง ไม้ถูพื้น และผ้ามีอบแยกประเภทพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๓ ชุดรวม หรือเพียงพอ ให้ ๑๓ อัตราปฏิบัติงานทำงานตามแผนได้พร้อมกัน โดยแยกตามประเภทพื้นที่
๗	ป้ายเตือนพื้นเปียก/ป้ายกำลังทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๑๓ ป้าย และต้องเพียงพอต่อจุดปฏิบัติงานที่มีพื้นเปียกพร้อมกัน
๘	แปรงและอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ เพียงพอต่อพื้นที่ที่เปิดบริการ และต้องแยกจากพื้นที่ทั่วไปอย่างชัดเจน
๙	PPE เช่น ถุงมือ หน้ากาก ผ้ากันเปื้อน รองเท้าป้องกัน เพียงพอตามความเสี่ยงสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๑๓ อัตรา และมีสำรองสำหรับทดแทน
๑๐	ชุดจัดการเลือด/สารคัดหลั่ง (Spill Kit) ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด หรือมากกว่าตามระบบที่โรงพยาบาลกำหนด
๑๑	เครื่องแบบและบัตรประจำตัว ผู้ปฏิบัติงานทุกคน อย่างน้อยคนละ ๒ ชุดหมุนเวียน และบัตรประจำตัว

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยา สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้เหมาะสมกับพื้นที่และวัสดุ มีคุณภาพสำหรับใช้ในสถานพยาบาล มีฉลากภาษาไทยหรือฉลากตามกฎหมายที่อ่านได้ชัดเจน มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) สำหรับรายการที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากโรงพยาบาลก่อนนำมาใช้

๔.๙.๒ เครื่องมือและอุปกรณ์หลักให้ผู้รับจ้างนำเข้าประจำพื้นที่และให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบในงวดแรก โดยเครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวยังเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดูแลให้มีจำนวนครบและพร้อมใช้ตลอดสัญญา หากชำรุด สูญหาย หรือไม่พร้อมใช้ ต้องจัดหาทดแทนโดยเร็วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๙.๓ ผู้ว่าจ้างจัดให้น้ำและไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการ ส่วนวัสดุสำหรับผู้รับบริการ เช่น กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ และถุงหรือภาชนะมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามระบบการจัดหาของโรงพยาบาล เว้นแต่ภาคผนวกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๙.๔ วัสดุสิ้นเปลืองที่กำหนดในภาคผนวก จ ให้ถือเป็น “ปริมาณขั้นต่ำที่ต้องมีพร้อมใช้” ณ จุดตรวจประจำงวด มิใช่จำนวนของใหม่ที่ต้องนำมาส่งมอบให้โรงพยาบาลทุกเดือน วัสดุคงเหลือจากงวดก่อนที่ยังมีคุณภาพและพร้อมใช้ให้นับรวมได้ โดยผู้รับจ้างเติมเฉพาะส่วนที่ขาดให้ไม่น้อยกว่าปริมาณขั้นต่ำ

๔.๙.๕ ปริมาณการใช้อย่อนหลังและค่าเฉลี่ยในภาคผนวก จ เป็นข้อมูลประกอบการประมาณราคา และวางแผนจัดหา ไม่ใช่เพดานความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากการใช้งานจริงมากกว่าที่ประมาณ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๖ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเบิก ขอรับ หรือใช้วัสดุ น้ำยา เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของโรงพยาบาลในรายการที่ TOR กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง และไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เกิดเหตุจำเป็นเฉพาะกรณีและได้รับอนุมัติเป็นหนังสือตามกฎหมายและสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๙.๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิเลือกยี่ห้อหรือแหล่งจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ได้เอง โดยต้องมีคุณภาพเหมาะสม ปลอดภัย ได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และให้ผลการใช้งานตาม TOR ทั้งนี้ ไม่กำหนดยี่ห้อ รุ่น หรือแหล่งผลิตโดยไม่จำเป็น

๔.๙.๘ เพื่อไม่ให้เกิดการกระเกินสมควร รายการที่มีอายุใช้งานมากกว่าหนึ่งงวด เช่น ไม้กวาด แปรง ด้ามมีดบ ที่ตักขยะ รองเท้าบูท และอุปกรณ์ลักษณะเดียวกัน ไม่กำหนดให้จัดหาใหม่ทุกเดือน แต่ต้องมีเพียงพอและพร้อมใช้ หากเสื่อมหรือชำรุดต้องเปลี่ยนทดแทน

๔.๙.๙ ห้ามนำสารเคมีแบ่งบรรจุในขวดหรือภาชนะอาหารและเครื่องดื่ม ภาชนะทุกชนิดต้องระบุชื่อสาร วิธีใช้ และคำเตือนอย่างชัดเจน การผสมหรือเจือจางน้ำยาให้เป็นไปตามฉลากและแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด ห้ามผสมสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

๔.๙.๑๐ เครื่องมือไฟฟ้าและเครื่องจักรทำความสะอาดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัย สายไฟ ปลั๊ก และส่วนป้องกันต้องไม่ชำรุด หากพบความเสี่ยงให้หยุดใช้และจัดหาเครื่องทดแทนโดยไม่ให้บริการสะดุด

๔.๙.๑๑ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ พื้นที่ผู้ป่วย พื้นที่ทั่วไป และพื้นที่เสี่ยงต้องแยกใช้ตามระบบสีหรือเครื่องหมายที่โรงพยาบาลกำหนด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนข้ามพื้นที่

๔.๙.๑๒ วัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาตาม TOR ถือเป็นส่วนประกอบของการให้บริการและค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในราคาค่าจ้างแล้ว มิใช่พัสดุที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาล เว้นแต่สัญญากำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๔.๑๐ การควบคุมคุณภาพและการแก้ไขข้อบกพร่อง

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมคุณภาพการทำความสะอาดของบุคลากรของตนอย่างต่อเนื่อง โดยมิให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานรับผิดชอบการตรวจพื้นที่ การรับแจ้งปัญหา การจัดคนทดแทน และการแก้ไขข้อบกพร่อง

๔.๑๐.๒ เนื่องจากโรงพยาบาลมีผู้ป่วย ญาติ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อใช้พื้นที่อย่างต่อเนื่อง ความสกปรกที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากผู้ปฏิบัติงานได้ทำความสะอาดตามรอบแล้ว ไม่ให้ถือเป็นข้อบกพร่องของผู้รับจ้างโดยอัตโนมัติ ให้พิจารณา ร่วมกับการทำงานตามรอบ การตอบสนองเมื่อได้รับแจ้ง และข้อเท็จจริงของพื้นที่

๔.๑๐.๓ หากพบข้อบกพร่องที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานของผู้รับจ้างเพื่อให้แก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม กรณีที่มีผลต่อความปลอดภัย สุขอนามัย หรือการให้บริการผู้ป่วย ให้ดำเนินการโดยทันทีตามระดับความเร่งด่วน

๔.๑๐.๔ การตรวจสอบระหว่างเดือนเป็นการกำกับคุณภาพการให้บริการ มิใช่การตรวจรับพัสดุรายวัน โดยให้บันทึกข้อบกพร่องและผลการแก้ไขไว้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับประจำเดือน

๔.๑๑ การประเมินผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล

๔.๑๑.๑ ให้หน่วยงานผู้ใช้พื้นที่หรือผู้ที่โรงพยาบาลมอบหมายประเมินผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายเป็นรายเดือน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามแบบในภาคผนวก ค โดยเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

หัวข้อประเมินรายบุคคล	คะแนน
ผลสำเร็จและความสะอาดของพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๓๕
การปฏิบัติงานครบตามพื้นที่และรอบที่กำหนด	๒๕
การปฏิบัติตาม IC การแยกมูลฝอย และการใช้ PPE	๒๐
ความรับผิดชอบและการแก้ไขข้อบกพร่อง	๑๐
การแต่งกาย ความสุภาพ และพฤติกรรมในการให้บริการ	๑๐
รวม	๑๐๐

๔.๑๑.๒ ผลประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ครั้งที่ ๑ ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผลและข้อบกพร่องแก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างตกแต่งขึ้น แนะนำ ฝึกอบรม หรือปรับปรุงบุคลากรของตน

๔.๑๑.๓ หากผู้ปฏิบัติงานรายเดิมมีผลประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานรายนั้นออกจากการให้บริการตามสัญญา และจัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมาทดแทน โดยไม่ให้จำนวนอัตราปฏิบัติงานลดลง

๔.๑๑.๔ หากการประเมินครั้งถัดไปได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านการปรับปรุงและยุติการนับผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ติดต่อกัน

๔.๑๑.๕ กรณีมีพฤติกรรมร้ายแรง เช่น ลักทรัพย์หรือมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินสูญหาย ใช้ความรุนแรง มินเมา ใช้อาวุธผิดกฏหมายเปิดเผยข้อมูลผู้ป่วยโดยมิชอบ จงใจฝ่าฝืนมาตรการ IC หรือมูลฝอยติดเชื้ออย่างร้ายแรง หรือจงใจละทิ้งหน้าที่จนเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างนำบุคคลนั้นออกจากพื้นที่และจัดบุคคลอื่นทดแทนโดยไม่ต้องรอผลประเมินครบ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ การดำเนินการทางวินัยหรือการจ้างงานเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑๒ การประเมินผลการให้บริการของผู้รับจ้าง

๔.๑๒.๑ ให้ประเมินผลการให้บริการของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้ใช้พื้นที่ ผู้ประสานงาน ผลการสุ่มตรวจ ข้อร้องเรียน การจัดทำถัง และเอกสารประกอบการส่งมอบ

หัวข้อประเมินผู้รับจ้าง	คะแนน
การจัดกำลังและความต่อเนื่องของบริการ	๒๕
ผลสำเร็จและคุณภาพการทำความสะอาดโดยรวม	๓๐
การรับเรื่องและแก้ไขปัญหา/ข้อร้องเรียน	๒๐
การบริหารด้าน IC ความปลอดภัย มูลฝอย และ PPE	๑๕
การบริหารจัดการ อุปกรณ์ และเอกสารประจำงวด	๑๐
รวม	๑๐๐

๔.๑๒.๒ คะแนน ๙๐-๑๐๐ ระดับดีมาก; ๘๐-๘๙ ผ่าน; ๗๐-๗๙ ต้องปรับปรุง; ต่ำกว่า ๗๐ ต่ำกว่าเกณฑ์และต้องแจ้งข้อบกพร่องอย่างเป็นทางการพร้อมแนวทางแก้ไข

๔.๑๒.๓ หากผู้รับจ้างได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ติดต่อกัน ๒ เดือน ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการ และผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ปรับระบบบริหาร เปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงานตามสาเหตุ หากยังไม่ปรับปรุงและข้อเท็จจริงเข้าลักษณะผิดสัญญา ให้ดำเนินการตามสัญญาและกฎหมาย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๑๒.๔ คะแนนประเมินรายบุคคลและคะแนนประเมินผู้รับจ้างเป็นเครื่องมือควบคุมคุณภาพ และข้อมูลประกอบการตรวจรับ ไม่ให้นำคะแนนดังกล่าวมาคำนวณลดค่าจ้างเป็นสัดส่วนโดยอัตโนมัติ

๔.๑๓ การส่งมอบหลักฐานประจำเดือน

๔.๑๓.๑ รายงานสรุปผลการให้บริการประจำเดือน

๔.๑๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและสรุปจำนวนอัตราปฏิบัติงานจริงในแต่ละวัน

๔.๑๓.๓ สรุปการให้บริการตามพื้นที่และงานตามรอบ

๔.๑๓.๔ สรุปข้อร้องเรียน ข้อบกพร่อง และผลการแก้ไข

๔.๑๓.๕ ผลประเมินผู้ปฏิบัติงานรายบุคคลและผลประเมินผู้รับจ้าง

๔.๑๓.๖ รายงานเหตุผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับงานทำความสะอาด (ถ้ามี)

๔.๑๓.๗ แบบตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองประจำงวดตาม

ภาคผนวก จ

๔.๑๓.๘ เอกสารอื่นตามที่กำหนดใน TOR และสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลตระการพิรุณ จังหวัดอุบลราชธานี

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลการให้บริการเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด โดยให้ส่งรายงานผลการให้บริการและเอกสารประกอบการส่งมอบตามที่กำหนดใน TOR ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดของแต่ละเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจสอบผลการให้บริการประจำงวด

๕.๔ การส่งเอกสารตามข้อ ๕.๓ เป็นการส่งมอบหลักฐานประกอบการตรวจรับประจำเดือน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามวัน เวลา จำนวนอัตราปฏิบัติงาน พื้นที่ และมาตรฐานที่กำหนดใน TOR ตลอดระยะเวลาสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้เกณฑ์ราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคตาม TOR ครบถ้วนก่อนพิจารณาด้านราคา

๖.๒ การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดเงื่อนไขเฉพาะ และการพิจารณาสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้เป็นไปตามหนังสือ ว๒๑๔ และกฎหมาย/หนังสือเวียนที่ใช้บังคับ

๖.๓ การส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามกฎหมายและหนังสือ ว๓๘ ว๕๖ หรือหนังสือที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับ โดยกำหนดเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

๖.๔ โครงการนี้ใช้เกณฑ์ราคา จึงไม่นำหนังสือ ว๑๙๘ ซึ่งใช้สำหรับกรณีกำหนดเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นมาใช้ในการให้คะแนนคัดเลือก เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การพิจารณาก่อนประกาศ

๗. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ กำหนดฐานราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการไม่เกิน ๑๔,๙๐๐ บาท/อัตรา/เดือน ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งกำหนดฐานให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ และระบุว่าอัตราดังกล่าวรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าน้ำยาทำความสะอาด และค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๗.๒ จำนวน ๑๓ อัตรา เป็นเงิน ๑๙๓,๗๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๗.๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน วงเงินที่จะจ้างและราคากลางรวม ๒,๓๒๔,๔๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗.๔ แหล่งเงิน: เงินบำรุงโรงพยาบาลตระการพืชผล จำนวน ๒,๓๒๔,๔๐๐ บาท

๗.๕ ราคากลางกำหนดตามนิยาม “ราคากลาง” ตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด วิธีคำนวณ ๑๔,๙๐๐ บาท x ๑๓ อัตรา x ๑๒ เดือน = ๒,๓๒๔,๔๐๐ บาท

๗.๖ การจัดทำและเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และแบบ/แนวทางที่ใช้บังคับ ณ วันที่ดำเนินการ

๘. งานและการจ่ายเงิน

๘.๑ แบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด งวดละตามอัตราค่าจ้างที่ตกลงในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตาม TOR และสัญญา

๘.๒ การตรวจสอบระหว่างเดือนเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับ โดยการตรวจรับทางพัสดุให้ดำเนินการเป็นรายเดือน

๘.๓ กรณีพบข้อบกพร่องที่สามารถแก้ไขได้ ให้ผู้ว่าจ้างแจ้งผู้รับจ้างและกำหนดระยะเวลาแก้ไขตามความเร่งด่วน หากผู้รับจ้างแก้ไขจนเป็นไปตาม TOR ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ใช้ผลการแก้ไขประกอบการตรวจรับ ไม่ถือเป็นเหตุงดจ่ายค่าจ้างทั้งงวดโดยอัตโนมัติ

๘.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ได้จัดบริการตามจำนวนอัตราปฏิบัติงานหรือช่วงเวลาที่กำหนด และบริการส่วนนั้นไม่สามารถดำเนินการทดแทนย้อนหลังได้ ให้ถือเป็นบริการที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับ และให้หักเฉพาะมูลค่าบริการส่วนนั้น โดยไม่ถือเป็นค่าปรับ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๔.๑ กำหนดให้ ๑ อัตรา-วัน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานครบ ๘ ชั่วโมงต่อวัน

๘.๔.๒ จำนวนอัตรา-วันที่ผู้ว่าจ้างต้องได้รับในแต่ละเดือน ให้คำนวณตามปฏิทินจริง โดยวันจันทร์ถึงวันศุกร์ จำนวน ๑๓ อัตรา-วันต่อวัน วันเสาร์ จำนวน ๗ อัตรา-วันต่อวัน และวันอาทิตย์ จำนวน ๖ อัตรา-วันต่อวัน ทั้งนี้ วันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีให้ใช้จำนวนอัตราตามวันในสัปดาห์ที่วันหยุดนั้นตรงอยู่

๘.๔.๓ ค่าบริการต่อ ๑ อัตรา-วัน

= ค่าจ้างตามสัญญาประจำเดือน ÷ จำนวนอัตรา-วันที่ต้องได้รับในเดือนนั้น

๘.๔.๔ กรณีขาดบริการเต็มวัน

มูลค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับ

= ค่าบริการต่อ ๑ อัตรา-วัน x จำนวนอัตรา-วันที่ขาด

๘.๔.๕ กรณีขาดบริการบางชั่วโมง

ค่าบริการต่อ ๑ อัตรา-ชั่วโมง

= ค่าบริการต่อ ๑ อัตรา-วัน ÷ ๘

มูลค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับ

= ค่าบริการต่อ ๑ อัตรา-ชั่วโมง x จำนวนอัตรา-ชั่วโมงที่ขาด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๘.๔.๖ การหักมูลค่าบริการตามข้อนี้เป็นการไม่จ่ายค่าบริการในส่วนที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับ มิใช่ ค่าปรับ และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือใช้สิทธิตามสัญญาเมื่อข้อเท็จจริงเข้าเงื่อนไข ทั้งนี้ ต้องไม่เรียกหรือหักซ้ำซ้อนจากข้อเท็จจริงเดียวกัน

๘.๕ การขาดวัสดุหรืออุปกรณ์ที่สามารถแก้ไขได้โดยทันทีและยังไม่กระทบต่อผลสำเร็จของบริการ ให้ผู้รับจ้างเติมหรือจัดหาทดแทนก่อนการตรวจรับงวดนั้น หากไม่ดำเนินการหรือส่งผลให้บริการไม่เป็นไปตาม TOR ให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงและสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ให้กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขของสัญญาที่ใช้บังคับ

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ และเป็นกรณีที่สามารถคำนวณ ค่าปรับเป็นรายวันได้ ให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัด จากวันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือพ้นกำหนดเวลาที่ต้องปฏิบัติ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และแบบสัญญาที่ใช้ในการจัดจ้าง

๙.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ได้จัดบริการตามจำนวนอัตราปฏิบัติงาน วัน เวลา หรือปริมาณบริการที่ กำหนด และบริการส่วนนั้นไม่สามารถดำเนินการทดแทนย้อนหลังได้ ให้ผู้ว่าจ้างไม่จ่ายค่าบริการเฉพาะส่วนที่ไม่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์การคำนวณที่กำหนดในข้อ ๘.๔ ของ TOR โดยไม่ถือเป็นค่าปรับ

๙.๔ การเรียกค่าปรับ การไม่จ่ายค่าบริการในส่วนที่ไม่ได้รับ และการเรียกค่าเสียหาย ให้พิจารณา ตามลักษณะของการผิดสัญญาและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น โดย ต้องไม่เรียกซ้ำซ้อนจากฐานความเสียหายหรือข้อเท็จจริง เดียวกันเกินกว่าสิทธิที่กฎหมายและสัญญากำหนด

๑๐. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันตามระยะสัญญาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เนื่องจากเป็นงานจ้างเหมาบริการต่อเนื่องที่ตรวจรับผลการให้บริการเป็นรายเดือน มีใช้งานที่มีทรัพย์สินหรือ สิ่งของส่งมอบซึ่งมีความจำเป็นต้องกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบในความเสียหาย หรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นภายในงวดให้เป็นไปตาม TOR และสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ก
พื้นที่และการจัดอัตราปฏิบัติงาน

ลำดับ	พื้นที่	วันทำการปกติ	วันเสาร์	วันอาทิตย์/วันหยุด	หมายเหตุ
๑	อาคารผู้ป่วยนอก (เก่า)				
๒	อาคารผู้ป่วยนอก (ใหม่)				
๓	อาคารผู้ป่วยใน				
๔	ทางเชื่อมระหว่างอาคาร (ยกเว้นห้องคลอดและห้องผ่าตัด)				
๕	บริเวณรอบอาคารระยะประมาณ ๑ เมตร				
๖	ห้องน้ำ ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และกระจก				
๗	พื้นภายในอาคาร ฝ้าเพดาน กระจก และพื้นที่ส่วนกลาง				

พื้นที่ในภาคผนวกนี้เป็นพื้นที่หลักเบื้องต้นผู้ว่าจ้างกำหนดการกระจายอัตราปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยวันจันทร์-ศุกร์ต้องได้รับบริการไม่น้อยกว่า ๑๓ อัตรา/วัน รวมวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีที่ตรงวันดังกล่าว ส่วนวันเสาร์ ๗ อัตรา/วัน และวันอาทิตย์ ๖ อัตรา/วัน การปรับพื้นที่ระหว่างสัญญาให้เป็นไปตามข้อ ๔.๒.๕ และ ๔.๒.๖

ตารางจำนวนบริการตามประเภทวัน

ประเภทวัน	จำนวนขั้นต่ำ
จันทร์-ศุกร์ (รวมวันหยุดราชการ/วันหยุดตามประเพณีที่ตรงวันดังกล่าว)	๑๓ อัตรา/วัน
วันเสาร์	๗ อัตรา/วัน
วันอาทิตย์	๖ อัตรา/วัน
วันหยุดราชการที่ตรงวันเสาร์	๗ อัตรา/วัน
วันหยุดราชการที่ตรงวันอาทิตย์	๖ อัตรา/วัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ข
มาตรฐานและความถี่ขั้นต่ำในการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่/งาน	วิธี/ลักษณะงาน	ความถี่ขั้นต่ำ	เกณฑ์ตรวจ
๑	พื้น/ทางเดิน/บันได	ทำความสะอาดตามรอบและเมื่อสกปรก	ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบในพื้นที่ให้บริการต่อเนื่อง	ไม่มีสิ่งกีดขวาง น้ำขัง หรือคราบที่เกิดจากการละลายรอบงาน
๒	ห้องน้ำสาธารณะ/ห้องน้ำพิ้นที่ผู้ป่วย	ตรวจและทำความสะอาด	ไม่น้อยกว่าทุก ๒ ชั่วโมงในช่วงเปิดบริการ และเมื่อจำเป็น	มีหลักฐานรอบงาน ไม่ปล่อยขยะล้น น้ำขัง หรือสภาพเสี่ยงต่อผู้ใช้
๓	จุดสัมผัสร่วม	เช็ดทำความสะอาด	ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบ และเพิ่มตามความเสี่ยง	ผ่านการสุ่มตรวจและมีรอบงาน
๔	สำนักงาน/ห้องประชุม	ทำความสะอาดทั่วไป	อย่างน้อยวันละ ๑ รอบในวันที่เปิดใช้งาน	พื้นที่พร้อมใช้งาน
๕	กระจก/ประตู/พื้นผิวแนวดิ่ง	เช็ดทำความสะอาด	อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อสกปรก	ไม่มีคราบสะสมเด่นชัด
๖	พื้นที่สูงที่เข้าถึงได้อย่างปลอดภัย	ปัด/ดูดฝุ่น	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่มีฝุ่นสะสมจากการละลายงานตามรอบ
๗	เลือด/สารคัดหลั่ง	กั้นพื้นที่และดำเนินการตาม IC	โดยเร็วตามระดับความเสี่ยง	ปฏิบัติตาม PPE และแนวทางโรงพยาบาล
๘	พื้นที่หลังผู้ป่วยย้าย/จำหน่าย	การทำความสะอาดหลังผู้ป่วยย้ายหรือจำหน่าย (Terminal Cleaning)	เมื่อหน่วยงานแจ้ง	พร้อมใช้งานตามเกณฑ์ของหน่วยงาน
๙	การทำความสะอาดใหญ่ (Deep Cleaning)	ทำความสะอาดใหญ่ตามแผน	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งในพื้นที่ที่กำหนด	มีหลักฐานการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ค
แบบประเมินผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดรายบุคคล

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน พื้นที่ เดือน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ผลสำเร็จและความสะอาดของพื้นที่รับผิดชอบ	๓๕	
๒	การปฏิบัติงานครบตามพื้นที่และรอบที่กำหนด	๒๕	
๓	การปฏิบัติตาม IC การแยกมูลฝอย และการใช้ PPE	๒๐	
๔	ความรับผิดชอบและการแก้ไขข้อบกพร่อง	๑๐	
๕	การแต่งกาย ความสุภาพ และพฤติกรรมในการให้บริการ	๑๐	
	รวม	๑๐๐	

ผลการประเมิน: ☐ ผ่าน (ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน)

ข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะ

ผู้ประเมิน หน่วยงาน วันที่

หลักเกณฑ์ดำเนินการ

- ๑) ต่ำกว่า ๘๐ ครั้งที่ ๑: แจ้งผู้รับจ้างให้ตกเดือน/ปรับปรุง/ฝึกอบรม
- ๒) ต่ำกว่า ๘๐ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง: แจ้งผู้รับจ้างให้เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานรายนั้น และจัดผู้มีความสามารถมาทดแทน
- ๓) หากครั้งถัดไปได้ตั้งแต่ ๘๐ ขึ้นไป: ยุติการนับผลต่ำกว่าเกณฑ์ติดต่อกัน
- ๔) กรณีร้ายแรงตาม TOR: สามารถแจ้งให้เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอ ๒ ครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ง
แบบประเมินผลการให้บริการของผู้รับจ้างประจำเดือน

ชื่อผู้รับจ้าง เดือน

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การจัดกำลังและความต่อเนื่องของบริการ	๒๕	
๒	ผลสำเร็จและคุณภาพการทำความสะอาดโดยรวม	๓๐	
๓	การรับเรื่องและแก้ไขปัญหา/ข้อร้องเรียน	๒๐	
๔	การบริหารด้าน IC ความปลอดภัย มูลฝอย และ PPE	๑๕	
๕	การบริหารจัดการ อุปกรณ์ และเอกสารประจำงวด	๑๐	
	รวม	๑๐๐	

ระดับผลประเมิน: ☐ ๙๐-๑๐๐ ดีมาก ☐ ๘๐-๘๙ ผ่าน ☐ ๗๐-๗๙ ต้องปรับปรุง ☐ ต่ำกว่า ๗๐ ต่ำกว่าเกณฑ์
ข้อบกพร่อง/แผนแก้ไข

.....
ผู้รับจ้างรับทราบผลการประเมินและมีสิทธิชี้แจงข้อเท็จจริงหรือแนบเอกสารประกอบภายในระยะเวลาที่โรงพยาบาลกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก จ

การควบคุมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง

หลักการ: ปริมาณขั้นต่ำด้านล่างเป็นระดับวัสดุที่ต้องมีพร้อมใช้ ณ วันที่ตรวจประจำงวด

โดยอ้างอิงข้อมูลการใช้จริงย้อนหลัง ๓ เดือนของโรงพยาบาล วัสดุคงเหลือจากงวดก่อนที่ยังมีคุณภาพให้นำรวมได้ หากใช้จริงมากกว่าที่กำหนดรับจ้างต้องเติมให้เพียงพออย่างต่อเนื่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มและไม่มีสิทธิเบิกจากโรงพยาบาลตระการพิรุณ

จ.๑ วัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องมีพร้อมใช้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ใช้จริง ๓ เดือน	เฉลี่ย/เดือน (ประมาณ)	ขั้นต่ำพร้อมใช้ ณ วันตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ถุงขยะดำ ๑๒x๒๐	ห่อ	๓๑๖	๑๐๕	๔๕	ผู้รับจ้าง
๒	ถุงขยะดำ ๒๐x๔๐	ห่อ	๓๗๕	๑๒๕	๖๐	ผู้รับจ้าง
๓	ถุงขยะดำ ๒๒x๒๖	ห่อ	๓๓๔	๑๑๓	๔๐	ผู้รับจ้าง
๔	ถุงมือยาวสีแดง	คู่	๓๖	๑๒	๑๕	ผู้รับจ้าง
๕	น้ำยาเช็ดกระจกชนิดหัวฉีด	ขวด	๑๖	๕	๓	ผู้รับจ้าง
๖	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	แกลลอน	๕๕	๑๘	๑๐	ผู้รับจ้าง
๗	ผงซักฟอก	ห่อ	๓๔๔	๑๓๑	๖๐	ผู้รับจ้าง
๘	ผ้ามือบพื้น	ผืน	๑๐	๓	๒	ผู้รับจ้าง
๙	แผ่นขัดดำ ๒๐ นิ้ว	แผ่น	๗	๒	๑	ผู้รับจ้าง
๑๐	สกอตไบร์ ๒ หน้า	อัน	๑๑๓	๓๘	๑๘	ผู้รับจ้าง
๑๑	สกอตไบร์มือจับ	อัน	๑๓	๔	๒	ผู้รับจ้าง
๑๒	สเปรย์ดับกลิ่น	กระป๋อง	๔๕	๑๕	๘	ผู้รับจ้าง
๑๓	อะไหล่ผ้ามือบพื้น ๑๐ นิ้ว	ผืน	๒๕	๘	๖	ผู้รับจ้าง

หมายเหตุ: ตัวเลข “เฉลี่ย/เดือน” เป็นข้อมูลประมาณการจากการใช้ย้อนหลังเพื่อให้ผู้เสนอราคาคำนวณต้นทุน ส่วน “ขั้นต่ำพร้อมใช้ ณ วันตรวจ” เป็นเพียงระดับสำรอง ไม่ใช่ปริมาณสูงสุดที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และวัสดุคงเหลือจากงวดก่อนให้นำรวมได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

จ.๒ รายการที่ตรวจครั้งแรกและรักษาให้พร้อมใช้ตลอดสัญญา

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ระดับขั้นต่ำ	วิธีตรวจ
๑	รถเข็นแม่บ้าน	ไม่น้อยกว่า ๘ คัน	ตรวจงวดแรก; ขำรุตให้ทดแทน
๒	เครื่องขัด/ปั่นพื้น	ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	ตรวจงวดแรก; ต้องพร้อมใช้
๓	เครื่องดูดฝุ่นแห้ง/เปียก	ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	ตรวจงวดแรก; ต้องพร้อมใช้
๔	ชุดเช็ดกระจก	ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด	ตรวจงวดแรก; ทดแทนเมื่อขำรุต
๕	ถังบีบมือบ/ถังน้ำ	ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด	ตรวจงวดแรก; ทดแทนเมื่อขำรุต
๖	ไม้กวาด ทโยผง ไม้ถูพื้น/ด้ามมือบ	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ชุด และต้องเพียงพอให้ ๑๓ อัตราปฏิบัติงานทำงานตามแผนได้พร้อมกัน	แยกตามพื้นที่/ระบบสี
๗	แปรงขัดห้องน้ำ	เพียงพอต่อพื้นที่เปิดบริการ	ไม่ต้องจัดใหม่ทุกเดือน
๘	ไมร์ดน้ำ/ไมป์ดฝุ่น/ยางบีมน้ำ	เพียงพอต่อการใช้งาน	ไม่ต้องจัดใหม่ทุกเดือน
๙	ป้ายเตือนพื้นเปียก	ไม่น้อยกว่า ๑๓ ป้าย	ต้องเพียงพอเมื่อมีหลายจุดพร้อมกัน
๑๐	ชุดจัดการเลือด/สารคัดหลั่ง (Spill Kit)	ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	เติมวัสดุภายในชุดเมื่อใช้
๑๑	เครื่องแบบและบัตรประจำตัว	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน; เครื่องแบบอย่างน้อยคนละ ๒ ชุด	ผู้รับจ้างจัดหา

จ.๓ รายการที่ผู้ว่าจ้างจัดหา: น้ำและไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการ

และวัสดุสำหรับผู้รับบริการตามระบบของโรงพยาบาล เช่น กระดาษชำระ สบู่ล้างมือ

และถุงหรือภาชนะมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

จ.๔ แบบตรวจประจำงวด ให้ตรวจ (๑) จำนวนอัตราปฏิบัติงาน (๒) ผลสำเร็จของงาน (๓)

ความพร้อมของเครื่องมือหลัก (๔) ปริมาณวัสดุสิ้นเปลืองขั้นต่ำพร้อมใช้ และ (๕) การแก้ไขข้อบกพร่อง

โดยไม่กำหนดให้ผู้รับจ้างนำวัสดุใหม่เติมจำนวนมาส่งมอบทุกเดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ภาคผนวก ฉ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๑๓ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑. ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ จำนวน ๑๓ อัตรา โรงพยาบาลตระการพิพิธ จังหวัดอุบลราชธานี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	โรงพยาบาลตระการพิพิธ จังหวัดอุบลราชธานี
๓. ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๒ เดือน
๔. แหล่งเงิน	เงินบำรุงโรงพยาบาลตระการพิพิธ
๕. วงเงินที่จะจ้าง	๒,๓๒๔,๔๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๖. ราคากลาง	๒,๓๒๔,๔๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๗. ราคากลางต่อเดือน	๑๙๓,๗๐๐ บาท/เดือน
๘. วิธีคำนวณ	$๑๙,๙๐๐ \text{ บาท/อัตรา/เดือน} \times ๑๓ \text{ อัตรา} \times ๑๒ \text{ เดือน} = ๒,๓๒๔,๔๐๐ \text{ บาท}$
๙. หลักฐาน/แหล่งที่มาของราคากลาง	กำหนดตามนิยาม “ราคากลาง” มาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้อัตรามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๑๐. รายละเอียดอัตราที่ใช้	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๙,๙๐๐ บาท/คน/เดือน บนฐานให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ โดยอัตราดังกล่าวรวมค่าบริหารจัดการ ค่าไร่ ดอกเบี้ย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าน้ำยาทำความสะอาด และค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
๑๑. หมายเหตุ	ราคากลางใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ มิใช่การรับรองกำไรของผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคาต้องรวมต้นทุนบุคลากร การบริหาร วันหยุด/วันลา/บุคลากรทดแทน วัสดุ น้ำยา เครื่องมือ อุปกรณ์ ภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดตาม TOR ไว้ในราคาที่เสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ