



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตระการพืชผล กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานกฎหมาย) โทร. ๐๔๕ ๔๘ ๑๗๗๗ ต่อ ๒๑๑๕
ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๑.๑๑/๙๖ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

ด้วยโรงพยาบาลตระการพืชผล ได้ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว นั้น

งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงาน ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำไปเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวสุรางคณา แทนทิพย์)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวสุภารักษ์ แพสุพัฒน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

- เพื่อโปรดพิจารณา

เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางพัชรา เดชาวัตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

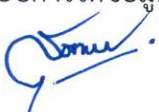
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลตระการพืชผล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตระการพืชผล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ : - บันทึกข้อความผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) รายละเอียดข้อมูล : รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุรางคณา แท่นทิพย์) นิติกรปฏิบัติการ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางพัชรา เดชาวัตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายเจตน์ศิริ มนต์ขลัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	



รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลตระการพืชผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รอบ ๑๒ เดือน



คำนำ

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ภายใต้แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) นั้น

โรงพยาบาลตระการพืชผล ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยดำเนินการตามคู่มือแนวทางดังกล่าว และเน้นการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ โรงพยาบาลตระการพืชผลได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง จนเข้าสู่ไตรมาสที่ ๒ และได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลตระการพืชผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙)

โรงพยาบาลตระการพืชผล

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑

บทที่ ๒ การดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕

- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลตระการพืชผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖

บทที่ ๓ ผลการติดตามแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต

๙

และประพฤติมิชอบ

- รายงานการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลตระการพืชผล

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

บทที่ ๑

บทนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิรูปราชการ ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องของแผน ๓ ระดับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในเรื่อง “แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี” โดยมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ ๑ และ แผนระดับที่ ๒ รวมทั้งแผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แผนระดับที่ ๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ที่มุ่งให้ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ เนื่องจากปัญหาการทุจริตถือเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง และถือเป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง

แผนระดับที่ ๒ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติในด้านที่ ๖ คือ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๒ ประเด็นเป้าหมายคือ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และภาครัฐมีขนาดเล็กลงพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ หมายความว่า ๑๓ ยังมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็น ที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ในส่วนเป้าหมายที่ให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบป้องกันและแก้ไขการทุจริตและประชาชนไม่เพิกเฉย ต่อการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัด คือ ค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย และระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

แผนระดับที่ ๓ สอดคล้องแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) กล่าวคือ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครอบคลุม ๒ แผนย่อย ได้แก่ แผนย่อยการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนย่อยการปราบปรามการทุจริต ซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกัน และส่งเสริมสนับสนุน ซึ่งกันและกัน และยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) ภายใต้วิสัยทัศน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นที่เชื่อถือ และไว้วางใจได้ (Trusted Public Officers) โดยมี ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ครอบคลุมการสร้างมาตรฐาน การพัฒนาหลักค่านโยบาย การส่งเสริม และบูรณาการรวมพลังกับทุกภาคส่วนภายใต้ประเด็นท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่ว่า “ไม่มีข้อยกเว้น ไม่มีข้อกังขา และไม่สูญเปล่า”

แผนปฏิรูปราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวง สาธารณสุขระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) เป็นแผนที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงและส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกันกับแผนทั้ง ๓ ระดับ เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนผลักดันสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนระดับ ๑ ถึงแผนระดับ ๓ ภายในกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายคือ “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานใน

สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ และ จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง เมื่อ สิ้นสุดแผนฯ ทั้งนี้ การขับเคลื่อนสู่เป้าหมายดังกล่าวนี้ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด คือ (๑) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (๒) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA และ (๓) จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	92	94	94	94	95
จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบลดลง	5	10	15	20	25

และมีแผนย่อยจำนวน ๓ แผนย่อยดังนี้ แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต และแผนย่อยที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ประกอบด้วยกลยุทธ์ ๔ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนในการผลิตบุคลากรของสถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนในบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๓ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกในการนำจริยธรรม และค่านิยม MOPH เป็นรากฐานใน การสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเครือข่ายบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกันและหยุดยั้งการทุจริต

สำหรับแผนย่อยที่ ๑ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับ ให้สามารถแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างอัตโนมัติ การไม่ให้ไม่รับสินบน มีความละเอียดต่อการ กระทำความผิด ไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย และไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต โดยแปลงหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาที่ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบไปดำเนินการ

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

ประกอบด้วยกลยุทธ์ ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

สำหรับแผนย่อยที่ ๒ มุ่งเน้นการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาเพื่อลดการกระทำผิดของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนด) การดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์พัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ขับเคลื่อนโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและผลักดันมาตรการ ป้องกันการทุจริตตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน

แผนย่อยที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

ประกอบด้วยกลยุทธ์ ๒ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการกระบวนการด้านการปราบปรามการทุจริต

สำหรับแผนย่อยที่ ๓ มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไกและกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ กฎหมาย มีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมาย การสอบข้อเท็จจริง การดำเนินคดีมีประสิทธิภาพ เด็ดขาด รวดเร็ว และเป็นธรรมทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษทั้งทางปกครอง วินัย อาญาอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรม เพื่อให้สังคมกระทรวงสาธารณสุขเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้ เชื่อมโยงระหว่างศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ และศูนย์บริการข้อมูล ภาครัฐเพื่อประชาชน (Government Contact Center : GCC ๑๑๑๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการเรื่องร้องเรียนและการดำเนินคดี

ซึ่งในอนาคต ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มุ่งหวังให้กระทรวงสาธารณสุข เกิดวัฒนธรรม สุจริตมีกลไกการป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ มีกลไกการ ปราบปรามการทุจริต การบังคับใช้กฎหมายให้มีความรวดเร็วเป็นธรรมและทรงพลังตลอดจนการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภายนอกยังยืนด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารราชการและการดำเนินชีวิต โดยได้นำมาตรการ Three Pronged measures (มาตรการหอก ๓ แฉก : LPL) มาใช้ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (๑) การบังคับใช้กฎหมาย (Law enforcement) โดยการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ กำหนด มาตรการ ลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาด รวดเร็ว และเป็นธรรม (๒) การป้องกันการทุจริต (Prevention) โดยการปรับปรุงกฎระเบียบและปิดช่องโหว่สร้างและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง และสร้างกลไกเครือข่ายการบริหารงานที่โปร่งใส ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในการเฝ้าระวังแจ้งเบาะแส และสร้างความเข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบและร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ (๓) ความรอบรู้สู่สังคม (Literacy) โดยการให้องค์ความรู้ที่เท่าทันต่อการทุจริต มีความรอบรู้ต่อสถานการณ์การทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปปลูกและปลูกจิตสำนึกปรับฐานความคิดที่ตัวบุคคลให้

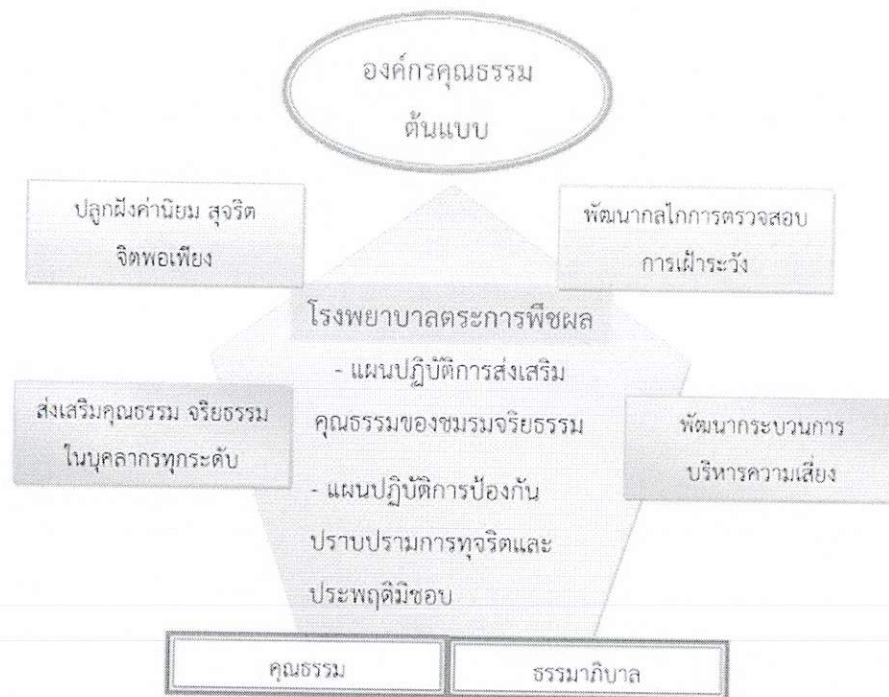
สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้โดยอัตโนมัติ และเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามคำขวัญ (Motto) ที่ว่า “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาดร่วมต้านทุจริต” (Together Against Corruption : TAC) ดังนั้นการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาคจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบ ของกระทรวงสาธารณสุข ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการด้านการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพจน์มิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพจน์มิชอบ ที่จะนำไปสู่การขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์แต่ละระดับสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบของกระทรวงสาธารณสุขในทุกมิติต่อไป

บทที่ ๒

การดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลตระการพืชผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลตระการพืชผล ได้ดำเนินการโดยบูรณาการร่วมกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ภายใต้กรอบแนวคิดการ ใช้หลักคุณธรรม และธรรมาภิบาล ในการสร้างกลไกให้เกิดความร่วมมือทั้งกระบวนการปลูกฝังค่านิยมสุจริต จิตพอเพียง การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในบุคลากรทุกระดับ พร้อมกับพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง พัฒนากลไกการตรวจสอบ การเฝ้าระวัง ดังแผนภาพโมเดลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โรงพยาบาลตระการพืชผล



โมเดลการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม
โรงพยาบาลตระการพืชผล

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙

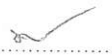
โรงพยาบาลตระการพืชผล

แผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาที่ ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการตรวจสอบภายใน	๑.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๒.เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการจัดทำแผนการตรวจสอบ ๓.เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ๔.เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และนำมาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ตระการพืชผล จำนวน ๖๐ คน	๗,๒๐๐.๐๐	ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)
๒	โครงการหน่วยงานใสสะอาด ๒.๑ ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลตระการพืชผล ๒.๒ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานและประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๓ เผยแพร่กรอบแนวทาง “การป้องกันการรับสินบน” และมาตรการการป้องกันการรับสินบน โดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานและประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๒.๑ เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการและวางระบบ เพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๒.๓ เพื่อป้องกันการรับสินบน	ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่ม งาน/หัวหน้างาน/ คณะกรรมการ ดำเนินงานขับเคลื่อนธรร มาภิบาลโรงพยาบาล ตระการพืชผล จำนวน ๕๐ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาที่ ดำเนินการ
๓	กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ การรับสมัครงาน, การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์หรือทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ โรงพยาบาลตระการพืชผล เป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่มงานพัสดุและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔
๔	กิจกรรม “บันทึกความดี” โรงพยาบาลตระการ พืชผล	เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เจ้าหน้าที่ ที่มีความ ประพฤติซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลฯ ทุกท่าน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑-๔

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวสุรางคณา แท่นทิพย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางพัชรา เดชาวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมนันท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

แผนปฏิบัติการพัฒนางานสาธารณสุข การกิจอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ภารกิจประจำ / พื้นฐาน

1. ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

☐ E1 ☐ E2 ☐ E3 ☒ E4

2. แผนงาน (แผนงานกระทรวงสาธารณสุข ปี 2569) 10 การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ

3. โครงการ (โครงการกระทรวงสาธารณสุข ปี 2569) โครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส

4. ยุทธศาสตร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เป้าประสงค์ ที่

ตัวชี้วัด

ลำดับ	โครงการและกิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย และ เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)				งบประมาณ		งบรวม (บาท)	งบประมาณ รายไตรมาส (บาท)												ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบ				
											ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3						ไตรมาส 4			
											คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย			คค	พย	ธค	มค
5	โครงการพัฒนาศักยภาพการตรวจสุขภาพภายใน	1.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสุขภาพภายใน 2. เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในการจัดทำแผนการตรวจสุขภาพ 2.เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน 3.เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตรวจฯ 60 คน			✓		1.ค่าอาหารกลางวัน 70 บาท x 60 คน x 1 มื้อ 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท x 60 คน x 2 มื้อ	4,200 3,000	7,200																	ภารกิจ อำนวยการ	เงินบำรุง
6	โครงการหน่วยงานใกล้ชิด -กิจกรรมประกวดเรียงคำ การทุจริตโรงพยาบาลตรวจสุขภาพ -เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยง เกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ โดย แจ้งเวียนภายในหน่วยงานและบน เว็บไซต์หน่วยงาน -เผยแพร่กรอบแนวทางการป้องกัน การรับสินบนและมาตรการป้องกัน การรับสินบน โดยแจ้งเวียนภายใน และหน่วยงานบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	- เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต - เพื่อเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน - เพื่อกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อ จัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน /คณะกรรมการ TA /ผู้รับผิดชอบ MOU จำนวน 50 คน	/				ไม่ใช้งบประมาณ				/	/														คณะกรรมการ TA	

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผนฯ

นาย อดิศักดิ์ วัฒนชัย

หัวหน้าภารกิจด้านพัฒนาระบบบริหารและสนับสนุน วิชาการฯ

ลงชื่อ



ผู้ถูกพิจารณา

(นายสุวิทย์ วัฒนชัย)

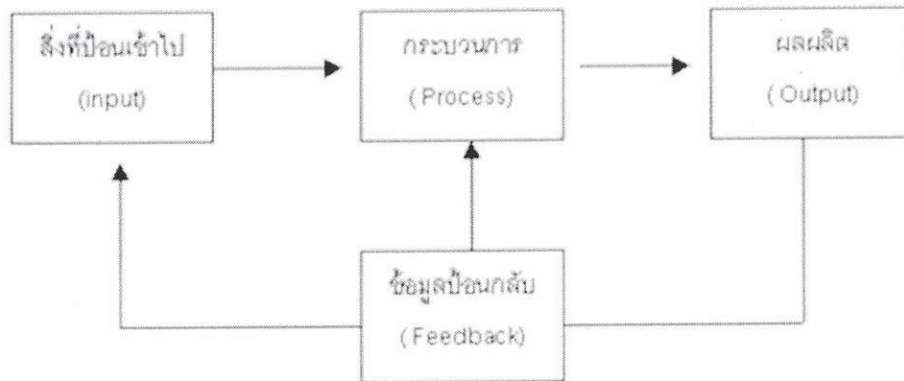
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรวจสุขภาพ

บทที่ ๓

ผลการติดตามแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลตระการพืชผล

โรงพยาบาลตระการพืชผล ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน โดยรูปแบบการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้นำทฤษฎีเชิงระบบ (System Model) มาใช้เป็นรูปแบบในการติดตามและประเมินตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

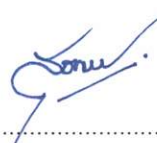


รายงานผลติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤตินมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงพยาบาลตระการพืชผล

รายงานผลติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปฏิบัติการป้องกัน
ของโรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา เสร็จสิ้น	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย			
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการตรวจสอบภายใน	๗,๒๐๐	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๒. เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติในเชิงการจัดทำแผนการตรวจสอบ ๓. เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ๔. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน และนำมาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล ตระการพืชผล จำนวน ๖๐ คน	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙	กลุ่มภารกิจด้าน อำนวยการ	บรรลุตาม เป้าหมาย
๒. โครงการหน่วยงานใสสะอาด ๒.๑ ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลตระการพืชผล ๒.๒ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานและประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๓ เผยแพร่กรอบแนวทาง “การป้องกันการรับสินบน” และมาตรการการป้องกันการรับสินบน โดยแจ้งเวียนภายในหน่วยงานและประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	๑. เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านทุจริตสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ๓. เพื่อป้องกันการรับสินบน	ผู้บริหาร/หัวหน้า ภารกิจ/หัวหน้า กลุ่มงาน/หัวหน้า งาน/ คณะกรรมการ ITA และ เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล ตระการพืชผล จำนวน ๕๐ คน	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค ๒๕๖๙	กลุ่มภารกิจด้าน อำนวยการ กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป ผู้รับผิดชอบงาน ITA	บรรลุตาม เป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา เสร็จสิ้น	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินงาน
		วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย			
๓.กิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ การรับ สมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์หรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	๑. เพื่อให้ดำเนินการงานตามอำนาจ หน้าที่ของโรงพยาบาลตระการพืชผล เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงด้านประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล ตระการพืชผล และผู้ที่สนใจ	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙	กลุ่มภารกิจด้าน อำนวยการ กลุ่มงานพัสดุ	บรรลุตาม เป้าหมาย
๔. กิจกรรม “บันทึกความดี” โรงพยาบาลตระการ พืชผล	-	๑.เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เจ้าหน้าที่ ที่มีความประพฤติซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล ตระการพืชผล	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙	ชมรมจริยธรรม	บรรลุตาม เป้าหมาย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางสาวสุรางคณา แท่นทิพย์)
นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางพัชรา เดชาวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมนันท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล
วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาคผนวก



ประกาศโรงพยาบาลตระการพิพิธ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยหัวหน้า ส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ และ มาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นั้น

โรงพยาบาลตระการพิพิธ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในกาดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๕ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ และวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลตระการพิพิธ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลตระการพิพิธ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน” มาตรการดังนี้

๑.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๑.๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ รับหรือดามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหา ตามจำนวนที่เหมาะสม ส่วนการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ แสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการตอบรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือบังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดให้มีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๑.๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒.๓ ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับทางพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๑.๓ มาตรการการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๑.๓.๑ การรับหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของโรงพยาบาลที่จะได้รับ

(๒) ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ หรือ มีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

(๓) ต้องคำนึงถึงประโยชน์และภาระที่จะเกิดขึ้นกับโรงพยาบาลทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๑.๓.๒ ห้ามมิให้โรงพยาบาลรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคระบุเงื่อนไขของการบริจาค อันเป็นภาระ หรือข้อเรียกร้องแก่หน่วยบริการเกินความจำเป็น ในการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อให้ประโยชน์ในโรงพยาบาล หากไม่มีแผนงานหรือ โครงการชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ โรงพยาบาลห้ามหน่วยบริการรับบริจาคที่ดินดังกล่าว

๑.๓.๓ การรับเงินบริจาคของโรงพยาบาลให้รับได้ดังนี้ (๑) เงินสด (๒) เช็คหรือ ตราพที่ธนาคารสั่งจ่าย (๓) ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (๔) รับเงินบริจาคโดยวิธีอื่นๆ เช่น ผ่านบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต

๑.๓.๔ ให้โรงพยาบาลเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ชื่อ บัญชี “บัญชีเงินบริจาคของโรงพยาบาล” เพื่อรองรับเงินบริจาคของโรงพยาบาล

๑.๓.๕ โรงพยาบาลที่ได้รับเงินบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุชื่อผู้บริจาค จำนวนเงินที่รับบริจาค หรือข้อมูลอื่นใด เพื่อให้ผู้บริจาคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนำไปดำเนินการ ลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

- กรณีผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริจาคไว้ในใบเสร็จรับเงินนั้นให้ชัดเจน - กรณีไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาค ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ผู้ไม่ประสงค์จะออกนาม”

- กรณีการรับเงินสดผ่านตู้บริจาคไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินตรวจนับเงินจากตู้บริจาค และนำเงินพร้อมทั้งรายงานสรุปจำนวนเงินที่ได้รับผ่านตู้ บริจาคส่งให้หัวหน้าการเงินเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑.๓.๖ กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน ให้แก่ โรงพยาบาล ให้โรงพยาบาลดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาครวมทั้งภาระที่ดินในที่ดิน
- (๒) ประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน ที่ รับบริจาคโดยเทียบเคียงราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ
- (๓) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดินซึ่งหน่วยบริการ ขอใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น โรงพยาบาลที่ขอใช้ประโยชน์จะต้องทำความเข้าใจกับส่วนราชการ นั้น ๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

(๔) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของโรงพยาบาล หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น ให้ โรงพยาบาลใช้ดุลยพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างโดยอาจกำหนดให้ผู้บริจาค มีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดด้วยก็ได้

(๕) ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนการรับบริจาค โดยส่งข้อมูลในการรับบริจาค และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินขอให้ ดำเนินถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ตลอดจนแผนการบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่ เหมาะสม และต้องส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอรับบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๓.๗ กรณีรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวง สาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แบบแปลนตาม (๑) จะต้องเป็นแบบ แปลน ที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องสาขา ลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบ ใบอนุญาตให้ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลที่ จะบริจากรับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคาร งานก่อสร้าง ด้วย และหากมีปัญหาให้ปรึกษากองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นกรณีไป

๑.๓.๘ อาคาร งานก่อสร้างที่รับบริจาคไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุหรือใน ที่ดินอื่นให้ แจ้งกรมธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ปลูก สร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ดินราชพัสดุ

๑.๓.๙ ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาคหรือชื่ออื่น เป็นชื่ออาคารหรือ ทรัพย์สินที่ บริจาคให้หน่วยบริการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามนัยระเบียบ กระทรวง สาธารณสุข ว่าด้วยการตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สิน ของหน่วยบริการที่ได้รับจากผู้ บริจาคหรือที่ ได้จัดสร้างหรือซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓.๑๐ การออกหลักฐานการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ให้หน่วยบริการ ออกหนังสือ รับรองการบริจาคและระบุตามมูลค่าที่ได้ดำเนินการแล้วในข้อ ๑๓ เพื่อให้บริษัหรือห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล นำไปดำเนินการลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ในการนี้ สำหรับบุคคลธรรมดาซึ่งไม่ สามารถนำไป ขอลดหย่อนภาษีเงินได้ ให้หน่วยบริการประสานงานและดำเนินการ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ออกหนังสือตอบขอบคุณหรือออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาคหรือดำเนินการเพื่อขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้บริจาดังกล่าวต่อไป

๑.๓.๑๑ กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ให้แก่โรงพยาบาล ให้โรงพยาบาล ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง และภาระที่ดินในทรัพย์สิน

(๒) ประเมินราคาทรัพย์สินที่รับบริจาค กรณีที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งได้บริจาคประสงค์จะนำไปดำเนินการขอ ลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรต้องเป็นการบริจาคทรัพย์สินใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

๑.๓.๑๒ การออกหลักฐานการรับบริจาคให้โรงพยาบาลออกหนังสือรับรองตามมูลค่าที่ได้

๑.๔ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) โดยมี มาตรการสำคัญ ได้แก่

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๒. มาตรการการเบิกจ่ายตอบแทน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อ เป็นการสร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรม ในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับ ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หนังสือเวียนของ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามี การกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

๑.๕ มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

๑.๕.๑. ด้านที่มาของเงินบริจาคและรายได้อื่น ๆ ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการ

- ห้ามมิให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตระการพิรุณ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ

- กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับโรงพยาบาลตระการพิรุณ มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม บริษัท ผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

- กรณีที่บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับโรงพยาบาลตระการพิรุณ มีการให้ส่วนลด ส่วนแถม จากการจัดซื้อค้ายาและเวชภัณฑ์ ห้ามมิให้สถานพยาบาลดำเนินการนำเงินส่วนลดที่ได้ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล โดยต้องนำเงินดังกล่าวกลับคืนเข้าเป็นงบประมาณแผ่นดิน

- ให้กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การหา/การรับรายได้อื่น ๆ ของโรงพยาบาลตระการพิรุณ เพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและ ประชาชนกับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นสมาชิกสวัสดิการโดยในลักษณะการบริจาคเงิน / รายได้ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลจะต้องไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานพยาบาลนั้น ๆ และในกรณีอื่น ๆ เช่นการสนับสนุนทุนวิจัย ทุนการศึกษา ตลอดจนการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งได้รับการสนับสนุนโดยบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ให้ผู้บริหารสถานพยาบาลพิจารณาโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ

๑.๕.๒ ด้านการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

- พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์รอบ/หลักเกณฑ์หรือประเภทของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ. ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น กำหนดประเภทกิจกรรมหรือสวัสดิการว่าสวัสดิการประเภทใดบ้างที่สามารถจัดให้มีการดำเนินการได้หรือไม่สามารถดำเนินการได้

๑.๕.๓ กรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละหน่วยงานประสงค์จัดให้มีสวัสดิการภายในหน่วยงานที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการพ. ศ. ๒๕๕๔

- ให้คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละ หน่วยงาน ดำเนินการแจ้งความประสงค์ไปยังคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๕.๔ ด้านการตรวจสอบสถานะกองทุนสวัสดิการ การตรวจบัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ

- ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประธานคณะกรรมการสวัสดิการของสถานพยาบาลแต่ละแห่งภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลรายละเอียดที่มาและการใช้จ่ายเงินสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและกลไกการตรวจสอบตามข้อ ๘ และข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน

หน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ. ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด

- ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตรวจสอบ รายงานผลการจัดสวัสดิการ ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการของ สถานพยาบาลแต่ละแห่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตรวจสอบเงินรายได้ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการในกรณีเงินบริจาคและรายได้อื่นๆ และกำหนดให้สถานพยาบาลแต่ละแห่งที่ดำเนินการจัดสวัสดิการตามระเบียบฯ ต้องจัดทำบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในของหน่วยงานให้ชัดเจนตลอดจนจัดทำฐานข้อมูลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน ฐานะของกองทุนสวัสดิการ บัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน / สถานพยาบาลแต่ละแห่งเพื่อให้สมาชิกและบุคคลทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

- กำหนดให้กองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ. ศ. ๒๕๕๔ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองบัญชีและ การเงินโดยผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (External Audit) ในอีกชั้นหนึ่งก่อนจะมีการ รายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานและผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีต่อคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ในกรณีที่พบหรือมีเหตุอันควรสงสัยต่อการดำเนินการจัดสวัสดิการ ของหน่วยงาน / สถานพยาบาลใด ๆ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสอบสวน ข้อเท็จจริงเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการของกิจการสวัสดิการหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ปรากฏว่าอาจเป็นการกระทำความผิดให้พิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ในข้อ ๓๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยภายหลังหากปรากฏว่าเป็นการกระทำความผิดให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ (สำนักงาน ก.พ.) รายงานผลการสอบสวนดังกล่าวไปยังส่วนราชการต้นสังกัด และหน่วยงานด้านตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นต้นเพื่อดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางวินัยต่อไป

- ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานผล การดำเนินงานข้อมูลรายละเอียดที่มาและการใช้จ่ายเงินสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมถึงรายงานประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๕ และข้อ ๓๓

ข้อ ๓ การกำกับติดตาม และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑. คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่โรงพยาบาลกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๒. หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าหอผู้ป่วย/ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ/ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม/ คณะกรรมการตรวจสอบภายใน รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามแนวทางป้องกัน การรับสินบนทุกรูปแบบให้ผู้อำนวยการทราบทุกไตรมาสเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ทั้งนี้ หากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน ให้รายงาน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิรุณ หรือตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือ
ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวจุไรรัตน์ ทูมนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิรุณ

กรอบแนวทางมาตรการการป้องกัน

การรับสินบนทุกรูปแบบ

มาตรการ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กลไกการกำกับติดตาม การดำเนินการ
๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)	การรับของขวัญ/การรับเงินหรือทรัพย์สิน/การใช้ตำแหน่งในหน้าที่ทางการเมืองและทางราชการ	๑. ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบ ไม่รับหรือถามนำถึง การให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลนอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด ๒. การให้ของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้ บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้อง รับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติ ตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ รับหรือให้แก่กัน นั้น ต้องมีมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓๐๐๐ บาท ๓. การต้อนรับข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้อง จัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่าย และประหยัดรวมถึงการ จัดหาที่พักให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่ จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ ระลึก ๔. ความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การ สนับสนุนหรือการ	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน ๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต ๔. ติดประกาศที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

		กระทำอัน เป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้ง ทางตรงและทางอ้อม ๕. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อ คอรัปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อ ผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิด ความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน ๖. การให้หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้อง เป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง ในการติดสินบน	
๑.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มี ความเกี่ยวข้องกับบุคลากร ภายในหน่วยงานทั้ง ประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ห้ามมิให้บุคลากรใน หน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือ โครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับ ตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่ เกี่ยวกับเงิน	๑. ตรวจสอบข้อมูลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๒. ตรวจสอบสถานที่ อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับ งาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ
๓. มาตรการการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค		๑. การรับเงินบริจาคหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ทั้ง ต้อง พิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ	ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน

		๒. ต้องเป็นการบริจาคด้วย ความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อ แลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมี เจื้อนผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ ผู้ใดโดยเฉพาะ ๓. กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงาน ก่อสร้างพร้อมที่ดิน หน่วยงาน ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้ง ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน จาก ราคาประเมินงานของกรมที่ดิน หรือราคากลางของทางราชการ	๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ		๑. เจ้าหน้าที่ รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หนังสือเวียนของ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๒. หากพบว่ามี การกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล		๑. ด้านที่มาของเงินบริจาคและรายได้ อื่น ๆ ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการ - ห้ามมิให้หน่วยงาน ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารรายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับ	๑. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ๒. ปฏิบัติตามระเบียบประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องหากผู้ใดพบเห็นการ

		หน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ - กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นคู่สัญญากับ โรงพยาบาล มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม บริษัท ผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การหา/การรับรายได้ อื่น ๆ ของโรงพยาบาลตระการพิรุณ เพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและ ประชาชนกับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ๒.ด้านการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ - พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ กรอบ/หลักเกณฑ์หรือประเภทของการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการ สวัสดิการ พ. ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น กำหนดประเภทกิจกรรมหรือสวัสดิการ ว่าสวัสดิการ ประเภทใดบ้างที่สามารถจัดให้มีการดำเนินการได้หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ๓. กรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละหน่วยงานประสงค์จัดให้มีสวัสดิการ ภายในหน่วยงานที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงาน	กระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
--	--	--	---

		หน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ให้คณะกรรมการสวัสดิการของแต่ละ หน่วยงาน ดำเนินการแจ้งความประสงค์ไปยังคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔. ด้านการตรวจสอบสถานะกองทุนสวัสดิการ การตรวจบัญชีรายรับรายจ่ายของกองสวัสดิการ - ให้ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประสาน คณะอนุกรรมการสวัสดิการของสถานพยาบาลแต่ละแห่งภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลรายละเอียดที่มาและการใช้จ่ายเงินสวัสดิการภายในส่วนราชการ รวมถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและกลไกการตรวจสอบ
--	--	--