



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตระการพิพิธ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานกฎหมาย) โทร. ๐๔๕ ๔๘ ๑๗๗๗ ต่อ ๒๑๑๕
ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๑.๑๑/๘๐ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิพิธ

ด้วย โรงพยาบาลตระการพิพิธดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการรับสินบน กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
งานกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตระการพิพิธ จึงขอนำเรียนให้ทราบว่า
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑๒ เดือน โรงพยาบาลตระการพิพิธไม่ได้รับการร้องเรียนดังต่อไปนี้

๑. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓. การรับสินบนประเด็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๔. การทุจริต และการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๕. การจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาล และไม่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน
ทุกรูปแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวสุรางคณา แทนทิพย์)
นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวสุภารักษ์ แผลสุพัฒน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

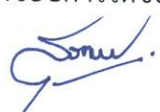
เรียน ผอ.รพ.ตระการพิพิธ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพัชรา เดชาวัตร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมนันท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิพิธ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลตระการพิรุณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตระการพิรุณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	
วัน/เดือน/ปี : ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ : MOIT๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ (รอบ ๑๒ เดือน)	
รายละเอียดข้อมูล : - บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ - รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวสุรางคณา แท่นทิพย์) นิติกรปฏิบัติการ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางพัชรา เดชาวัตร) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  (นายเจตน์ศิริ มนต์ขลัง) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงพยาบาลตระการพืชผล

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับ ผิดทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตระการพืชผล	๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรือดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน ๓. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศ เจตจำนงค์เพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต ๔. ติดประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับ สินบนในการให้และรับของขวัญ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของ	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ	สถิติการกระทำผิดทางวินัย / ความรับ ผิดทางละเมิด / ความผิดทางอาญา	ผลของการปฏิบัติตามมาตรการ
		ทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ		
๓. มาตรการการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ตระการพืชผล	ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ๑. วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ตระการพืชผล	ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ของราชการดังนี้ ๑. หน่วยงานส่งใบขออนุญาตใช้รถในระบบ HosOffice และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถ ๒. ส่งใบขออนุญาตใช้รถให้กับหน่วยงานยานพาหนะจัดรถยนต์และผู้ขับประจำวัน	ไม่มี	

๔.๑. มาตรการการใช้ รพระราชการ		๓. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๓.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง ๓.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด		
๔.๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน		๑. ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ จ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ๒. ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิพิธผล ก่อนปฏิบัติงาน ๓. ให้ลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติและลงชื่อกลับหลัง ปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง ๔. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๕. ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง ไม่พบการร้องเรียนในเรื่อง ทุจริตหรือรับสินบนในเรื่องนี้
๔.๓. มาตรการการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา		๑. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการตรวจสอบการ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยงานหรือ องค์กรอย่างชัดเจน	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิด ระเบียบหรือทุจริตหรือการรับ สินบนในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

		๓. กลุ่มงานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบและมาตรการที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ ๔. มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินการ		
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล		๑. ด้านที่มาของเงินบริจาคและรายได้อื่นๆ ที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการ - ห้ามมิให้หน่วยงานซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานนำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ - กรณีบริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับโรงพยาบาลฯ มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการโดยรวม บริษัทผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การหา/การรับรายได้อื่นๆ ของโรงพยาบาลตระการพิรุณ เพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและประชาชนกับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐ	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบหรือทุจริตหรือการรับสินบนในการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล