



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๑๒ เดือน  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๒๘,๓๒๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.trakanhospital.go.th](http://www.trakanhospital.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จุไรรัตน์ ทุมพันธ์

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิพิธ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

# เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๒/๒๕๖๙

การจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๑๒ เดือน

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ โครงการ  
๑๒ เดือน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ

ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมายและต้องมีผลงานการให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์กับโรงพยาบาลภาครัฐอย่างน้อย ๓๐ แห่ง

(๖) ดำเนินการตรวจวิเคราะห์โดยนักเทคนิคการแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพจากสภาวิชาชีพอย่างถูกต้อง

(๗) สามารถให้บริการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการโดยมีรายการทดสอบผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO๑๕๑๘๙:๒๐๒๒และISO๑๕๑๘๐:๒๐๒๐ ครอบคลุมไม่น้อยกว่า๕๐% จากรายการทั้งหมดที่ดำเนินการจ้างทดสอบที่เปิดให้บริการ

(๘) ผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพโดยรับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานISO๑๕๑๘๙:๒๐๒๒และISO๑๕๑๘๐:๒๐๒๐ในการรับรองคุณภาพและความสามารถในห้อง

ปฏิบัติการฯ หากเอกสารหมดอายุต้องมีเอกสารขอต่ออายุแสดงเป็นหลักฐาน

(๙) หากไม่สามารถตรวจวิเคราะห์เองได้ในรายการทดสอบให้ผู้รับผิดชอบส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าโดยแจ้งผู้ว่าจ้างทราบเหตุจำเป็นหากเหตุไม่สมควรผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของงาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่**จังหวัด**ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ**จังหวัด** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่**จังหวัด**จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ**จังหวัด**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **จังหวัด**

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ ๑๒ เดือน**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) **การรับรอง ISO ๑๕๑๘๙:๒๐๒๒** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจสอบจากใบรับรองที่มีผลบังคับใช้และไม่หมดอายุในช่วงสัญญาได้รับการรับรอง ISO ๑๕๑๘๙:๒๐๒๒ อยู่ในระยะที่ยังมีผลบังคับใช้ (๓ คะแนน)ได้รับการรับรองแต่ใบรับรองจะหมดอายุระหว่างสัญญา มีเอกสารต่ออายุแนบ (๑.๕ คะแนน)ยังมิได้รับการรับรองหรือไม่มี เอกสารต่ออายุ (๐ คะแนน)

(๒.๒) **การรับรอง ISO ๑๕๑๙๐:๒๐๒๐** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจสอบจากใบรับรองที่มีผลบังคับใช้และไม่หมดอายุในช่วงสัญญาได้รับการรับรอง ISO ๑๕๑๙๐:๒๐๒๐ อยู่ในระยะที่ยังมีผลบังคับใช้ (๓ คะแนน)ได้รับการรับรองแต่ใบรับรองจะหมดอายุระหว่างสัญญา มีเอกสารต่ออายุแนบ (๑.๕ คะแนน)ยังมิได้รับการรับรองหรือไม่มี เอกสารต่ออายุ (๐ คะแนน)

(๒.๓) **Scope การรับรองครอบคลุมรายการตรวจตาม TOR** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: นับจำนวนรายการที่อยู่ใน Scope ISO เทียบกับรายการ TOR ทั้ง ๖๘ รายการครอบคลุม ? ๗๐% ของรายการ TOR (๒ คะแนน) ครอบคลุม ๕๐-๖๙% ของรายการ TOR (๑ คะแนน) ครอบคลุม < ๕๐% ของรายการ TOR (๐ คะแนน)

(๒.๔) **เอกสารต่ออายุการรับรอง (กรณีใบรับรองใกล้หมดอายุ)**

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่ได้รับรองหมดอายุก่อนสิ้นสุดสัญญา ตรวจสอบหนังสือยื่นขอต่ออายุมีหนังสือยื่นขอต่ออายุแล้ว พร้อมหลักฐานการรับเรื่อง (๒ คะแนน)อยู่ระหว่างเตรียมเอกสาร แต่ยังไม่ได้อื่น (๑ คะแนน)ไม่มีเอกสารใดๆ / ไม่ได้รับรอง ยังมีผลและไม่ต้องต่ออายุ (N/A=๔) (๐ คะแนน)

(๒.๕) **นักเทคนิคการแพทย์มีใบประกอบวิชาชีพ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจสอบใบอนุญาตทุกคนในทีมที่ทำงานให้โรงพยาบาลตระการพืชผลนักเทคนิคการแพทย์ทุกคนมีใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ (๒ คะแนน)มีครบ แต่บางรายใบอนุญาตจะหมดอายุภายใน ๓ เดือน (๑ คะแนน)มีนักเทคนิคการแพทย์ที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ (๐ คะแนน)

(๒.๖) **หัวหน้าห้องปฏิบัติการกำกับคุณภาพ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มีตำแหน่ง Laboratory Director/ Quality Manager ชัดเจนระบุชื่อ-ตำแหน่ง-คุณสมบัติของหัวหน้าห้องปฏิบัติการครบถ้วน (๑ คะแนน)มีหัวหน้าแต่เอกสารระบุคุณสมบัติไม่ครบ (๐.๕ คะแนน)ไม่มีเอกสารระบุหัวหน้าห้องปฏิบัติการ (๐ คะแนน)

(๒.๗) **แผนบริหารกำลังคน / สำรองกำลังคน กรณีฉุกเฉิน** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มีเอกสารแผนสำรองบุคลากร กรณีลาป่วย/เหตุสุดวิสัยมีแผนสำรองที่ระบุจำนวนคน รายชื่อและช่องทางติดต่อชัดเจน (๒ คะแนน)มีแผนสำรองแต่ไม่ระบุรายชื่อหรือช่องทางติดต่อ (๑ คะแนน)ไม่มีแผนสำรองบุคลากร กรณีฉุกเฉิน (๐ คะแนน)

(๒.๘) **ผลการทำ IQC ย้อนหลัง** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: นับจำนวนเดือนที่มีข้อมูล IQC ครอบคลุมพารามิเตอร์หลักตาม TORมีข้อมูล IQC ย้อนหลัง ? ๖ เดือน ครอบคลุม ? ๘๐% ของพารามิเตอร์หลัก (๓ คะแนน)มีข้อมูล IQC ย้อนหลัง ๓?๕ เดือนหรือครอบคลุม ๕๐?๗๕% (๑.๕ คะแนน)มีข้อมูลน้อยกว่า ๓ เดือนหรือครอบคลุม < ๕๐% (๐ คะแนน)

(๒.๙) **เข้าร่วม EQA/PT และผ่านเกณฑ์** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจสอบเอกสาร EQA/PT รอบล่าสุดในพารามิเตอร์หลักของ TORเข้าร่วมทุกพารามิเตอร์หลักและผ่านเกณฑ์ ? ๙๐% (๔ คะแนน)เข้าร่วมทุกพารามิเตอร์หลักแต่ผ่านเกณฑ์ ๗๐?๘๙% (๒ คะแนน)ไม่เข้าร่วม หรือผ่านเกณฑ์ < ๗๐% (๐ คะแนน)

(๒.๑๐) **ขั้นตอน Corrective Action เมื่อผล IQC/EQA ไม่ผ่าน** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มี SOP และตัวอย่าง CAR (Corrective Action Report) แนบมี SOP ลายลักษณ์อักษรพร้อมตัวอย่าง CAR จริง (๒ คะแนน)มี SOP แต่ไม่มีตัวอย่าง CAR จริง (๑ คะแนน)ไม่มี SOP หรือเอกสารใดๆ (๐ คะแนน)

(๒.๑๑) **นโยบายรับผิดชอบผลผิดพลาดและยกเว้นค่าตรวจซ้ำ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุเงื่อนไขการตรวจซ้ำฟรีมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุเงื่อนไขชัดเจน (๑ คะแนน)

มีนโยบายแต่ระบุเงื่อนไขไม่ชัดเจน (๐.๕ คะแนน)ไม่มีนโยบายรับผิดชอบผลตรวจ (๐ คะแนน)

(๒.๑๒) ระบบรายงานผลผ่าน Website / Onlineแบบ Real-time กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ทดสอบหรือ Demo ระบบให้เห็นจริง สถานะสิ่งส่งตรวจ + ผลตรวจ + ค่าใช้จ่ายแสดงผล Real-time ได้ทันทีหลัง ลงทะเบียน พร้อมสถานะ tracking (๔ คะแนน)แสดงผลได้แต่ล่าช้า ไม่ใช่ Real-time (๒ คะแนน)ไม่มีระบบ Online หรือ Demo ไม่สำเร็จ (๐ คะแนน)

(๒.๑๓) ระบบ SSL + Username/Password รายบุคคล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจสอบ URL (https://) และกระบวนการสมัคร/จัดการสิทธิ์ผู้ใช้มี SSL ทั้งเว็บ + กำหนด User/Pass รายบุคคลได้ (๓ คะแนน)มี SSL แต่ใช้ User/Pass ร่วมกัน ไม่แยกรายบุคคล (๑.๕ คะแนน)ไม่มี SSL หรือไม่มีระบบ Username/Password (๐ คะแนน)

(๒.๑๔) เชื่อมต่อ HIS/LIS และรับคำสั่งตรวจอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ดูแผนการเชื่อมต่อหรือระบบที่ทำงานอยู่แล้วกับโรงพยาบาลอื่นเชื่อมต่อ HIS/LIS ได้ทันทีรับ Order + ส่งผลกลับอัตโนมัติ (๔ คะแนน)เชื่อมต่อได้แต่ต้องพัฒนาเพิ่ม > ๑ เดือน (๒ คะแนน)ไม่สามารถเชื่อมต่อ HIS/LIS ได้ (๐ คะแนน)

(๒.๑๕) รองรับไฟล์รายงาน PDF/Text จัดเก็บย้อนหลัง มากกว่า หรือเท่ากับ ๕ ปี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: สาธิต การดึงรายงานเก่าและรูปแบบไฟล์ที่ให้บริการรองรับ PDF + Text file จัดเก็บ ? ๕ ปี สืบค้นได้ทุกเวลา (๔ คะแนน)รองรับ PDF หรือ Text อย่างใดอย่างหนึ่ง และจัดเก็บ ๓?๔ ปี (๒ คะแนน)ไม่รองรับไฟล์รายงานหรือ เก็บน้อยกว่า ๓ ปี (๐ คะแนน)

(๒.๑๖) รับสิ่งส่งตรวจ ๗ วัน/สัปดาห์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจสอบตารางเวลารับ-ส่งและขอ เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรรับทุกวัน ๗ วัน/สัปดาห์ รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่มีค่าใช้จ่าย (๓ คะแนน)รับ ๗ วัน /สัปดาห์ แต่ยกเว้นวันหยุดบางวัน (๑.๕ คะแนน)รับน้อยกว่า ๗ วัน/สัปดาห์ หรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๐ คะแนน)

(๒.๑๗) เจ้าหน้าที่รับตรวจและตรวจสอบ ใบส่งตรวจก่อนบรรจุ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: เจ้าหน้าที่ต้องเป็น พนักงานประจำบริษัท มีระเบียบปฏิบัติการตรวจสอบก่อนบรรจุมีพนักงานประจำ + SOP การตรวจสอบก่อน บรรจุชัดเจน (๒ คะแนน)มีพนักงานรับ แต่ไม่มี SOP หรือไม่ใช่พนักงานประจำ (๑ คะแนน)ใช้ระบบ Dropbox/ไม่มีเจ้าหน้าที่รับ (๐ คะแนน)

(๒.๑๘) ระบบถ่ายรูปสิ่งส่งตรวจเพื่อการทวนสอบย้อนหลัง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มีระบบถ่ายภาพ + บันทึกและสืบค้นย้อนหลังได้ถ่ายรูปทุกตัวอย่าง + เชื่อมกับ HN/Order สืบค้นได้ทันที (๒ คะแนน)ถ่ายรูปแต่

ไม่เชื่อมกับ HN หรือสืบค้นย้อนหลังได้ยาก (๑ คะแนน) ไม่มีระบบถ่ายรูปสิ่งส่งตรวจ (๐ คะแนน)

(๒.๑๙) **สนับสนุนภาษาและอุปกรณ์ เก็บสิ่งส่งตรวจครบถ้วน**

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจรายการอุปกรณ์ที่จัดให้ เทียบกับรายการตรวจใน TORสนับสนุนอุปกรณ์ครบตามรายการ TOR ทั้ง ๖๘ รายการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (๓ คะแนน)สนับสนุนอุปกรณ์ครบ ๘๐?๙๙% ของรายการ TOR (๑.๕ คะแนน)ครอบคลุมน้อยกว่า ๘๐% หรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๐ คะแนน)

(๒.๒๐) **รายงานผลภายใน TAT ที่กำหนดในคู่มือส่งตรวจ**

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: คู่มือส่งตรวจว่าระบุ TAT รายการมีเตอร์ครอบคลุม TORระบุ TAT ครบทุกรายการใน TOR และมีหลักฐาน On-time ? ๙๕% (๓ คะแนน)ระบุ TAT ครบ แต่ On-time ๘๐?๙๔% (๑.๕ คะแนน)ไม่ระบุ TAT หรือ On-time < ๘๐% (๐ คะแนน)

(๒.๒๑) **ระบบแจ้งผลด่วน/ค่าวิกฤติพร้อมบันทึกหลักฐาน**

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มี SOP การแจ้งผลวิกฤติและบันทึกการแจ้งทุกครั้งมี SOP + บันทึกหลักฐานทุกครั้งที่แจ้งผลวิกฤติ (๒ คะแนน)มี SOP แต่บันทึกไม่สมบูรณ์ (๑ คะแนน)ไม่มี SOP หรือไม่มีบันทึกหลักฐาน (๐ คะแนน)

(๒.๒๒) **สนับสนุน Inter-lab comparison มากกว่าหรือเท่ากับ**

**๒ ครั้ง/ปี ไม่มีค่าใช้จ่าย** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มีแผนการจัดส่ง External QC พร้อมรายละเอียดพารามิเตอร์จัดส่ง ? ๒ ครั้ง/ปี ครอบคลุมพารามิเตอร์หลัก ? ๑๐ รายการ (๓ คะแนน)จัดส่ง ๒ ครั้ง/ปี แต่พารามิเตอร์น้อยกว่า ๑๐ รายการ (๑.๕ คะแนน)จัดส่งน้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปีหรือมีค่าใช้จ่าย (๐ คะแนน)

(๒.๒๓) **จัดประชุมวิชาการ / CMTE อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง**

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: แผนการจัดประชุมปี ๒๕๖๙ หรือหลักฐานจัดปีที่ผ่านมาจัดประชุมวิชาการ ? ๑ ครั้ง/ปี มี CMTE credit และ CME content (๓ คะแนน)จัดประชุม ? ๑ ครั้ง/ปี แต่ไม่มี CMTE credit (๑.๕ คะแนน)ไม่มีแผนหรือหลักฐานการจัดประชุม (๐ คะแนน)

(๒.๒๔) **บริการรับ-ฝากส่งเอกสาร/สิ่งส่งตรวจไปหน่วยงานรัฐ**

**ตาม TOR** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตรวจเส้นทางการให้บริการ (ศวก.๑๐ / สคร.๑๐ / ภาคบริการโลหิต ฯลฯ)ให้บริการครบทุกหน่วยงานตาม TOR ทุกวันในเส้นทาง (๒ คะแนน)ให้บริการบางหน่วยงานหรือไม่ครบทุกวัน (๑ คะแนน)ไม่มีบริการรับ-ฝากส่งเอกสาร (๐ คะแนน)

(๒.๒๕) **จัดทำ Cumulative AntibioGram Report ปีละ ๑ ครั้ง**

**หรือตามร้องขอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มีตัวอย่างรายงานและขั้นตอนการร้องขอมีตัวอย่างรายงานที่มีคุณภาพพร้อมกระบวนการร้องขอชัดเจน (๒

คะแนน)มีตัวอย่างรายงานแต่ไม่มีกระบวนการร้องขอ (๑ คะแนน)ไม่มีตัวอย่างรายงานหรือไม่สามารถจัดทำ  
(๐ คะแนน)

(๒.๒๖) รายงานสรุปรายการตรวจ/ค่าใช้จ่ายรายเดือนภายในวัน  
ที่ ๑๐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: ตัวอย่างรายงาน  
เดือนที่ผ่านมาและหลักฐานการส่งตรงเวลาส่งรายงานครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๐ ทุกเดือน พร้อมไฟล์ดิจิทัล (๓  
คะแนน)ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ แต่ไม่มีไฟล์ดิจิทัล (๑.๕ คะแนน)ส่งล่าช้ากว่าวันที่ ๑๐ หรือไม่มีตัวอย่าง  
รายงาน (๐ คะแนน)

(๒.๒๗) เปิดให้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการอย่างน้อยปีละ ๑  
ครั้ง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน: มีเงื่อนไขในข้อ  
เสนอระบุการยินยอมให้เข้าตรวจชัดเจนยินยอมให้เข้าตรวจตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า (๒ คะแนน)  
ยินยอมให้เข้าตรวจแต่ต้องแจ้งล่วงหน้า ? ๗ วัน (๑ คะแนน)ไม่ยินยอมหรือมีเงื่อนไขที่ไม่สามารถรับได้ (๐  
คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น  
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาฯ  
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ  
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศ  
และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้  
เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาฯ อาจ  
พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน  
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด  
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ  
กรรมการพิจารณาฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับ  
ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ  
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ  
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ  
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ  
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือ  
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่  
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่น  
ข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ  
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย  
ใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด  
ในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน  
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง  
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด  
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้  
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ  
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย  
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง โรงพยาบาลตระการพืชผล การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง โรงพยาบาลตระการพืชผล แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ  
เสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไช้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี  
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
โรงพยาบาลตระการพิษผล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. วัตถุประสงค์

ด้วยโรงพยาบาลตระการพิษผล ให้บริการตรวจรักษาในระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญหลายสาขา มีการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อน เพื่อการวินิจฉัยโรค จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่มีมาตรฐาน น่าเชื่อถือ เกิดประโยชน์สูงสุดในการรักษาผู้ป่วย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีผลงานการให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์กับโรงพยาบาลภาครัฐอย่างน้อย ๓๐ แห่ง

๒.๒ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์โดยนักเทคนิคการแพทย์ โดยนักเทคนิคการแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพ จากสภาวิชาชีพอย่างถูกต้อง

๒.๓ ผู้รับจ้างสามารถให้บริการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ โดยมีรายการทดสอบผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙ ; ๒๐๒๒ และ ISO ๑๕๑๙๐ ; ๒๐๒๐ ครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๕๐% จากรายการทั้งหมดที่ดำเนินการจ้างทดสอบที่เปิดให้บริการทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ โดยรับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO ๑๕๑๘๙ ; ๒๐๒๒ และ ISO ๑๕๑๙๐ ; ๒๐๒๐ ในการรับรองคุณภาพและความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์ หากการรับรองดังกล่าว หมดอายุในช่วงที่เสนอราคา ต้องมีเอกสารการดำเนินการขอต่ออายุการรับรองแสดงเป็นหลักฐาน

๒.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจวิเคราะห์เองได้ในรายการทดสอบที่แจ้งไว้ว่าตรวจวิเคราะห์เองเมื่อตอนทำสัญญาจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการด้านเทคนิคการแพทย์ที่มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ากันหรือสูงกว่า ทั้งนี้ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบเหตุจำเป็น และโรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่เหตุจำเป็นนั้นไม่สมควรสำหรับการส่งต่อ

๓. คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ

๓.๑ ผู้รับจ้างสามารถรับส่งตรวจจากโรงพยาบาลได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๗ วัน หรือตามที่นัดหมายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องมีเจ้าหน้าที่รับส่งตรวจที่เป็นพนักงานประจำบริษัทของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบสิ่งส่งตรวจและใบส่งตรวจก่อนบรรจุลงกล่องรับส่งตรวจ พร้อมมีระบบการถ่ายรูปสิ่งส่งตรวจเพื่อบันทึกสำหรับการใช้ทวนสอบได้

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเก็บส่งตรวจและสนับสนุนอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดอย่างพอเพียง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีระบบการรายงานผลผ่านทางระบบเว็บไซต์ (Website) Computer online เพื่อการเก็บรวบรวม และรายงานผลทางสถิติ (Statistic) เกี่ยวกับสิ่งส่งตรวจที่จัดส่งมา สามารถดูผลตรวจวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว เช่น สามารถดูข้อมูลรายละเอียดรายการส่งตรวจ และจำนวนเงินส่งตรวจของคนที่แต่ละรายแบบ real time ผ่านระบบเว็บไซต์ (Website) หรือระบบ Computer online หลังจากรับส่งส่ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวราทิพย์ ศรีทอง )

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปะบุตร )

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศิริธานี แก้วภักดี )

ตรวจเข้าระบบลงทะเบียนของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องรอการสรุปข้อมูลตอนสิ้นเดือน สามารถแสดงสถานะสิ่งส่งตรวจ เพื่ออำนวยความสะดวก

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องแสดงคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการทดสอบ วิธีการเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ วิธีการทดสอบ ค่าอ้างอิง ราคาค่าตรวจ การประกันระยะเวลารายงานผล และให้ส่งมอบคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปผลการจัดทำ Internal Control (IQ) และ External Control (EQ/PT) ในรายการที่ผู้รับจ้างตรวจวิเคราะห์ในรูปแบบของไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๓.๖ ผู้รับจ้างมีระบบป้องกันการเข้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SSL: Secure Sockets Layer) กำหนด User name และ Password ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตระการพิพิธผลที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรายงานผล

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลการรายงานผลได้ตลอดเวลา ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๘ ใบรายงานผลการตรวจ ต้องสามารถแสดงข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถให้บริการใบรายงานผลแบบรูปภาพ หรือ PDF หรือ Text ไฟล์

๓.๙ กรณีทางโรงพยาบาลตระการพิพิธผล ต้องการนำไฟล์ใบรายงานผลตรวจวิเคราะห์เข้าสู่ระบบ HIS/LIS/วางไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือต้องการเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งสิ่งส่งตรวจจากระบบ HIS ของโรงพยาบาลมาที่ระบบการบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการของผู้รับจ้าง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลคนไข้ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล HN และรายการส่งตรวจ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องมีทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งไฟล์ใบรายงานผลเข้าระบบ หรือเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งสิ่งส่งตรวจจากระบบ HIS ที่ทางโรงพยาบาลใช้อยู่ในปัจจุบันโดยระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ทันที

๓.๑๐ ในกรณีปกติ ต้องสามารถรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการภายใน Turn around time ที่กำหนดในคู่มือการส่งตรวจ

๓.๑๑ การรายงานผลค่าวิกฤติ หรือกรณีที่โรงพยาบาลระบุ “ด่วน” ต้องรายงานผลทันทีที่ตรวจวิเคราะห์เสร็จ และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและมีบันทึกหลักฐานการแจ้งทุกครั้ง

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อผลวิเคราะห์ที่ไม่มีคุณภาพ และก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้รับบริการอันเนื่องมาจากนำผลไปใช้ ในทางคลินิกและทางระบาดวิทยา และต้องแจ้งให้โรงพยาบาลตระการพิพิธผลทราบโดยเร็วที่สุด

๓.๑๓ ผู้รับจ้างพร้อมให้บริการในรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขสัญญาแต่มีให้บริการ โดยคิดราคาค่าตรวจตามคู่มือที่เสนอและต้องมีระบบบริการส่งตรวจตามมาตรฐานเดียวกันกับการส่งสิ่งส่งตรวจในรายการที่ทำสัญญา

๓.๑๔ ผู้รับจ้าง ดำเนินการสนับสนุนการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter laboratory comparison) เฉพาะกับลูกค้าของบริษัทเท่านั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ และจะจัดส่งวัตถุทดสอบให้กับห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๑๕ ผู้รับจ้าง มีการสนับสนุนการประชุมวิชาการทางด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการศึกษาต่อเนื่องทางด้านเทคนิคการแพทย์ CMTE ให้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวราตรี ศิริทอง )

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปะบุตร )

( นางสาวศิริณี แก้วภักดี )

๓.๑๖ ผู้รับจ้างมีบริการ รับ-ฝาก ส่งเอกสาร และสิ่งส่งตรวจของทางห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล เพื่อส่งให้กับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี , สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อุบลราชธานี, ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๗ อุบลราชธานี สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นได้ทุกวันในเส้นทางบริการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓.๑๗ ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลรายงานแอนตี้ไบโอแกรม (รายงานที่สร้างขึ้นจากผลการทดสอบความไวต่อยาด้านจุลชีพ) cumulative antibiogram report ปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการร้องขอ

๓.๑๘ กรณีที่แพทย์ไม่มั่นใจผลการทดสอบบางรายการและขอตรวจซ้ำ ผู้รับจ้างต้องยกเว้นค่าบริการ

๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องสามารถรวบรวมจำนวนและรายการสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวผู้ป่วย (H.N.) วันที่ส่งสิ่งส่งตรวจ รายการสิ่งส่งตรวจแต่ละรายการและยอดเงินค่าใช้จ่ายเพื่อขอเบิกเงินค่าบริการแต่ละรายการได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ซึ่งจะต้องรวบรวมและจัดส่งเอกสารทั้งหมดของแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓.๒๐ สามารถให้บุคลากรทางห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลไปตรวจสอบห้องปฏิบัติการรับเหมาได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การยกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างพบ ปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ของผลการตรวจวิเคราะห์ / ผลการทำ IQC และผลการทำ EQA/PT /การรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจ และการรายงานผลตรวจไม่ตรงตามกำหนดเวลา และอื่นๆตามเกณฑ์การประเมิน โดยทำการประเมินทุก ๖ เดือน โดยต้องมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

คัดเลือก จากเกณฑ์คุณภาพ ๗๐% และเกณฑ์ราคา ๓๐% โดยผู้เสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๖. รายการทดสอบ

ลำดับ	Test	Method	จำนวน	ราคา	ราคารวม
๑	ADA (Body fluid)	Colorimetric	๗๖	๕๕๐	๔๑,๘๐๐
๒	ADA (CSF)	Colorimetric	๑๒	๕๕๐	๖,๖๐๐
๓	ADA (Serum)	Colorimetric	๘	๕๕๐	๔,๔๐๐
๔	AFP	CMIA	๑๔	๒๐๐	๒,๘๐๐
๕	Aldosterone (EDTA/Heparin)	RIA	๓	๑,๓๐๐	๓,๙๐๐
๖	Allergy ๔๕ allergens	IBA	๒	๓,๒๐๐	๖,๔๐๐
๗	Ammonia	Enzymatic kinetic	๓	๔๐๐	๑,๒๐๐
๘	ANA (ANF)	IFA	๒	๒๕๐	๕๐๐
๙	Anti-centromere	IFA	๒	๔๒๐	๘๔๐

ลงชื่อ..... *Dur* .....ประธานกรรมการ

(นางสาวราตรี ศิริทอง )

ลงชื่อ..... *พนิดา* .....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปวะบุตร )

ลงชื่อ..... *กวาง* .....กรรมการ

( นางสาวศิริณี แก้วภักดี )

ลำดับ	Test	Method	จำนวน	ราคา	ราคารวม
๑๐	Anti-DNase B	NEPH	๒	๓๕๐	๗๐๐
๑๑	Anti-GAD	ELISA	๓	๙๕๐	๒,๘๕๐
๑๒	Anti-GBM	ELISA	๒	๑,๓๐๐	๒,๖๐๐
๑๓	Anti-HAV IgG	CMIA	๓	๓๐๐	๙๐๐
๑๔	Anti-HAV IgM	CMIA	๕	๔๐๐	๒,๐๐๐
๑๕	Anti-HBe	CMIA	๒	๓๐๐	๖๐๐
๑๖	Anti-HEV IgG	EIA	๓	๖๕๐	๑,๙๕๐
๑๗	Anti-HEV IgM	EIA	๕	๖๕๐	๓,๒๕๐
๑๘	Anti-La (SSB)	ELISA	๕	๔๐๐	๒,๐๐๐
๑๙	Anti-Ro (SSA)	ELISA	๓	๓๐๐	๙๐๐
๒๐	Anti-SCL-๗๐	ELISA	๓	๓๕๐	๑,๐๕๐
๒๑	Anti-Smith (Sm)	ELISA	๖	๓๐๐	๑,๘๐๐
๒๒	ASMA	IFA	๒๖	๕๕๐	๑๔,๓๐๐
๒๓	Anti-TPO	ELFA	๒	๓๐๐	๖๐๐
๒๔	Beta HCG	CMIA	๑๘	๒๒๐	๓,๙๖๐
๒๕	CA ๑๒-๕	CMIA	๑๒	๕๐๐	๖,๐๐๐
๒๖	CA ๑๙-๙	CMIA	๑๑	๕๐๐	๕,๕๐๐
๒๗	CEA	CMIA	๑๔	๒๕๐	๓,๕๐๐
๒๘	Chromosome study (blood)	G-banding	๙	๓,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๒๙	C. difficile culture	ICA	๒	๑,๑๐๐	๒,๒๐๐
๓๐	C-peptide	CLIA	๕	๖๕๐	๓,๒๕๐
๓๑	Cryptococcus Ag (CSF)	IC	๒	๒๘๐	๕๖๐
๓๒	Culture Ascitic	Conventional	๗๕	๒๐๐	๑๕,๐๐๐
๓๓	Culture CSF	Conventional	๖๘	๒๐๐	๑๓,๖๐๐
๓๔	Hemo culture	Conventional	๘๒๙	๒๐๐	๑๖๕,๘๐๐
๓๕	Culture Other	Conventional	๑๑	๒๐๐	๒,๒๐๐
๓๖	Culture PDF	Conventional	๑๒๙	๒๐๐	๒๕,๘๐๐
๓๗	Culture Peritoneal	Conventional	๒	๒๐๐	๔๐๐
๓๘	Culture Pleural	Conventional	๑๐๒	๒๐๐	๒๐,๔๐๐
๓๙	Culture Pus	Conventional	๓๐๖	๒๐๐	๖๑,๒๐๐
๔๐	Culture Sputum	Conventional	๘๕๒	๒๐๐	๑๗๐,๔๐๐

ลงชื่อ..... *อนุ* .....ประธานกรรมการ

(นางสาวราทิพย์ ศรีทอง )

ลงชื่อ..... *พนิดา* .....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปะบุตร )

ลงชื่อ..... *ศิริราณี* .....กรรมการ

(นางสาวศิริราณี แก้วภักดี )

ลำดับ	Test	Method	จำนวน	ราคา	ราคารวม
๔๑	Culture Stool/Rectal	Conventional	๑๔๔	๒๐๐	๒๘,๘๐๐
๔๒	Culture Synovial	Conventional	๗๑	๒๐๐	๑๔,๒๐๐
๔๓	Culture Tissue	Conventional	๓๓	๒๐๐	๖,๖๐๐
๔๔	Culture Urine	Conventional	๑๒๔๔	๒๐๐	๒๔๘,๘๐๐
๔๕	Dilantin (Phenytoin)	EIA	๕	๓๒๐	๑,๖๐๐
๔๖	EBV VCA IgM	IFA	๖	๓๒๐	๑,๙๒๐
๔๗	Ferritin	CLIA	๘๑	๓๒๐	๒๕,๙๒๐
๔๘	FSH	CMIA	๘	๒๕๐	๒,๐๐๐
๔๙	G-๖-PD	Fluorescent spot	๓๑๗	๑๒๐	๓๘,๐๔๐
๕๐	H. pylori IgG	EIA	๒	๓๒๐	๖๔๐
๕๑	H. pylori IgM	EIA	๒	๓๘๐	๗๖๐
๕๒	HLA-B๒๗	PCR-SSP	๖	๑,๙๐๐	๑๑,๔๐๐
๕๓	HLA-B๕๘:๐๑	Pyrosequencing	๒๙	๑,๔๐๐	๔๐,๖๐๐
๕๔	HSV-AB ๑+๒ (IgM)	ELISA	๓	๔๕๐	๑,๓๕๐
๕๕	Bacteria Sensitivity	Disc/MIC	๑,๔๕๗	๖๕๐	๙๔๗,๐๕๐
๕๖	Immunoglobulin IgG	NEPH	๖	๒๕๐	๑,๕๐๐
๕๗	Insulin	CMIA	๒	๕๐๐	๑,๐๐๐
๕๘	Iron	Colorimetric	๗๕	๑๕๐	๑๑,๒๕๐
๕๙	Iron study	Colorimetric/Calc/CMIA	๓๕	๓๒๐	๑๑,๒๐๐
๖๐	Jak๒ mutation	qPCR	๓	๒,๓๐๐	๖,๙๐๐
๖๑	Prolactin	CMIA	๙	๓๐๐	๒,๗๐๐
๖๒	PSA	CMIA	๒๑	๕๐๐	๑๐,๕๐๐
๖๓	Renin	RIA	๓	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖๔	Sputum Culture	Conventional	๒๔๘	๒๐๐	๔๙,๖๐๐
๖๕	Anti-Tg	ELFA	๓	๓๐๐	๙๐๐
๖๖	TIBC	Calculate	๖๙	๑๕๐	๑๐,๓๕๐
๖๗	Transferrin Saturation	Calculate	๕๘	๓๒๐	๑๘,๕๖๐
๖๘	VDRL (CSF)	Flocculation	๖	๑๒๐	๗๒๐
					๒,๑๒๘,๗๒๐

ลงชื่อ.....*aw*.....ประธานกรรมการ

(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)

ลงชื่อ.....*พนิดา*.....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปะบุตตร)

ลงชื่อ.....*ศิริณี*.....กรรมการ

(นางสาวศิริณี แก้วภักดี)

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

จะคัดเลือก จากเกณฑ์คุณภาพ ๗๐% และเกณฑ์ราคา ๓๐% โดยผู้เสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๘. วงเงินในการจัดหา ๒,๑๒๘,๗๒๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา นับไปอีก ๑๒ เดือน ดำเนินการตรวจรับ ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินทุกสิ้นเดือน

๑๐. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามแบบใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกตกลงซื้อขาย/สัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน โดยให้ปรับเป็นรายวันแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๑. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขาย บันทึกข้อตกลงซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ เป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดของสิ่งของที่ซื้อ ขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ โรงพยาบาลตระการพิรุณ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง )

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปวะบุตร )

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวศิริณี แก้วภักดี )

โรงพยาบาลตระการพิรุณ จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2569

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน | เกณฑ์ผ่าน: คะแนนรวม  $\geq 85\%$  ของคะแนนเต็ม

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้น้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละข้อ บางส่วน = ให้น้ำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ	บางส่วน	ไม่ผ่าน	คะแนน
						ที่ได้
หมวดที่ 1 มาตรฐานและการรับรองห้องปฏิบัติการ (10 คะแนน)						
1.1	การรับรอง ISO 15189:2022 (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจสอบจากใบรับรองที่มีผล บังคับใช้ และไม่หมดอายุในช่วงสัญญา	ได้รับการรับรอง ISO 15189:2022 อยู่ในระยะที่ยังมีผลบังคับ ใช้	ได้รับการรับรองแต่ ใบรับรองจะหมดอายุ ระหว่างสัญญา มีเอกสาร ต่ออายุแนบ	ยังไม่ได้การรับรอง หรือไม่มี เอกสารต่ออายุ	
1.2	การรับรอง ISO 15190:2020 (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจสอบจากใบรับรองที่มีผล บังคับใช้ และไม่หมดอายุในช่วงสัญญา	ได้รับการรับรอง ISO 15190:2020 อยู่ในระยะที่ยังมีผลบังคับ ใช้	ได้รับการรับรองแต่ ใบรับรองจะหมดอายุ ระหว่างสัญญา มีเอกสาร ต่ออายุแนบ	ยังไม่ได้การรับรอง หรือไม่มี เอกสารต่ออายุ	
1.3	Scope การรับรองครอบคลุม รายการตรวจ ตาม TOR (เต็ม 2 คะแนน)	นับจำนวนรายการที่อยู่ใน Scope ISO เทียบกับรายการ TOR ทั้ง 68 รายการ	ครอบคลุม $\geq 70\%$ ของ รายการ TOR	ครอบคลุม 50-69% ของ รายการ TOR	ครอบคลุม < 50% ของ รายการ TOR	
1.4	เอกสารต่ออายุการรับรอง (กรณีใบรับรองใกล้หมดอายุ) (เต็ม 2 คะแนน)	ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่รับรองหมดอายุ ก่อน สิ้นสุดสัญญา ตรวจสอบหนังสือยื่นขอ ต่ออายุ	มีหนังสือยื่นขอต่ออายุแล้ว พร้อมหลักฐานการรับเรื่อง	อยู่ระหว่างเตรียมเอกสาร แต่ยังไม่ได้ยื่น	ไม่มีเอกสารใดๆ / ใบรับรอง ยังมีผลและไม่ต้องต่ออายุ (N/A=4)	
รวมหมวดที่ 1 (เต็ม 10 คะแนน)					10	
หมวดที่ 2 บุคลากรและความถูกต้องทางวิชาชีพ (5 คะแนน)						
2.1	นักเทคนิคการแพทย์มีใบประกอบ วิชาชีพ (เต็ม 2 คะแนน)	ตรวจสอบใบอนุญาตทุกคนในทีมที่ ทำงานให้โรงพยาบาลตระการ พิรุณ	นักเทคนิคการแพทย์ทุก คนมี ใบประกอบวิชาชีพที่ยัง ไม่หมดอายุ	มีครบ แต่บางราย ใบอนุญาต จะหมดอายุภายใน 3 เดือน	มีนักเทคนิคการแพทย์ ที่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ	
2.2	หัวหน้าห้องปฏิบัติการกำกับ คุณภาพ (เต็ม 1 คะแนน)	มีตำแหน่ง Laboratory Director / Quality Manager ชัดเจน	ระบุชื่อ-ตำแหน่ง-คุณวุฒิ ของหัวหน้า ห้องปฏิบัติการครบถ้วน	มีหัวหน้าแต่เอกสารระบุ คุณวุฒิไม่ครบ	ไม่มีเอกสารระบุหัวหน้า ห้องปฏิบัติการ	
2.3	แผนบริหารกำลังคน / สำรอง กำลังคน กรณีฉุกเฉิน (เต็ม 2 คะแนน)	มีเอกสารแผนสำรองบุคลากร กรณีลา/ป่วย/เหตุสุดวิสัย	มีแผนสำรองที่ระบุ จำนวนคน รายชื่อและช่องทางติดต่อ ชัดเจน	มีแผนสำรองแต่ไม่ระบุ รายชื่อ หรือช่องทางติดต่อ	ไม่มีแผนสำรองบุคลากร กรณีฉุกเฉิน	
รวมหมวดที่ 2 (เต็ม 5 คะแนน)					5	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวพินดา ปะบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวสิราณี แก้วกักดี)

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน | เกณฑ์ผ่าน: คะแนนรวม  $\geq 85\%$  ของคะแนนเต็ม

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้นำหนักคะแนนในแต่ละข้อ บางส่วน = ให้นำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ	บางส่วน	ไม่ผ่าน	คะแนน
						ที่ได้
หมวดที่ 3 ระบบคุณภาพ (IQC / EQA / ความรับผิดชอบผลตรวจ) (10 คะแนน)						
3.1	ผลการทำ IQC ย้อนหลัง (เต็ม 3 คะแนน)	นับจำนวนเดือนที่มีข้อมูล IQC ครอบคลุมพารามิเตอร์หลักตาม TOR	มีข้อมูล IQC ย้อนหลัง $\geq 6$ เดือน ครอบคลุม $\geq 80\%$ ของ พารามิเตอร์หลัก	มีข้อมูล IQC ย้อนหลัง 3-5 เดือน หรือครอบคลุม 50-79%	มีข้อมูลน้อยกว่า 3 เดือน หรือครอบคลุม $< 50\%$	
3.2	เข้าร่วม EQA/PT และผ่านเกณฑ์ (เต็ม 4 คะแนน)	ตรวจเอกสาร EQA/PT รอบล่าสุด ในพารามิเตอร์หลักของ TOR	เข้าร่วมทุกพารามิเตอร์ หลัก และผ่านเกณฑ์ $\geq 90\%$	เข้าร่วมทุกพารามิเตอร์ หลัก แต่ผ่านเกณฑ์ 70-89%	ไม่เข้าร่วม หรือผ่านเกณฑ์ $< 70\%$	
3.3	ขั้นตอน Corrective Action เมื่อ ผล IQC/EQA ไม่ผ่าน (เต็ม 2 คะแนน)	มี SOP และตัวอย่าง CAR (Corrective Action Report) แนบ	มี SOP ลายลักษณ์อักษร พร้อมตัวอย่าง CAR จริง	มี SOP แต่ไม่มีตัวอย่าง CAR จริง	ไม่มี SOP หรือเอกสารใดๆ	
3.4	นโยบายรับผิดชอบผลผิดพลาด และยกเว้นค่าตรวจซ้ำ (เต็ม 1 คะแนน)	มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุเงื่อนไขการตรวจซ้ำฟรี	มีนโยบายเป็นลายลักษณ์ อักษร ระบุเงื่อนไขชัดเจน	มีนโยบายแต่ระบุ เงื่อนไขไม่ชัดเจน	ไม่มีนโยบาย รับผิดชอบผลตรวจ	
รวมหมวดที่ 3 (เต็ม 10 คะแนน)					10	
หมวดที่ 4 ระบบ IT และความปลอดภัยข้อมูล (15 คะแนน)						
4.1	ระบบรายงานผลผ่าน Website / Online แบบ Real-time (เต็ม 4 คะแนน)	ทดสอบหรือ Demo ระบบให้เห็น จริง สถานะสิ่งส่งตรวจ + ผลตรวจ + ค่าใช้จ่าย	แสดงผล Real-time ได้ ทันทีหลัง ลงทะเบียน พร้อมสถานะ tracking	แสดงผลได้แต่ล่าช้า  ไม่ใช่ Real-time	ไม่มีระบบ Online หรือ Demo ไม่สำเร็จ	
4.2	ระบบ SSL + Username/Password รายบุคคล (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจสอบ URL (https://) และ กระบวนการสมัคร/จัดการสิทธิ์ผู้ใช้	มี SSL ทั้งเว็บ + กำหนด User/Pass รายบุคคลได้	มี SSL แต่ใช้ User/Pass ร่วมกัน ไม่แยกรายบุคคล	ไม่มี SSL หรือไม่มี ระบบ Username/Password	
4.3	เชื่อมต่อ HIS/LIS และรับคำสั่ง ตรวจ อิเล็กทรอนิกส์ (เต็ม 4 คะแนน)	ดูแผนการเชื่อมต่อหรือระบบที่ ทำงานอยู่แล้วกับโรงพยาบาลอื่น	เชื่อมต่อ HIS/LIS ได้ทันที รับ Order + ส่งผลกลับ อัตโนมัติ	เชื่อมต่อได้แต่ต้องพัฒนา เพิ่ม  > 1 เดือน	ไม่สามารถเชื่อมต่อ  HIS/LIS ได้	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวราทิพย์ ศรีทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปวะบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศิริณี แก้วกักดี)

โรงพยาบาลพระพิเชษฐ จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2569

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน | เกณฑ์ผ่าน: คะแนนรวม  $\geq 85\%$  ของคะแนนเต็ม

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้นำน้ำหนักคะแนนคูณในแต่ละข้อ บางส่วน = ให้นำน้ำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ	บางส่วน	ไม่ผ่าน	คะแนน ที่ได้
4.4	รองรับไฟล์รายงาน PDF/Text จัดเก็บย้อนหลัง $\geq 5$ ปี  (เต็ม 4 คะแนน)	สามารถดึงรายงานเก่าและ รูปแบบไฟล์ที่ให้บริการ	รองรับ PDF + Text file จัดเก็บ $\geq 5$ ปี สืบค้นได้ ทุกเวลา	รองรับ PDF หรือ Text อย่างใดอย่างหนึ่ง และจัดเก็บ 3-4 ปี	ไม่รองรับไฟล์รายงาน หรือเก็บน้อยกว่า 3 ปี	
รวมหมวดที่ 4 (เต็ม 15 คะแนน)					15	
หมวดที่ 5 การรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจและโลจิสติกส์ (10 คะแนน)						
5.1	รับสิ่งส่งตรวจ 7 วัน/สัปดาห์โดย ไม่คิดค่าใช้จ่าย (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจตารางเวลารับ-ส่งและ ข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร	รับทุกวัน 7 วัน/สัปดาห์ รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่มีค่าใช้จ่าย	รับ 7 วัน/สัปดาห์ แต่ยกเว้นวันหยุดบางวัน	รับน้อยกว่า 7 วัน/สัปดาห์ หรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	
5.2	เจ้าหน้าที่รับตรวจและตรวจสอบ ใบส่งตรวจก่อนบรรจุ (เต็ม 2 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ต้องเป็นพนักงานประจำ บริษัท มีระเบียบปฏิบัติการตรวจสอบ ก่อนบรรจุ	มีพนักงานประจำ + SOP การตรวจสอบก่อนบรรจุ ชัดเจน	มีพนักงานรับ แต่ไม่มี SOP หรือไม่ใช้พนักงานประจำ	ใช้ระบบ Dropbox/ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับ	
5.3	ระบบถ่ายรูปสิ่งส่งตรวจ เพื่อการทวนสอบย้อนหลัง (เต็ม 2 คะแนน)	มีระบบถ่ายภาพ + บันทึก และสืบค้นย้อนหลังได้	ถ่ายรูปทุกตัวอย่าง + เชื่อมกับ HN/Order สืบค้นได้ทันที	ถ่ายรูปแต่ไม่เชื่อมกับ HN หรือสืบค้นย้อนหลังได้ยาก	ไม่มีระบบถ่ายรูป สิ่งส่งตรวจ	
5.4	สนับสนุนภาษาและอุปกรณ์ เก็บสิ่งส่งตรวจครบถ้วน (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจรายการอุปกรณ์ที่จัดให้ เทียบกับรายการตรวจใน TOR	สนับสนุนอุปกรณ์ครบ ตามรายการ TOR ทั้ง 68 รายการ โดยไม่มี ค่าใช้จ่าย	สนับสนุนอุปกรณ์ครบ 80-99% ของรายการ TOR	ครอบคลุมน้อยกว่า 80% หรือมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	
รวมหมวดที่ 5 (เต็ม 10 คะแนน)					10	
หมวดที่ 6 Turnaround Time (TAT) และการแจ้งผลด่วน (5 คะแนน)						
6.1	รายงานผลภายใน TAT ที่กำหนด ในคู่มือส่งตรวจ  (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจคู่มือส่งตรวจว่าระบุ TAT  รายการามีเตอร์ครอบคลุม TOR	ระบุ TAT ครบทุกรายการ ใน TOR  และมีหลักฐาน On-time $\geq 95\%$	ระบุ TAT ครบ แต่ On-time 80-94%	ไม่ระบุ TAT  หรือ On-time < 80%	
6.2	ระบบแจ้งผลด่วน/คำวิฤติ พร้อมบันทึกหลักฐาน (เต็ม 2 คะแนน)	มี SOP การแจ้งผลวิฤติ  และบันทึกการแจ้งทุกครั้ง	มี SOP + บันทึกหลักฐาน ทุกครั้งแจ้งผลวิฤติ	มี SOP แต่บันทึก ไม่สมบูรณ์	ไม่มี SOP  หรือไม่มีบันทึกหลักฐาน	
รวมหมวดที่ 6 (เต็ม 5 คะแนน)					5	

ลงชื่อ.....*aw*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)  
ลงชื่อ.....*mton*.....กรรมการ  
(นางสาวพินิตา ปะบุตร)  
ลงชื่อ.....*ปณิ*.....กรรมการ  
(นางสาวศิริราณี แก้วกักดี)

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน | เกณฑ์ผ่าน: คะแนนรวม  $\geq 85\%$  ของคะแนนเต็ม

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้นำหนักคะแนนเต็มในแต่ละข้อ บางส่วน = ให้นำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ	บางส่วน	ไม่ผ่าน	คะแนน
						ที่ได้
หมวดที่ 7 บริการวิชาการและเครือข่าย (10 คะแนน)						
7.1	สนับสนุน Inter-lab comparison $\geq 2$ ครั้ง/ปี ไม่มีค่าใช้จ่าย (เต็ม 3 คะแนน)	มีแผนการจัดส่ง External QC พร้อมรายละเอียดพารามิเตอร์	จัดส่ง $\geq 2$ ครั้ง/ปี ครอบคลุม พารามิเตอร์หลัก $\geq 10$ รายการ	จัดส่ง 2 ครั้ง/ปี แต่ พารามิเตอร์น้อยกว่า 10 รายการ	จัดส่งน้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี หรือมีค่าใช้จ่าย	
7.2	จัดประชุมวิชาการ / CMTE อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (เต็ม 3 คะแนน)	แผนการจัดประชุมปี 2569 หรือหลักฐานจัดปีที่ผ่านมา	จัดประชุมวิชาการ $\geq 1$ ครั้ง/ปี มี CMTE credit และ CME content	จัดประชุม $\geq 1$ ครั้ง/ปี แต่ไม่มี CMTE credit	ไม่มีแผนหรือ หลักฐานการจัดประชุม	
7.3	บริการรับ-ฝากส่งเอกสาร/สิ่งส่งตรวจ ไปหน่วยงานรัฐตาม TOR (เต็ม 2 คะแนน)	ตรวจสอบเส้นทางการให้บริการ (ศวก.10 / สคร.10 / ภาคบริการ โลหิต ฯลฯ)	ให้บริการครบทุกหน่วยงาน ตาม TOR ทุกวันในเส้นทาง	ให้บริการบางหน่วยงาน หรือไม่ครบทุกวัน	ไม่มีบริการ รับ-ฝากส่งเอกสาร	
7.4	จัดทำ Cumulative Antibigram Report ปีละ 1 ครั้งหรือตามร้องขอ (เต็ม 2 คะแนน)	มีตัวอย่างรายงานและ ขั้นตอนการร้องขอ	มีตัวอย่างรายงานที่มีคุณภาพ พร้อมกระบวนการร้องขอชัดเจน	มีตัวอย่างรายงาน แต่ไม่มีกระบวนการร้องขอ	ไม่มีตัวอย่างรายงาน หรือไม่สามารถจัดทำได้	
รวมหมวดที่ 7 (เต็ม 10 คะแนน)					10	
หมวดที่ 8 การบริหารสัญญาและรายงานการเงิน (5 คะแนน)						
8.1	รายงานสรุปรายการตรวจ/ ค่าใช้จ่าย รายเดือนภายในวันที่ 10 (เต็ม 3 คะแนน)	ตัวอย่างรายงานเดือนที่ผ่านมา และหลักฐานการส่งตรงเวลา	ส่งรายงานครบถ้วน ภายในวันที่ 10 ทุกเดือน พร้อมไฟล์ดิจิทัล	ส่งรายงานภายในวันที่ 10 แต่ไม่มีไฟล์ดิจิทัล	ส่งล่าช้ากว่าวันที่ 10 หรือไม่มีตัวอย่างรายงาน	
8.2	เปิดให้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (เต็ม 2 คะแนน)	มีเงื่อนไขในข้อเสนอ ระบุการยินยอมให้เข้าตรวจชัดเจน	ยินยอมให้เข้าตรวจ ทุกเวลาโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า	ยินยอมให้เข้าตรวจ แต่ต้องแจ้งล่วงหน้า $\geq 7$ วัน	ไม่ยินยอมหรือมีเงื่อนไขที่ไม่สามารถรับได้	
รวมหมวดที่ 8 (เต็ม 5 คะแนน)					5	
รวมคะแนนด้านคุณภาพ (เต็ม 70 คะแนน)					70	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวราตีพย์ ศรีทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนิตา ปะบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศิริราณี แก้วภักดี)

แบบประเมินการคัดเลือกผู้รับจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ

โรงพยาบาลตระการทิพย์ จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2569

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน | เกณฑ์ผ่าน: คะแนนรวม  $\geq 85\%$  ของคะแนนเต็ม

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้น้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละข้อ บางส่วน = ให้น้ำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ	บางส่วน	ไม่ผ่าน	คะแนน
						ที่ได้

ส่วนที่ 2 คะแนนด้านราคา (30 คะแนน)

สูตรการคำนวณ: คะแนนราคา = (ราคาต่ำสุดที่เสนอ ÷ ราคาที่ผู้เสนอรายนี้เสนอ) × 30

ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ราคาต่ำสุด (บาท)	คะแนนราคา	หมายเหตุ
รายที่ 1				
รายที่ 2				

ส่วนที่ 3 สรุปผลคะแนนรวม

เกณฑ์ผ่าน: คะแนนรวม (คุณภาพ + ราคา)  $\geq 85\%$  =  $\geq 85$  คะแนน ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ

ผู้เสนอราคา	คะแนนคุณภาพ (70)	คะแนนราคา (30)	คะแนนรวม (100)	ผล
รายที่ 1				
รายที่ 2				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ประบุตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสิราณี แก้วภักดี)