

ร่าง

ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจทางพยาธิวิทยา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจทางพยาธิวิทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๘,๘๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.trakanhospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง จังหวัดอุบลราชธานี
ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manunijai@trakanhospital.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยจังหวัดอุบลราชธานี จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บ
ไซต์ www.trakanhospital.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิรุณ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

วราทิพย์ ศรีทอง

(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ประกาศขึ้นเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

โดย นางสาววราทิพย์ ศรีทอง นักเทคนิคการ

แพทย์ชำนาญการ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการตรวจทางพยาธิวิทยา

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา
บริการตรวจทางพยาธิวิทยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการตรวจทางพยาธิวิทยา จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ

ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีผลงานการให้บริการตรวจทางพยาธิวิทยาที่โรงพยาบาลภาครัฐอย่างน้อย ๑๕ แห่ง

(๖) ดำเนินการตรวจวิเคราะห์โดยพยาธิแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติทางพยาธิวิทยาภาคหรือพยาธิวิทยาทั่วไปจากแพทยสภา

(๗) ต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ ตรวจวินิจฉัยตามเกณฑ์ด้านเซลล์วิทยาจากสมาคมเซลล์วิทยาและราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์ฯหรือได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานสากล ISO ๑๙๑๘๙ หากการรับรองหมดอายุต้องมีเอกสารเป็นหลักฐาน

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด **ขอบเขตของ งาน** ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **ระหว่างเวลา** น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างเหมาบริการตรวจทางพยาธิวิทยา** กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามเอกสารแนบในร่างขอบเขตของงาน

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) **ใบอนุญาตและผลงานกับ รพ.รัฐ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจใบอนุญาตนิติบุคคล + รายชื่อ รพ.รัฐ ที่ให้บริการพร้อมสัญญาหรือหนังสือรับรอง ใบอนุญาตถูกต้อง + มีผลงาน รพ.รัฐ ≥ 15 แห่ง พร้อมหลักฐาน (๕ คะแนน) ใบอนุญาตถูกต้อง + มีผลงาน รพ.รัฐ ๑๐-๑๔ แห่ง (๒.๕ คะแนน) ผลงาน รพ.รัฐ < ๑๐ แห่ง หรือไม่มีใบอนุญาต (๐ คะแนน)

(๒.๒) **พยาธิแพทย์มีวุฒิปับตร/หนังสืออนุมัติจากแพทย์สภา** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจวุฒิปับตรสาขา Anatomical หรือ General Pathology จากแพทย์สภา พยาธิแพทย์ทุกคนมีวุฒิปับตรอยู่ในระยะที่มีผลบังคับใช้ ≥ 2 คน (๕ คะแนน) มีวุฒิปับตรครบ แต่จำนวนพยาธิแพทย์เพียง ๑ คน (๒.๕ คะแนน) ไม่มีวุฒิปับตร หรือไม่ใช่สาขา Pathology (๐ คะแนน)

(๒.๓) **การรับรอง ISO ๑๕๑๘๙ / EQAราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์ฯ / ISO ๒๗๐๐๑** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจใบรับรองที่ยังมีผลบังคับใช้ทั้ง ๓ มาตรฐาน ได้รับการรับรองครบ ๓ มาตรฐาน:ISO ๑๕๑๘๙ + EQA + ISO ๒๗๐๐๑ (๕ คะแนน) ได้รับการรับรอง ๒ มาตรฐาน หรือมีเอกสารต่ออายุ ISO ๑๕๑๘๙ (๒.๕ คะแนน) ได้รับการรับรองน้อยกว่า ๒ มาตรฐาน (๐ คะแนน)

(๒.๔) **ครอบคลุม Surgical pathology, Cytology, FNAC, Special stain, IHC** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจ Scope รายการที่ให้บริการจากคู่มือ + ใบรับรอง ISO/EQA ให้บริการครบทั้ง ๕ ประเภทพร้อมหลักฐาน

ผลงานแต่ละประเภท (๕ คะแนน) ให้บริการ ๓-๔ ประเภทจากทั้งหมด ๕ ประเภท (๒.๕ คะแนน) ให้บริการน้อยกว่า ๓ ประเภท

(๐ คะแนน)

(๒.๕) ระบบ EQA/QA ต่อเนื่องพร้อมหลักฐาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบผล EQA ย้อนหลัง ≥ ๖ เดือน จากสมาคมเซลล์วิทยาฯ/ราชวิทยาลัยฯ มีผล EQA ย้อนหลัง ≥ ๖ เดือน ผ่านเกณฑ์ทุกรอบ พร้อม CAR ถ้าไม่ผ่าน (๕ คะแนน) มีผล EQA ย้อนหลัง ๓-๕ เดือนหรือผ่านเกณฑ์ ๘๐-๙๙% (๒.๕ คะแนน) ไม่มีผล EQA หรือผ่านเกณฑ์ $< ๘๐\%$

(๐ คะแนน)

(๒.๖) ระบบส่งต่อห้องปฏิบัติการมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่า กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน มีสัญญาหรือ MOU กับ รพ.อ้างอิงพร้อมระบุมาตรฐาน รพ.ที่จะส่งต่อ มีสัญญา/MOU กับ รพ.อ้างอิงที่มีมาตรฐาน \geq ISO ๑๕๑๘๙ ระบุชัดเจน

(๕ คะแนน) มีการส่งต่อแต่ไม่มีสัญญา/MOU หรือมาตรฐาน รพ.ไม่ชัดเจน (๒.๕ คะแนน) ไม่มีระบบส่งต่อหรือ รพ.ที่ส่งต่อไม่มีมาตรฐาน (๐ คะแนน)

(๒.๗) ระบบรายงานผล Online Real-time+ ติดตามสถานะสิ่งส่งตรวจ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน Demo ระบบ: ดูผล + สถานะ + ค่าใช้จ่าย Real-time หลังลงทะเบียน แสดงผล Real-time ทันทีหลังลงทะเบียน พร้อม Tracking status ทุกขั้นตอน (๕ คะแนน) แสดงผลได้แต่ล่าช้ากว่า Real-time หรือ Tracking ไม่ครบ (๒.๕ คะแนน) ไม่มีระบบ Online หรือ Demo ไม่สำเร็จ (๐ คะแนน)

(๒.๘) ระบบความปลอดภัย SSL+ ISO/IEC ๒๗๐๐๑ + Captcha กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบ URL (https://) + ใบบรับรอง ISO ๒๗๐๐๑ + มีระบบ Captcha จริง มีครบทั้ง ๓ : SSL + ISO ๒๗๐๐๑+ Captcha พร้อม User/Pass รายบุคคล (๕ คะแนน) มี SSL + Captcha + User/Pass แต่ ISO ๒๗๐๐๑ อยู่ระหว่างต่ออายุ (๒.๕ คะแนน) ไม่มี SSL หรือ ไม่มี ISO ๒๗๐๐๑ (๐ คะแนน)

(๒.๙) เชื่อมต่อ HIS/LIS + ทีม IT สนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน คู่มือการเชื่อมต่อ + ตัวอย่างระบบที่ทำงานกับ รพ.อื่นแล้ว เชื่อมต่อ HIS/LIS ได้ทันทีมีทีม IT รับผิดชอบชัดเจน (๕ คะแนน) เชื่อมต่อได้แต่ต้องพัฒนาเพิ่ม > ๑ เดือน

(๒.๕ คะแนน) ไม่สามารถเชื่อมต่อ HIS/LIS ได้ (๐ คะแนน)

(๒.๑๐) TAT ขึ้นเนื่อนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๗ วัน และ IHC น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ วัน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบคู่มือบริการและหลักฐาน On-time จากระบบย้อนหลัง ขึ้นเนื่อ ≤ ๕ วัน + IHC ≤ ๘ วัน On-time \geq

๙๕%

(๕ คะแนน) ขึ้นเนื้อ ≤ ๗ วัน + IHC ≤ ๑๐ วัน On-time ๘๐-๙๕% (๒.๕ คะแนน) เกิน TAT ที่กำหนด หรือ On-time < ๘๐% (๐ คะแนน)

(๒.๑๑) ระบบแจ้งผลด่วน ค่าวิกฤติ Mobile App (iOS และ Android) Notification มะเร็ง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ทดสอบ Mobile App จริง ดู SOP การแจ้งผลวิกฤติ บันทึกการแจ้ง มี App ทั้ง iOS และ Android แจ้งเตือน ด่วน มะเร็ง บันทึกการโทรแจ้งทุกครั้ง (๕ คะแนน) มี App แต่ขาด Notification มะเร็ง หรือ บันทึกไม่สมบูรณ์ (๒.๕ คะแนน)

ไม่มี Mobile App หรือไม่มีระบบแจ้งผลวิกฤติ (๐ คะแนน)

(๒.๑๒) รายงานผลมีภาพถ่ายกล้องจุลทรรศน์ PDF ค้นย้อนหลัง มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี สำรองข้อมูล CD และไฟล์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน สาธิตการดึงรายงานพร้อมภาพและการส่งข้อมูลสำรองทุก ๓ เดือน รายงานมีภาพ PDF ค้นย้อนหลัง มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี ส่งข้อมูลสำรองทุก ๓ เดือน (๕ คะแนน) รายงานมี PDF ค้นย้อนหลัง มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี แต่ไม่มีภาพหรือสำรองข้อมูล (๒.๕ คะแนน) ค้นย้อนหลังได้น้อยกว่า ๕ ปี หรือไม่มี PDF (๐ คะแนน)

(๒.๑๓) รับสิ่งส่งตรวจ มากกว่าหรือเท่ากับ ๖ วันต่อสัปดาห์ พร้อมเจ้าหน้าที่ ถ่ายรูป กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบตารางรับ SOP ถ่ายรูป พนักงานประจำตรวจสอบก่อนบรรจุ รับ ๗ วันต่อสัปดาห์ พนักงานประจำ ถ่ายรูปสิ่งส่งตรวจทุกราย (๓ คะแนน) รับ ๖ วันต่อสัปดาห์ หรือถ่ายรูปบางราย (๑.๕ คะแนน) รับน้อยกว่า ๖ วันต่อสัปดาห์หรือไม่มีเจ้าหน้าที่รับ (๐ คะแนน)

(๒.๑๔) เก็บ Paraffin block และ Slide มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี ส่งคืน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๗ วัน ไม่มีค่าใช้จ่าย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบนโยบายจัดเก็บ ขั้นตอนการขอ Paraffin block และ Slide จัดเก็บ มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี ส่งคืน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๗ วันฟรี มีระบบ Request เป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) จัดเก็บ มากกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี ส่งคืน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๗ วันแต่ไม่มีระบบ Request ชัดเจน (๑.๕ คะแนน) จัดเก็บน้อยกว่า ๕ ปีหรือมีค่าใช้จ่ายในการส่งคืน (๐ คะแนน)

(๒.๑๕) ลูกค้ำสัมพันธ์ตอบกลับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ นาที กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน มี SOP การรับเรื่อง ร้องเรียน ระบบบันทึก ช่องทางติดต่อ ตอบกลับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ นาที มีบันทึกทุกครั้ง หลายช่องทางติดต่อ (๒ คะแนน) ตอบกลับ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๓๐ นาที แต่ไม่มีบันทึกหลักฐาน (๑ คะแนน) ไม่มี SOP ลูกค้ำสัมพันธ์หรือตอบกลับ มากกว่า ๓๐ นาที (๐ คะแนน)

(๒.๑๖) รักษาความลับข้อมูล ระบบสำรองข้อมูล ส่งรายงานการเงินภายในวันทำการที่ ๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์การให้

คะแนน ตรวจนโยบาย Non disclosure ระบบ Backup ตัวอย่างรายงานเดือนก่อน มีนโยบาย NDC
ลายลักษณ์อักษร Backup อัตโนมัติ ส่งรายงาน น้อยกว่าหรือเท่ากับวันที่ ๕ (๒ คะแนน) มีนโยบาย NDC ส่ง
รายงานภายในวันที่ ๕ แต่ Backup ไม่อัตโนมัติ (๑ คะแนน) ไม่มีนโยบาย NDC หรือส่งรายงานช้ากว่า
กำหนด (๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้นำหน้ากรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**จังหวัด**กำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้
เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ
พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **จังหวัด** สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **จังหวัด** มีสิทธิที่จะไม่รับ
ข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **จังหวัด** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**จังหวัด**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**จังหวัด**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคุณธรรมตา หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือ**จังหวัด** จะให้ผู้ยื่น
ข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **จังหวัด** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ

หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง

จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง ปี ๒๕๖๙
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี

เมษายน ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

วราทิพย์ ศรีทอง

(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

โดย นางสาววราทิพย์ ศรีทอง นักเทคนิคการ

แพทย์ชำนาญการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างบริการตรวจทางพยาธิวิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยโรงพยาบาลตระการพืชผล ให้บริการตรวจรักษาในระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญหลายสาขา จึงมีการตัดชิ้นเนื้ออวัยวะต่างๆ ของผู้ป่วย เพื่อการวินิจฉัยโรค แต่เนื่องจากโรงพยาบาลไม่มีพยาธิแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจชิ้นเนื้อและเซลล์วิทยาาระบบต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริการตรวจทางพยาธิวิทยา เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่มีมาตรฐาน น่าเชื่อถือ เกิดประโยชน์สูงสุดในการรักษาผู้ป่วย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีผลงานการให้บริการตรวจทางพยาธิวิทยากับโรงพยาบาลภาครัฐอย่างน้อย ๑๕ แห่ง

๒.๒ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์โดยพยาธิแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติทางพยาธิวิทยาจากวิภาคหรือพยาธิวิทยาทั่วไปจากแพทยสภา

๒.๓ ผู้รับจ้างสามารถให้บริการตรวจวินิจฉัยทางพยาธิวิทยา ครอบคลุมชิ้นเนื้อจากการผ่าตัด (Surgical pathology) การตรวจทางด้านเซลล์วิทยา (Cytology) การเจาะดูดด้วยเข็มเล็ก (Fine needle aspiration cytology) การย้อมสีพิเศษ และการย้อมพิเศษโดยวิธี Immunohistochemistry

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพการตรวจวินิจฉัยตามเกณฑ์และข้อกำหนดของโครงการควบคุมคุณภาพโดยองค์การภายนอกด้านเซลล์วิทยา จากสมาคมเซลล์วิทยาแห่งประเทศไทยและราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย หรือได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO ๑๕๑๘๙ ในการตรวจด้านชิ้นเนื้อและด้านเซลล์วิทยา หากการรับรองดังกล่าว หมดอายุในช่วงที่เสนอราคา ต้องมีเอกสารการดำเนินการขอต่ออายุการรับรองแสดงเป็นหลักฐาน

๒.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจวิเคราะห์เองได้ในรายการทดสอบที่แจ้งไว้ว่าตรวจวิเคราะห์เองเมื่อตอนทำสัญญาจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการด้านเทคนิคการแพทย์ที่มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ากันหรือสูงกว่า ทั้งนี้ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบเหตุจำเป็น และโรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่เหตุจำเป็นนั้นไม่สมควรสำหรับการส่งต่อ

๓. คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ

๓.๑ ผู้รับจ้างสามารถรับส่งส่งตรวจจากโรงพยาบาลได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๖ วัน หรือตามที่นัดหมายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องมีเจ้าหน้าที่รับส่งตรวจที่เป็นพนักงานประจำบริษัทของผู้รับจ้างเพื่อ

ลงชื่อ.....*Quo*.....ประธานกรรมการ
(*ดร. อภิสิทธิ์ สว่าง*)

ลงชื่อ.....*ม.ร.ต.*.....กรรมการ
(*ดร. อภิสิทธิ์ สว่าง*)

ลงชื่อ.....*ดร. กานต์*.....กรรมการ
(*ดร. กานต์ แก้วกาด*)

ตรวจสอบสิ่งส่งตรวจและใบส่งตรวจก่อนบรรจุลงกล่องรับสิ่งส่งตรวจ พร้อมมีระบบการถ่ายรูปสิ่งส่งตรวจเพื่อ บันทึกสำหรับการใช้ทวนสอบได้

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเก็บสิ่งส่งตรวจและสนับสนุนอุปกรณ์อื่นที่ จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดอย่างพอเพียง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีระบบการรายงานผลผ่านทางระบบเว็บไซต์ (Website) Computer online เพื่อการเก็บรวบรวม และรายงานผลทางสถิติ (Statistic) เกี่ยวกับสิ่งส่งตรวจที่จัดส่งมา เช่นสามารถดูข้อมูล รายละเอียดรายการส่งตรวจ และจำนวนเงินส่งตรวจของคนไข้แต่ละรายแบบ real time ผ่านระบบเว็บไซต์ (Website) หรือระบบ Computer online หลังจากรับสิ่งส่งตรวจเข้าระบบลงทะเบียนของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องรอการสรุปข้อมูลตอนสิ้นเดือนสามารถแสดงสถานะสิ่งส่งตรวจ เพื่อง่ายในการติดตาม อาทิเช่น อยู่ ระหว่างการวิเคราะห์ วิเคราะห์เสร็จแล้ว เป็นต้น โดยระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้ทันที

๓.๔ ผู้รับจ้างมีระบบป้องกันการเข้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SSL: Secure Sockets Layer) กำหนด User name และ Password ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตระการพิรุณที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรายงานผล พร้อมทั้งมีระบบยืนยันความเป็นมนุษย์ (Captcha) เพื่อให้ข้อมูลปลอดภัยจากการเข้าถึง โดยระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้ทันที

๓.๕ ผู้รับจ้างได้รับรองระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลการรายงานผลได้ ตลอดเวลา ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๗ ใบรายงานผลการตรวจ ต้องสามารถแสดงภาพถ่ายสิ่งส่งตรวจ ภาพถ่ายแสดงรายละเอียดของ เซลล์เมื่อตรวจด้วยกล้องจุลทรรศน์ และสามารถให้บริการใบรายงานผลแบบรูปภาพ หรือ PDF

๓.๘ กรณีทางโรงพยาบาลตระการพิรุณ ต้องการนำไฟล์ใบรายงานผลตรวจวิเคราะห์เข้าสู่ระบบ HIS/LIS/วางไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือต้องการเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งตรวจจากระบบ HIS ของ โรงพยาบาลมาที่ระบบการบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการของผู้รับจ้าง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูล คนไข้ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล HN และรายการส่งตรวจ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องมีทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งไฟล์ใบรายงานผลเข้าระบบ หรือเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งตรวจจากระบบ HIS ที่ทางโรงพยาบาลใช้อยู่ในปัจจุบันโดยระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ทันที

๓.๙ ในกรณีปกติ สามารถรายงานผลการตรวจชิ้นเนื้อภายใน ๗ วัน หลังจากรับสิ่งส่งตรวจ และสามารถ รายงานผลการย้อมพิเศษโดยวิธี Immunohistochemistry ได้ภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับคำสั่ง ตรวจจากแพทย์

ลงชื่อ.....*อนุช*.....ประธานกรรมการ
(*พ.อ.อนุช นริศ*)

ลงชื่อ.....*นภิน*.....กรรมการ
(*น.ส.นภิน ชัยบุตร*)

ลงชื่อ.....*กมล*.....กรรมการ
(*น.ส.กมล แก้วกวด*)

๓.๑๐ การรายงานผลค่าวิกฤติ หรือกรณีที่โรงพยาบาลระบุ “ด่วน” ต้องรายงานผลทันทีที่ตรวจวิเคราะห์เสร็จ และโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุกครั้ง

๓.๑๑ สามารถรายงานผลผ่านระบบ Mobile Application ทั้งในระบบ iOS และ Android เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบใบรายงานผล และมีการแจ้งเตือน (Notification) “แจ้งแพทย์ด่วน” ผ่านระบบ Mobile Application สำหรับรายการตรวจที่รายงานผลเป็นมะเร็ง โดยสามารถติดตั้งและใช้งานได้ที่ หลังจากเซ็นสัญญา

๓.๑๒ สามารถส่งข้อมูลการตรวจเป็นไฟล์ หรือ CD ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน/ครั้ง ให้โรงพยาบาลเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสำรอง

๓.๑๓ มีระบบการขอ Paraffin block และหรือ แผ่น Slide เพื่อการรักษาส่งต่อผู้ป่วย และสามารถจัดส่งได้ภายใน ๗ วัน หลังได้รับแบบฟอร์มร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

จะคัดเลือก จากเกณฑ์คุณภาพ ๗๐% และเกณฑ์ราคา ๓๐% โดยผู้เสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคา ที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเก็บสิ่งส่งตรวจหลังวิเคราะห์ชิ้นเนื้อและสิ่งส่งตรวจทางเซลล์วิทยาเก็บไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ในส่วน Paraffin Block และแผ่น Slide เก็บไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อการทวนสอบหรือขอตรวจเพิ่ม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือบริการ ฉบับภาษาไทย (ฉบับปัจจุบัน) ให้โรงพยาบาลอย่างน้อย ๓ วัน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยแก่ผู้ใด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบสำรองข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ของโรงพยาบาล

๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ได้ทันตามกำหนดวันที่ระบุในคู่มือบริการ ต้องมีระบบการแจ้งให้โรงพยาบาลทราบถึงสาเหตุและกำหนดวันแล้วเสร็จที่ชัดเจน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมจำนวนตัวอย่างและรายการทดสอบ พร้อมรายละเอียดอื่นๆ เพื่อขอเบิกเงินค่าบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันสุดท้ายของเดือน ส่งมอบให้แก่โรงพยาบาลโดยไม่เกินวันทำการที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๕.๖ มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ปัญหาการบริการภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หลังได้รับการติดต่อจากโรงพยาบาล

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องเสนอราคารวมทุกรายการ ไม่เสนอราคาเพียงรายการใดรายการหนึ่ง

ลงชื่อ..... ประชานกรรมการ
(*ดร. อภิสิทธิ์ ศรีพิทักษ์*)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(*ดร. อภิสิทธิ์ ศรีพิทักษ์*)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(*ดร. อภิสิทธิ์ ศรีพิทักษ์*)

๖. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบภายใน ๒๕๐ วันทำการนับ
ถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกตกลงซื้อขาย/สัญญาซื้อขาย

๗. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๗๘,๘๑๐.๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๘. งานงวดงานและการจ่ายเงิน โรงพยาบาลตระการพืชผล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเมื่อผู้ขายได้ส่ง
มอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เป็นหนังสือและโรงพยาบาล
ตระการพืชผล ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ ค่าปรับตามแบบใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/บันทึกตกลงซื้อขาย/สัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ
๐.๑๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน โดยให้ปรับเป็นรายวันแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขาย
บันทึกข้อตกลงซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ เป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดของสิ่งของที่ซื้อ ขายที่
เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่ โรงพยาบาลตระการพืชผล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรับ
จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....*อนุช*.....ประธานกรรมการ
(*นพ.อนุช นริศ*)

ลงชื่อ.....*นพ.อนุช*.....กรรมการ
(*น.ศ. อนุช นริศ*)

ลงชื่อ.....*นพ.อนุช*.....กรรมการ
(*น.ศ. อนุช นริศ*)

โรงพยาบาลตระการพิรุณ จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2569

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้นำหนักคะแนนเต็มในแต่ละข้อ บางส่วน = ให้นำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ (5)	บางส่วน (0.5)	ไม่ผ่าน (0)	คะแนน
		(สิ่งที่ตรวจสอบ)				
หมวดที่ 1 คุณสมบัติองค์กรและมาตรฐานวิชาชีพ (15 คะแนน)						
1.1	ใบอนุญาตและผลงานกับ รพ.รัฐ (เต็ม 5 คะแนน)	ตรวจใบอนุญาตนิติบุคคล + รายชื่อ รพ.รัฐ ที่ให้บริการพร้อมสัญญาหรือหนังสือรับรอง	ใบอนุญาตถูกต้อง + มีผลงาน รพ.รัฐ ≥ 15 แห่ง พร้อมหลักฐาน	ใบอนุญาตถูกต้อง + มีผลงาน รพ.รัฐ 10-14 แห่ง	ผลงาน รพ.รัฐ < 10 แห่ง หรือไม่มีใบอนุญาต	
1.2	พยาธิแพทย์มีวุฒิบัตร/หนังสืออนุมัติ จากแพทยสภา (เต็ม 5 คะแนน)	ตรวจวุฒิบัตรสาขา Anatomical หรือ General Pathology จากแพทยสภา	พยาธิแพทย์ทุกคนมีวุฒิบัตร อยู่ในระยะที่มีผลบังคับใช้ ≥ 2 คน	มีวุฒิบัตรครบ แต่จำนวน พยาธิแพทย์เพียง 1 คน	ไม่มีวุฒิบัตร หรือไม่ใช่ สาขา Pathology	
1.3	การรับรอง ISO 15189 / EQA ราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์ฯ / ISO 27001 (เต็ม 5 คะแนน)	ตรวจใบรับรองที่ยังมีผลบังคับใช้ ทั้ง 3 มาตรฐาน	ได้รับการรับรองครบ 3 มาตรฐาน: ISO 15189 + EQA + ISO 27001	ได้รับการรับรอง 2 มาตรฐาน หรือมีเอกสารต่ออายุ ISO 15189	ได้รับการรับรองน้อยกว่า 2 มาตรฐาน	
รวมหมวดที่ 1 (เต็ม 15 คะแนน)					15	
หมวดที่ 2 ขอบเขตบริการและศักยภาพทางเทคนิค (15 คะแนน)						
2.1	ครอบคลุม Surgical pathology, Cytology, FNAC, Special stain, IHC (เต็ม 5 คะแนน)	ตรวจ Scope รายการที่ให้บริการจาก คู่มือ + ใบรับรอง ISO/EQA	ให้บริการครบทั้ง 5 ประเภท พร้อมหลักฐานผลงานแต่ละประเภท	ให้บริการ 3-4 ประเภท จากทั้งหมด 5 ประเภท	ให้บริการน้อยกว่า 3 ประเภท	
2.2	ระบบ EQA/QA ต่อเนื่อง พร้อมหลักฐาน (เต็ม 5 คะแนน)	ตรวจผล EQA ย้อนหลัง ≥ 6 เดือน จากสมาคมเซลล์วิทยาฯ/ราชวิทยาลัยฯ	มีผล EQA ย้อนหลัง ≥ 6 เดือน ผ่านเกณฑ์ในรอบ พร้อม CAR ถ้าไม่ผ่าน	มีผล EQA ย้อนหลัง 3-5 เดือน หรือผ่านเกณฑ์ 80-99%	ไม่มีผล EQA หรือ ผ่านเกณฑ์ < 80%	
2.3	ระบบส่งต่อห้องปฏิบัติการ มาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่า (เต็ม 5 คะแนน)	มีสัญญาหรือ MOU กับ รพ. อ้างอิง พร้อมระบุมาตรฐาน รพ.ที่จะส่งต่อ	มีสัญญา/MOU กับ รพ.อ้างอิง ที่มีมาตรฐาน ≥ ISO 15189 ระบุชัดเจน	มีการส่งต่อแต่ไม่มี สัญญา/MOU หรือมาตรฐาน รพ.ไม่ชัดเจน	ไม่มีระบบส่งต่อ หรือ รพ.ที่ส่งต่อไม่มี มาตรฐาน	
รวมหมวดที่ 2 (เต็ม 15 คะแนน)					15	
หมวดที่ 3 ระบบ IT และความปลอดภัยข้อมูล (15 คะแนน)						
3.1	ระบบรายงานผล Online Real-time + ติดตามสถานะสิ่งส่งตรวจ (เต็ม 5 คะแนน)	Demo ระบบ: ดูผล + สถานะ + ค่าใช้จ่าย Real-time หลังลงทะเบียน	แสดงผล Real-time ทันทีหลังลงทะเบียน พร้อม Tracking status ทุกขั้นตอน	แสดงผลได้แต่ล่าช้ากว่า Real-time หรือ Tracking ไม่ครบ	ไม่มีระบบ Online หรือ Demo ไม่สำเร็จ	

โรงพยาบาลตระการพิรุณ จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2569

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้น้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละข้อ บางส่วน= ให้น้ำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ (5)	บางส่วน (0.5)	ไม่ผ่าน (0)	คะแนน
		(สิ่งที่ตรวจสอบ)				
3.2	ระบบความปลอดภัย SSL + ISO/IEC 27001 + Captcha (เต็ม 5 คะแนน)	ตรวจสอบ URL (https://) + ใบรับรอง ISO 27001 + มีระบบ Captcha จริง	มีครบทั้ง 3: SSL + ISO 27001 + Captcha พร้อม User/Pass รายบุคคล	มี SSL + Captcha + User/Pass แต่ ISO 27001 อยู่ ระหว่างต่ออายุ	ไม่มี SSL หรือ ไม่มี ISO 27001	
3.3	เชื่อมต่อ HIS/LIS + ทีม IT สนับสนุน (เต็ม 5 คะแนน)	ดูแผนการเชื่อมต่อ + ตัวอย่าง ระบบที่ทำงานกับ รพ.อื่นแล้ว	เชื่อมต่อ HIS/LIS ได้ทันที มีทีม IT รับผิดชอบชัดเจน	เชื่อมต่อได้แต่ต้องพัฒนา เพิ่ม > 1 เดือน	ไม่สามารถเชื่อมต่อ HIS/LIS ได้	
รวมหมวดที่ 3 (เต็ม 15 คะแนน)					15	
หมวดที่ 4 คุณภาพการรายงานผลและการบริการ (15 คะแนน)						
4.1	TAT: ขึ้นเนื้อ ≤7 วัน / IHC ≤10 วัน (เต็ม 5 คะแนน)	ตรวจคู่มือบริการและหลักฐาน On-time จากระบบย้อนหลัง	ขึ้นเนื้อ ≤5 วัน + IHC ≤8 วัน On-time ≥ 95%	ขึ้นเนื้อ ≤7 วัน + IHC ≤10 วัน On-time 80-94%	เกิน TAT ที่กำหนด หรือ On-time < 80%	
4.2	ระบบแจ้งผลด่วน/คำวิฤติ + Mobile App (iOS/Android) + Notification มะเร็ง (เต็ม 5 คะแนน)	ทดสอบ Mobile App จริง + ดู SOP การแจ้งผลวิฤติ + บันทึกการ แจ้ง	มี App ทั้ง iOS+Android + แจ้งเตือน 'ด่วน' มะเร็ง + บันทึกการโทร แจ้งทุกครั้ง	มี App แต่ขาด Notification มะเร็ง หรือบันทึกไม่ สมบูรณ์	ไม่มี Mobile App หรือไม่มีระบบแจ้งผลวิฤติ	
4.3	รายงานผลมีภาพถ่ายกล้อง จุลทรรศน์ + PDF + ค้นย้อนหลัง ≥5 ปี + สำรองข้อมูล CD/ไฟล์ (เต็ม 5 คะแนน)	สาริตการตั้งรายงานพร้อมภาพ และการส่งข้อมูลสำรองทุก 3 เดือน	รายงานมีภาพ + PDF + ค้น ย้อนหลัง ≥5 ปี + ส่งข้อมูลสำรองทุก 3 เดือน	รายงานมี PDF + ค้น ย้อนหลัง ≥5 ปี แต่ไม่มีภาพหรือ สำรองข้อมูล	ค้นย้อนหลังได้น้อยกว่า 5 ปี หรือไม่มี PDF	
รวมหมวดที่ 4 (เต็ม 15 คะแนน)					15	
หมวดที่ 5 ระบบสนับสนุนและความรับผิดชอบ (10 คะแนน)						
5.1	รับส่งตรวจ ≥6 วัน/สัปดาห์ พร้อมเจ้าหน้าที่ + ถ่ายรูป (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจตารางรับ + SOP ถ่ายรูป + พนักงานประจำตรวจสอบ ก่อนบรรจุ	รับ 7 วัน/สัปดาห์ + พนักงาน ประจำ + ถ่ายรูปส่งตรวจทุกราย	รับ 6 วัน/สัปดาห์ หรือ ถ่ายรูปบางราย	รับน้อยกว่า 6 วัน/สัปดาห์ หรือไม่มีเจ้าหน้าที่รับ	
5.2	เก็บ Paraffin block/Slide ≥5 ปี + ส่งคืน ≤7 วัน ไม่มีค่าใช้จ่าย (เต็ม 3 คะแนน)	ตรวจนโยบายจัดเก็บ + ขั้นตอน การขอ Paraffin block/Slide	จัดเก็บ ≥5 ปี + ส่งคืน ≤7 วัน ฟรี + มีระบบ Request เป็น ลายลักษณ์อักษร	จัดเก็บ ≥5 ปี + ส่งคืน ≤7 วัน แต่ไม่มีระบบ Request ชัดเจน	จัดเก็บน้อยกว่า 5 ปี หรือมีค่าใช้จ่ายในการส่งคืน	

โรงพยาบาลตระการพิรุณ จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ 2569

สัดส่วนคะแนน: คุณภาพ 70 คะแนน / ราคา 30 คะแนน

หมายเหตุเกณฑ์คะแนน: ครบ = ให้นำน้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละข้อ บางส่วน = ให้นำน้ำหนักคะแนน 0.5 ของคะแนนเต็ม ไม่ผ่าน = 0

ส่วนที่ 1 คะแนนด้านคุณภาพ (70 คะแนน)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ครบ (5)	บางส่วน (0.5)	ไม่ผ่าน (0)	คะแนน
		(สิ่งที่ตรวจสอบ)				
5.3	ลูกค้าสัมพันธ์ตอบกลับ ≤30 นาที (เต็ม 2 คะแนน)	มี SOP การรับเรื่องร้องเรียน + ระบบบันทึก + ช่องทางติดต่อ	ตอบกลับ ≤30 นาที + มีบันทึก ทุกครั้ง + หลายช่องทางติดต่อ	ตอบกลับ ≤30 นาที แต่ไม่มีบันทึกหลักฐาน	ไม่มี SOP ลูกค้าสัมพันธ์ หรือตอบกลับ > 30 นาที	
5.4	รักษาความลับข้อมูล + ระบบ สำรองข้อมูล + ส่งรายงานการเงิน ภายในวันทำการที่ 5 (เต็ม 2 คะแนน)	ตรวจนโยบาย Non-disclosure + ระบบ Backup + ตัวอย่าง รายงานเดือนก่อน	มีนโยบาย NDC ลายลักษณ์ อักษร + Backup อัตโนมัติ + ส่ง รายงาน ≤วันที่ 5	มีนโยบาย NDC + ส่ง รายงาน ภายในวันที่ 5 แต่ Backup ไม่อัตโนมัติ	ไม่มีนโยบาย NDC หรือส่งรายงานช้ากว่า กำหนด	
รวมหมวดที่ 5 (เต็ม 10 คะแนน)					10	
รวมคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด (เต็ม 70 คะแนน)					70	

ส่วนที่ 2 คะแนนด้านราคา (30 คะแนน)

สูตรการคำนวณ: คะแนนราคา = (ราคาต่ำสุดที่เสนอ ÷ ราคาที่ผู้เสนอรายนี้เสนอ) × 30

ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	คะแนนราคา	หมายเหตุ
รายที่ 1			
รายที่ 2			
รายที่ 3			

สรุปผลการประเมิน

เกณฑ์ผ่าน: คะแนนรวม (คุณภาพ + ราคา) = ≥ 85 คะแนน ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ

ผู้เสนอราคา	คะแนนคุณภาพ (70)	คะแนนราคา (30)	คะแนนรวม (100)
รายที่ 1			
รายที่ 2			
รายที่ 3			

ความเห็นของคณะกรรมการ:

.....

ลงชื่อ.....*อรุณ*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวราตรี ศรีทอง)

ลงชื่อ.....*พริมา*.....กรรมการ

(นางสาวพนิดา ปะบุตร)

ลงชื่อ.....*ศิวานี*.....กรรมการ

(นางสาวศิวานี แก้วภักดี)