

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)  
 หน่วยงาน โรงพยาบาลตระการพืชผล  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรมขั้นต้นที่หน่วยงานกำหนด

สิ่งที่ควรทำ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ห้ามเรียกรับ รับ หรือเกี่ยวข้องกับการให้ผลประโยชน์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	๒. ห้ามละเลยหน้าที่หรือปล่อยให้กระบวนการทำงานเกิดความล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๓. ดูแล รักษา และคุ้มครองข้อมูลของหน่วยงานและผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	๓. ห้ามนำทรัพย์สิน วัสดุ หรืออุปกรณ์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๔. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด	๔. ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่อาจส่งผลเสียต่อหน่วยงาน
๕. ปฏิบัติงานโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายของหน่วยงานเป็นหลัก	๕. ห้ามแสดงพฤติกรรมหรือความคิดเห็นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความแตกแยกภายในองค์กร

๒.วิธีการดำเนินการ

๑. การวางแผน (Plan)

- จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อรับฟังมุมมองเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และประเด็นด้านคุณธรรมที่ควรได้รับการพัฒนา
- ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- กำหนดเป้าหมาย ขอบเขต และแนวปฏิบัติด้านคุณธรรมให้มีความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ได้จริง

๒. การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำแนวปฏิบัติและข้อตกลงคุณธรรมที่กำหนดไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรทุกฝ่าย
- กำหนดกลไกติดตามผลเป็นระยะ เช่น การประชุมแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานหรือการรายงานผลเพื่อรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติ
- จัดเตรียมเครื่องมือสนับสนุน เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ หรือช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผล

### ๓. การประเมินผลและปรับปรุง (Check)

#### ๓.๑ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ข้อร้องเรียน และความคิดเห็นของผู้รับบริการ
- วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อประเมินประสิทธิผลของมาตรการด้านคุณธรรม และระบุประเด็นที่ยังควรได้รับการปรับปรุง
- สรุปผลการประเมินและนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

### ๔. การปฏิบัติ (Act)

- ปรับปรุงแนวปฏิบัติและข้อตกลงคุณธรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอาศัยผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับ
- นำแนวทางที่ได้รับการปรับปรุงแล้วไปใช้เป็นแนวปฏิบัติประจำของหน่วยงาน
- ส่งเสริมการสื่อสารและการเรียนรู้ภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเปิดเผย สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้	๑.งดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒.ให้บริการแก่ประชาชนอย่างสุภาพ เป็นกลาง และยึดหลักความเสมอภาค โดยไม่คำนึงถึงปัจจัยส่วนบุคคล	๒.หลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่อย่างล่าช้า ขาดความเอาใจใส่ หรือไม่รับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓.ปกป้องและดูแลข้อมูลของผู้รับบริการและข้อมูลภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักความเหมาะสมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓.ไม่ใช้ทรัพย์สิน วัสดุ หรืออุปกรณ์ของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับราชการ
๔.บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างมีเหตุผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	๔.ไม่เผยแพร่หรือส่งต่อข้อมูลที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน หากอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อทางราชการ
๕.ปฏิบัติงานโดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของทางราชการอย่างเคร่งครัด	๕.ไม่แสดงออกหรือดำเนินการใด ๆ ที่อาจนำไปสู่ความไม่สามัคคี หรือสร้างบรรยากาศความขัดแย้งภายในองค์กร