

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณด้วยเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

โรงพยาบาลตระการพิษผล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีการนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการ ดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและนำข้อมูลที่ได้จากการ วิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลตระการพิษผล อำเภอตระการพิษผล
จังหวัดอุบลราชธานี

บทนำ

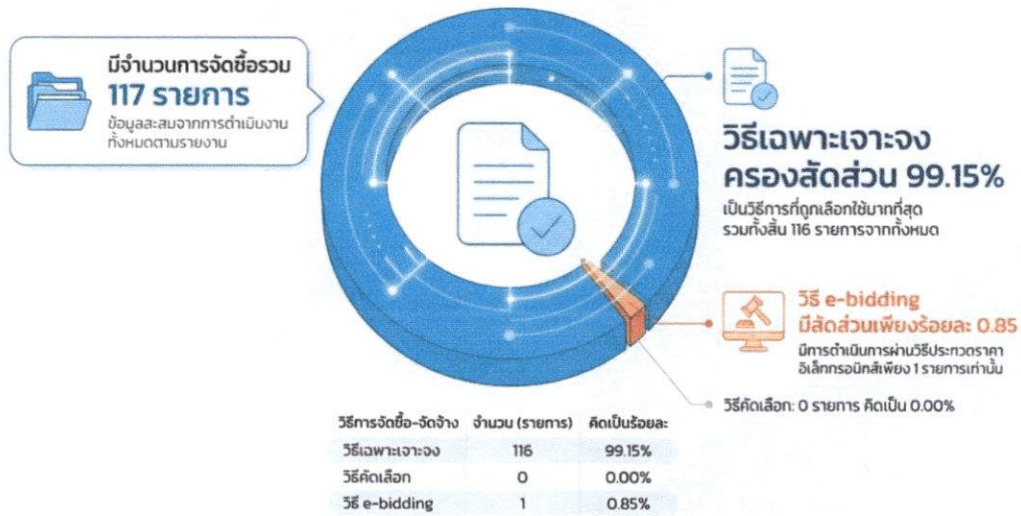
โรงพยาบาลตระการพืชผล ได้จัดทำรายงานรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ที่โรงพยาบาลตระการพืชผล ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลตระการพืชผล เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณด้วยเงินบำรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากแหล่งงบประมาณ งบประมาณด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๖	๙๙.๑๕
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๘๕
	รวมทั้งสิ้น	๑๑๗	๑๐๐

สรุปสถิติสัดส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณด้วยเงินบำรุง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๗ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๕ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากแหล่งงบประมาณ งบประมาณด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๑๒๐,๗๓๓.๐๐	๗,๓๖๕,๐๙๓.๐๐	๔๕.๔๗
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน	๑๖,๗๒๐,๗๓๓.๐๐	๗,๙๖๕,๐๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจากรายงาน "ร้อยละความสำเร็จ" โดยเปรียบเทียบระหว่างวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้กับผลการดำเนินงานจริง แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 รูปแบบหลัก เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพและวิธีการที่ใช้อย่างน้อยที่สุด

ภาพรวมงบประมาณและผลการดำเนินงาน



สัดส่วนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง
92.47%

ครองส่วนแบ่งสูงสุด
โดยมีมูลค่ากว่า 7.3 ล้านบาท



จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๖๕,๐๙๓.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๗,๓๖๕,๐๙๓.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๗ และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๓

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุ การกิจด้านอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนด้วยเงินบำรุง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๗ รายการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๙๖๕,๐๙๓.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- วิธีเฉพาะเจาะจง: มีการดำเนินการจำนวน ๑๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๓๖๕,๐๙๓.๐๐ (เจ็ดล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๗ ของงบประมาณทั้งหมด
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding): มีการดำเนินการจำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๓ ของงบประมาณทั้งหมด
- วิธีคัดเลือก: ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนด้วยเงินบำรุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากแหล่งงบประมาณ เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙	๘๑.๘๒
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๑๘.๑๘
รวมทั้งสิ้น		๑๑	๑๐๐

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)
ปีงบประมาณ 2568



จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนรายการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘

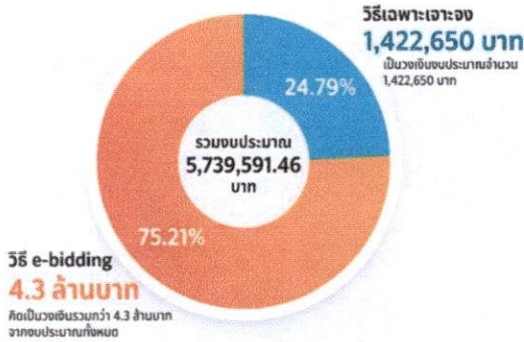
ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๒๒,๖๕๐.๐๐	๑,๔๒๒,๖๕๐.๐๐	๒๔.๗๙
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔,๓๑๖,๙๔๑.๔๖	๑,๓๘๒,๐๐๐.๐๐	๗๕.๒๑
รวมเป็นเงิน		๕,๗๓๙,๕๙๑.๔๖	๒,๘๐๔,๖๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างงบค่าเสื่อม: งบประมาณเทียบผลการดำเนินงาน

ALLOCATED BUDGET

ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณ
(Allocated Budget)



วิธี e-bidding
ครองสัดส่วนงบประมาณสูงสุด 75.21%

EXECUTION STATUS

สถานะผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ
(Execution Status)

วิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว 100% ✓
100% ✓

1.42 ล้านบาท ผลจาขอเงินครบถ้วนตามขอเงินงบประมาณ
ที่ตั้งไว้ 1.42 ล้านบาท

วิธี e-bidding ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเพียง 1.38 ล้านบาท

32%

1.38 ล้านบาท คิดเป็นผลการดำเนินงานเพียง 32% เมื่อเทียบกับ
งบประมาณที่ตั้งไว้ในส่วนของ e-bidding

วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานจริง (บาท)
วิธีเฉพาะเจาะจง	1,422,650.00	1,422,650.00
วิธี e-bidding	4,316,941.46	1,382,000.00
รวมเป็นเงิน	5,739,591.46	2,804,650.00

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้าน
อำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๔,๖๕๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่พัน
หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
๑,๔๒๒,๖๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๙ และ
ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๑

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
จากเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ รายการ เป็น
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๘๐๔,๖๕๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด
ดังนี้:

- วิธีเฉพาะเจาะจง: มีการดำเนินการจำนวน ๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๒๒,๖๕๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๙ ของงบประมาณทั้งหมด
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding): มีการดำเนินการจำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน
๑,๓๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๑ ของ
งบประมาณทั้งหมด
- วิธีคัดเลือก: ไม่มีการดำเนินการในปีงบประมาณนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุได้วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ
ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้:

- ความเสี่ยงด้านระยะเวลา (Time Risk): การกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่มีความกระชั้นชิด
หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเกินควรส่งผลให้กระบวนการตรวจสอบเอกสารและขั้นตอนตามระเบียบมีความ
เสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้สูง
- ความเสี่ยงด้านเทคนิคและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification Risk): การขอแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะ
ของครุภัณฑ์ (Spec) หรือการเปลี่ยนแปลงรายการระหว่างดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้
งานจริงในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อแผนการจัดหาภาพรวม ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐานไอที: ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ส่งผลกระทบต่อความเร็วในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการทำรายการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ข้อจำกัดด้านระบบสารสนเทศส่วนกลาง: ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางมีเหตุขัดข้องหรือปิดปรับปรุงระบบบ่อยครั้งในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการอนุมัติโครงการและไม่สามารถดำเนินการตามปฏิทินงานที่วางไว้ได้

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำหรับการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจด้านอำนาจการ ได้ยึดถือนโยบายการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นความคุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นและเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของโครงการอย่างเป็นระบบก่อนนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างประหยัด สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวม

แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านพัสดุ

๑. การพัฒนาระบบการวางแผนการจัดหาพัสดุ: ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง โดยอาศัยข้อมูลสถิติย้อนหลังประกอบกับการจัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและแม่นยำในการวางแผน
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกำกับดูแล: กำหนดให้ทุกโครงการจัดซื้อจัดจ้างมีระบบการควบคุมและกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยระบุขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๓. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการจัดหา: ดำเนินการควบคุมการจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการหรือแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะจะต้องดำเนินการขออนุมัติปรับแผนพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บริหารตามขั้นตอนของระเบียบทางราชการ
๔. การพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากร: ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาความรู้ด้านระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระเบียบข้อบังคับ
๕. การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน: ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพสูง เพื่อรองรับการบริหารจัดการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีความเสถียรและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อหน่วยงาน

(นายเสกสรรค์ ลัดดา)
นักวิชาการพัสดุ