

นโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในโรงพยาบาลตระการพิพิธผล

(Social Media Policy)

โรงพยาบาลตระการพิพิธผล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแล การเผยแพร่ข้อมูล และการเข้าถึงสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ ของโรงพยาบาลตระการพิพิธผล หรือต่อไปนี้เรียกว่า "องค์กร" รวมถึงบริการอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการแสดง ความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กร ผ่านสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกท่าน สามารถใช้สื่อสังคม ออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้มีการกำหนดขอบเขตของการใช้สื่อสังคมออนไลน์ทั้งในระดับตัวบุคคล และระดับองค์กร
- ๑.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของบุคลากรและการดำเนินงานขององค์กร
- ๑.๓ เพื่อลดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงปัญหาอันอาจเกิดขึ้นจากการใช้สื่อสังคมออนไลน์
- ๑.๔ เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลความลับในทุกระดับทั้งองค์กร
- ๑.๕ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานใช้งานสื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม
- ๑.๖ เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการรักษา ความมั่นคง ปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒. ขอบเขตของนโยบาย

ภายใต้ต้นนโยบายนี้ การเข้าถึงสื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการเผยแพร่ข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อมูลใด ๆ หรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีผลบังคับเหมือนกับ การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดง ความคิดเห็นผ่านทางช่องทางอื่น ๆ โดยการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท จะต้องปฏิบัติ และสอดคล้องตาม แนวนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด

๓. คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้ในนโยบายนี้ ประกอบด้วย **"สื่อสังคมออนไลน์" (Social Media)**

หมายถึง ช่องทางหรือสื่อใดๆ ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นบนโลกออนไลน์ ที่เปิดโอกาสให้ผู้ใช้ สามารถสร้างสรรค์เนื้อหาได้ด้วยตนเอง เช่น บล็อกเสรี (Blog) วิกิพีเดีย (Wikipedia) พันทิป (Pantip) เว็บบอร์ด สื่อสังคม (Social Network วิดีโอและการกระจายสัญญาณสด (Live streaming) เช่น Facebook, TikTok, Instagram, LinkedIn, Flickr, Snapchat, Twitter, Vine, YouTube เป็นต้น รวมถึงสื่อสำหรับการเผยแพร่และ แลกเปลี่ยนข้อความ รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวที่สามารถระบุตัวผู้ส่ง หรือผู้รับ เช่น LINE, Facebook, Messenger, WeChat, Kakao, WhatsApp เป็นต้น

"องค์กร" หมายถึง โรงพยาบาลตระการพิพิธผล

"ผู้ป่วย" หมายถึง ผู้ป่วยตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายความรวมถึงผู้ที่รับบริการด้าน สุขภาพจากสถานพยาบาลหรือจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพด้วย เช่น ผู้มาฉีดวัคซีน ผู้มาตรวจสุขภาพ

"หน่วยงาน" หมายถึง กลุ่มงาน งาน และหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ในโรงพยาบาลตระการพิพิธผล

"บุคลากร/ผู้ใช้งาน" หมายถึง บุคลากรภายในโรงพยาบาลตระการพืชผล ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข (พกส.) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างอื่นขององค์กร

"CIO หรือ chief information officer หรือ ผู้อำนวยการระดับสูงด้านสารสนเทศ"

หมายถึง บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล ซึ่งมีหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแล งานดิจิทัลการแพทย์โรงพยาบาลตระการพืชผล รวมทั้งการติดต่อประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้นโยบาย smart hospital เป็นไปตามวัตถุประสงค์

"กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายถึง หน่วยงานที่บริการด้านเทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดกลุ่มภารกิจสุขภาพดิจิทัล โรงพยาบาลตระการพืชผล มีหน้าที่ให้คำปรึกษา พัฒนาระบบ ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายในองค์กร

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง บุคลากรภายนอกองค์กร ได้แก่ ผู้รับบริการ ประชาชนหรือเกษตรกรใน ละแวกใกล้เคียง บุคคล ทั่วไป หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน องค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษานิสิต นักศึกษา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือติดต่อกับงานกับองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม

"โพสต์ (Post)" หมายถึง การส่งข้อความตัวอักษร ภาพ หรือวีดีโอคลิป เข้าสู่สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพื่อแสดงความคิดเห็น หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๔. แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์

- ๔.๑ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์โดยทั่วไป
- ๔.๒ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ระดับบุคคล
- ๔.๓ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ระดับองค์กร

๔.๑ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์โดยทั่วไป

๑. หลักการและแนวปฏิบัติทั่วไป

๑.๑ องค์กรอนุญาตให้ใช้ระบบเครือข่ายสำหรับเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ประเภทเว็บไซต์ที่ไม่มีเนื้อหาขัดต่อ กฎหมาย ศีลธรรม และหลักจรรยาบรรณองค์กร

๑.๒ หน่วยงานภายในองค์กร บุคลากร สามารถแสดงชื่อผู้ใช้งานในโลกออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรติดต่อสื่อสารระหว่างกัน แต่ต้องแยกแยะให้ชัดเจนว่า ข้อความใดเป็น "ข่าวประชาสัมพันธ์" ข้อความใดเป็น "ความคิดเห็น" "ความคิดเห็นส่วนบุคคล" "การแลกเปลี่ยนข่าวสารส่วนตัว" "การเผยแพร่ข่าวสารเรื่องงาน" หรืออื่นๆ และความคิดเห็นดังกล่าวควรคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะรวมทั้งการ เคารพสิทธิผู้อื่นร่วมด้วย

๑.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ประชาสัมพันธ์ในนามของหน่วยงาน ผู้เผยแพร่ต้องแสดงตำแหน่ง หน้าที่ สังกัดให้ชัดเจน เพื่อความน่าเชื่อถือ และเพื่อให้ผู้ที่ติดตามสามารถใช้ดุลพินิจในการติดตามได้

๑๔ พึงระมัดระวังการใช้ถ้อยคำและภาษา ที่อาจเป็นการดูหมิ่น หรือ หมิ่นประมาทบุคคลอื่น และควรใช้ ภาษาให้ถูกต้อง สุภาพ สร้างสรรค์

๑.๕ พึงงดเว้นการโต้ตอบด้วยความรุนแรง กรณีบุคคลอื่นมีความคิดเห็นที่แตกต่าง อาจพิจารณาละเว้น ไม่โต้ตอบเพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยลงหรือทำให้ความขัดแย้งไม่บานปลาย

๑.๖ พึงงดเว้นการใช้สื่อสังคมวิพากษ์ วิจารณ์ ตลอดจนแสดงความเห็นในเรื่องที่เป็นข้อมูลภายในองค์กร หรืออาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้

๑.๗ พึงใช้รูปแสดงตัวตนที่แท้จริง และพึงงดเว้นการนำรูปบุคคลอื่น รูปบุคคลสาธารณะ มาแสดงว่าเป็นรูปของตนเอง

๑.๘ องค์กร หรือ หน่วยงานที่สังกัด อาจใช้รูปสัญลักษณ์ เครื่องหมายแสดงสังกัดได้ แต่ต้องคำนึงถึง ความเหมาะสมในการใช้งาน

๑.๙ พึงระมัดระวังข้อความที่ส่งผลกระทบต่อเด็ก สตรี กลุ่มเปราะบาง หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน

๑.๑๐ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่แสดงสังกัดหน่วยงานภายในองค์กร ควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสายตรงทราบก่อนทุกครั้ง

๒. หลักการส่งต่อข้อมูล

๒.๑ ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลก่อนการส่งต่อทุกครั้ง พึงระมัดระวังการรับส่งข้อมูลข่าวสารจากผู้ที่ใช้ชื่อหรือรูป ภาพส่วนบุคคลที่มีความใกล้เคียงหรือซ้ำซ้อนกับบุคคลที่รู้จักหรือมีชื่อเสียงเพื่อป้องกันการการทุจริตจากผู้ไม่ประสงค์ดี

๒.๒ ควรส่งข้อมูลข่าวสารเฉพาะบุคคลที่รู้จัก แสดงตัวตน ตำแหน่งงาน สถานะที่ชัดเจนเท่านั้น ไม่ควรส่งต่อข้อมูลในกลุ่มที่อาจมีบุคคลที่ไม่รู้จักรวมอยู่ในกลุ่มด้วย

๒.๓ ละเว้นการส่งข้อมูลที่เป็นข่าวลือ ความเชื่อ หรือเป็นเพียงการคาดเดาของบุคคล หรือไม่สามารถระบุที่มาของข้อมูลได้

๒.๔ ละเว้นการส่งต่อข้อความเกี่ยวข้องกับองค์กรทุกกรณี ยกเว้น ข้อความนั้น ๆ เป็นที่เผยแพร่ต่อสาธารณะแล้ว

๒.๕ พึงระลึกเสมอว่า การส่งต่อข้อความที่เป็นเท็จหรือข้อความที่เจ้าของประสงค์กระจายข่าวสร้างความสับสนวุ่นวายในบ้านเมือง อาจทำให้เกิดเป็นเครื่องมือของบุคคลเหล่านั้นก่อความไม่สงบหรือความแตกแยก และอาจผิด พรบ.คอมพิวเตอร์ ได้

๒.๖ ควรงดเว้นการส่งต่อข้อความเรื่องบุคคลอื่นเสียชีวิต เว้นเสียแต่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว

๒.๗ การส่งต่อข้อความเชิญชวนไปร่วมชุมนุมหรือกระทำกิจกรรมทางสังคมใด ๆ ต้องตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

๒.๘ หากประสงค์เผยแพร่เนื้อหาที่มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น การส่งข้อมูลเพื่อปรึกษาการรักษาผู้ป่วยกับแพทย์เจ้าของไข้ ควรส่งต่อให้บุคคลที่ต้องการปรึกษาเพียงบุคคลเดียว ไม่ควรส่งในกลุ่มที่มีบุคคลหลากหลาย หรือไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้ป่วยรายนั้น ๆ และหลังเสร็จสิ้นการปรึกษาผู้ปฏิบัติงานต้องลบข้อมูลระบุตัวตนหรือ รายละเอียดที่ทำให้ระบุตัวตนผู้ป่วยได้ เช่น เลขผู้ป่วย เลขเตียง ฯลฯ เพื่อไม่ให้ตามรอยไปถึงผู้ป่วยรายนั้นภายหลังได้

๓. หลักความรับผิดชอบ

๓.๑ ควรแสดงความรับผิดชอบ ด้วยการขอโทษ แสดงความเสียใจทันที เมื่อรู้ว่ามี การเผยแพร่ข้อมูลผิดพลาดหรือ กระทบต่อบุคคลอื่น

๓.๒ กรณีการส่งต่อข้อความข่าวลือหรือข่าวเท็จ ต้องแก้ไขข้อความนั้นโดยทันที หากสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ พึงแสดงข้อเท็จจริงให้เป็นที่ประจักษ์

๓.๓ หากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ควรดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นผู้ดำเนินการ ดังกล่าว

๓.๔ หากพบข้อมูลใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม (เช่น สิ่งที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือการแสดงความคิดเห็นที่เป็น การหมิ่น ประมาท) ควรดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยลบข้อความดังกล่าวออกทันที เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้ง ทาง กฎหมายและผลกระทบต่อองค์กร

๔. การพบข้อร้องเรียนและประเด็นขัดแย้ง

หากพบเห็นข้อร้องเรียน ประเด็นขัดแย้ง การบิดเบือนข้อเท็จจริงองค์กร การแสดงออกอันไม่พึงประสงค์ ของบุคลากรในองค์กร ในระบบสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กรหรือพบเห็นข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร สามารถแจ้งมายัง กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์ โรงพยาบาลตระการพิรุณ หรืองานสื่อสารองค์กรทราบโดยเร็วที่สุด โดย หลีกเลี่ยงการถกเถียงหรือโต้ตอบ ซึ่งนำไปสู่การกระตุ้นให้เกิดอารมณ์รุนแรง พาดพิงไปยังผู้อื่น หรือเกิดความเสียหาย ต่อภาพลักษณ์องค์กรในวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมได้

๕. การไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

การพูดคุยแลกเปลี่ยนกับสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการโพสต์ข้อความที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เป็นสิ่งที่ บุคลากร สามารถกระทำได้ หากกระทำโดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อบุคลากรและองค์กรแล้วพบว่าไม่ขัดต่อหลัก จริยธรรม วิชาชีพและจรรยาบรรณองค์กร เว้นแต่ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญหรือเป็นความลับขององค์กร ซึ่งห้าม เปิดเผยโดยเด็ดขาด เช่น รายละเอียดของโครงการ การลงทุน ข้อมูลสำคัญทางการเงิน งานวิจัย เป็นต้น

๖. ความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ระบุที่มาและตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลในโพสต์อย่างชัดเจน ไม่โพสต์ข้อความที่เป็นแหล่งที่มาเท็จ ซึ่ง อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อบุคคลอื่น เกิดความเข้าใจผิด หรือเกิดผลกระทบต่อบุคคลอื่นและองค์กร การโพสต์ ข้อความใด ๆ ควรพิจารณาทบทวนเนื้อหาอย่างละเอียด รอบคอบและระมัดระวัง โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สามารถทำได้หากได้รับการอนุญาตจากบุคคลนั้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

๗. ไม่ละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ไม่ละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์การใช้งานใด ๆ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้อื่นรวมทั้งขององค์กรเอง ทั้งนี้ การอ้างอิง คำพูดหรือ ข้อมูลของผู้อื่น ควรใช้ข้อความที่คัดลอกมาสั้น ๆ เท่านั้นและควรระบุถึงที่มาของแหล่งข้อมูลหรือเจ้าของ ผลงานเสมอ การเชื่อมโยงเอกสารบนเว็บไซต์ไปยังงานของเจ้าของข้อมูลถือเป็นการปฏิบัติที่เหมาะสมกว่าการ คัดลอกข้อมูลมาใช้ งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

๘. คำนึงถึงผู้เข้าชมและผู้เกี่ยวข้อง

บุคลากรขององค์กรไม่ควรโพสต์ข้อมูลใด ๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงละเว้นการแสดงออก ถึงความคิดเห็นที่ก้าวร้าว หมิ่นประมาท ตูถุก ลามกอนาจาร และอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนหัวข้อที่เป็นความ คิดเห็นส่วนตัวที่อาจเป็นการยั่วยุหรือขัดต่อจริยธรรม เช่น การเมือง ศาสนา ชนชาติ เป็นต้น การแสดงความคิดเห็น ต่าง ๆ ที่โพสต์โดยบุคลากรขององค์กร โดยที่ไม่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการ ถือเป็นการแสดงความคิดเห็น ส่วน บุคคลเท่านั้น ไม่ได้เป็นความคิดเห็นอย่างเป็นทางการขององค์กร

๙. การปกป้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หน่วยงานพันธมิตรขององค์กร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ควรอ้างอิงหรือเปิดเผยถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานพันธมิตรขององค์กร ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างเปิดเผยก่อนได้รับอนุญาต ตลอดจนไม่พาดพิง ถึงรายละเอียดที่เป็นความลับเกี่ยวกับข้อผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ควรพึงระวังการใช้งานเครือข่ายสังคม ออนไลน์เป็นเครื่องมือในการทำธุรกรรมทางการค้าหรือธุรกรรมส่วนบุคคลกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานพันธมิตร รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร

๑๐. การคำนึงถึงผลกระทบจากการใช้งาน

คำนึงถึงผลกระทบของการโพสต์ข้อความในเว็บบล็อกหรือโพสต์ส่วนตัว โดยเฉพาะข้อความที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งกับองค์กร ดังนั้น จึงควรระมัดระวังในการถกนําข้อความในเว็บบล็อก หรือโพสต์ส่วนตัวมาเป็นข้อมูลอ้างอิง การศึกษาและตั้งค่าความเป็นส่วนตัวของสื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม เพื่อจำกัดการเข้าถึงเนื้อหาส่วนตัวจากบุคคลภายนอก และพิจารณาแยกบัญชีผู้ใช้งานส่วนตัวกับวิชาชีพออกจากกัน

๑๑. การคำนึงถึงผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน

การใช้สื่อเครือข่ายสังคมออนไลน์จะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งต้องได้ประโยชน์กับงานหลักที่ได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

๑๒. การฝ่าฝืนและบทลงโทษ

๑๒.๑ องค์กรจะไม่รับผิดชอบต่อผลของการกระทำที่เกิดจากผู้ใช้งานส่วนบุคคลหรือบัญชีผู้ใช้งานที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายนี้

๑๒.๒ หากตรวจสอบพบว่าบัญชีผู้ใช้งานใดละเมิดต่อนโยบายนี้ องค์กรขอสงวนสิทธิ์ในการระงับ หรือยกเลิกบัญชี ผู้ใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือหยุดให้บริการแก่ผู้ใช้งานนั้น

๑๒.๓ หากการกระทำอันฝ่าฝืนต่อนโยบายนี้เป็นความผิดตามกฎหมาย องค์กรสามารถดำเนินคดีตามกฎหมายได้โดย ลำดับ

๔.๒ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ระดับบุคคล

๑. กรณีใช้ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (User account) ที่ระบุถึงต้นสังกัด ผู้ใช้งานพึงใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติ ตามข้อบังคับจริยธรรมวิชาชีพ หลักเกณฑ์ นโยบายความปลอดภัย และแนวปฏิบัติขององค์กรที่กำกับดูแลตามที่ระบุไว้ ในขอบเขตของนโยบาย โดยเน้นความถูกต้องและหลักการใช้ภาษาที่เหมาะสม

๒. กรณีใช้ชื่อบัญชีผู้ใช้งานที่ระบุถึงตัวตนซึ่งอาจทำให้ผู้ติดตาม (Followers) หรือเพื่อนในเครือข่าย (fiends) เข้าใจได้ว่าเป็นบุคลากรในองค์กร ผู้ใช้งานพึงระมัดระวังการนำเสนอข้อมูลข่าวและการแสดงความคิดเห็นที่อาจ นำไปสู่การละเมิดจริยธรรมของผู้อื่น

๓. ในการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร กรณีสื่อ และการแสดงความคิดเห็น ผู้ใช้งานพึงระวังการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล คัดค้านความเป็นมนุษย์ สิทธิเด็กและสตรี รวมไปถึงเนื้อหาที่มีความอ่อนไหว หรือมีภาพลามกอนาจาร

๔. พิจารณาแยกบัญชีผู้ใช้งานส่วนตัวกับวิชาชีพออกจากกัน หรือตั้งค่าความเป็นส่วนตัวให้สามารถจำกัดการเข้าถึงข้อมูลในบัญชีที่บ่งบอกถึงวิชาชีพ ให้เข้าถึงได้เฉพาะผู้ติดตามหรือเพื่อนในเครือข่ายที่เชื่อถือได้ ระบุตัวตนและ สถานที่ที่พำนักได้ชัดเจน

๕. หากการนำเสนอข้อมูลข่าวสารหรือการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของบุคลากรในองค์กรเกิดความผิดพลาด จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือองค์กรอื่นผู้ใช้งานต้องดำเนินการแก้ไขข้อความที่มีปัญหา โดยทันทีพร้อมทั้งแสดงถ้อยคำขอโทษต่อบุคคลหรือองค์กรที่ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ ต้องให้ผู้ที่ได้รับความเสียหาย ได้มีโอกาสชี้แจงข้อมูลข่าวสารในมุมมองของตนด้วย

๔.๓ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์ระดับองค์กร

๑. การจัดทำสื่อสังคมออนไลน์ในระดับองค์กร ควรคำนึงถึงหลักการขั้นพื้นฐานดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑.๒ แนวทางการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์เพื่อช่วยพัฒนาและดำเนินงานขององค์กร

๒. การตั้งค่าบนสื่อสังคมออนไลน์ขององค์กร

การใช้ชื่อหรือตราสัญลักษณ์ขององค์กร เพื่อเปิดบัญชีผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการสื่อสารภายในองค์กร จะต้องผ่านการรับทราบและเห็นชอบจาก CIO หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิรุณ รวมทั้งจะต้องมีการตระหนักถึงหลักการพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น

๓. การนำเสนอข่าวโดยการใช้สื่อสังคมออนไลน์ขององค์กร ควรมีหลักในการอ้างอิงถึงองค์กร ดังต่อไปนี้

๓.๑ ชื่อองค์กรที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ รายละเอียด สัญลักษณ์ หรือชื่อย่อ ที่แสดงถึงองค์กร

๓.๓ มาตรการทางเทคนิคที่ยืนยันถึงสถานะและความมีตัวตนขององค์กร

๓.๔ ชื่อตัวแทนองค์กรที่นำเสนอข่าวสาร

๔. การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร

ผู้ใช้บัญชีขององค์กร ควรมีการตั้งค่าความเป็นส่วนตัว (Privacy) เพื่อป้องกันไม่ให้คุณคนอื่นโพสต์ข้อความหรือเข้าถึงข้อมูลที่มีความสำคัญหรือเป็นความลับขององค์กรซึ่งห้ามเปิดเผยโดยเด็ดขาด เช่น เงินรายได้ งบประมาณ รายละเอียดของโครงการ การลงทุน ข้อมูลสำคัญทางการเงิน งานวิจัย งานด้านการกุศลหรือมูลนิธิ เป็นต้น โดยมีข้อกำหนดให้อยู่ในวงจำกัดหรือเฉพาะรายบุคคลเท่านั้น และระมัดระวังในการโพสต์ข้อความเฉพาะกลุ่มหรือส่วนบุคคลซึ่งไม่ต้องการเผยแพร่ให้สาธารณชนรับรู้

๕. การนำเสนอข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ควรเป็นไปตามข้อบังคับจรรยาบรรณหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติขององค์กรที่กำกับดูแลตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของนโยบาย และต้องไม่เป็นการสร้างความเกลียดชัง ระหว่างคนในสังคมจนอาจนำไปสู่ความขัดแย้งและเสียหายรุนแรงขึ้น

๖. มีความเคารพและยอมรับข้อมูลข่าวสารหรือภาพข่าวที่ผลิตโดยบุคคลอื่นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การคัดลอกข้อมูลรูปภาพ เสียง หรือข้อความใด ๆ จากสื่อสังคมออนไลน์ พึงได้รับการอนุญาตจากเจ้าของข้อความนั้น ๆ กรณีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อความและข่าวสารนั้น โดย รับรู้ถึงสิทธิหรือลิขสิทธิ์ขององค์กรหรือบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลดังกล่าว

๗. หลีกเลี่ยงการสื่อสารข้อความ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง และข้อมูลใด ๆ ขององค์กรหรือที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม ขัดต่อหลักกฎหมายทั้งในประเทศและในระดับสากล หรือการเสนอเรื่องราวที่ขัดกับวัฒนธรรม ไร้ศีลธรรม เกินจริง ไม่ให้เกียรติ ถูกเหยียดหยาม และลอกเลียนแบบผู้อื่น โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นรวมทั้งภาพลักษณ์องค์กรที่อาจมีปัญหามาตามภายหลังได้

๘. ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับทุกระดับชั้นขององค์กร มาเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภทโดยไม่ได้รับอนุญาต