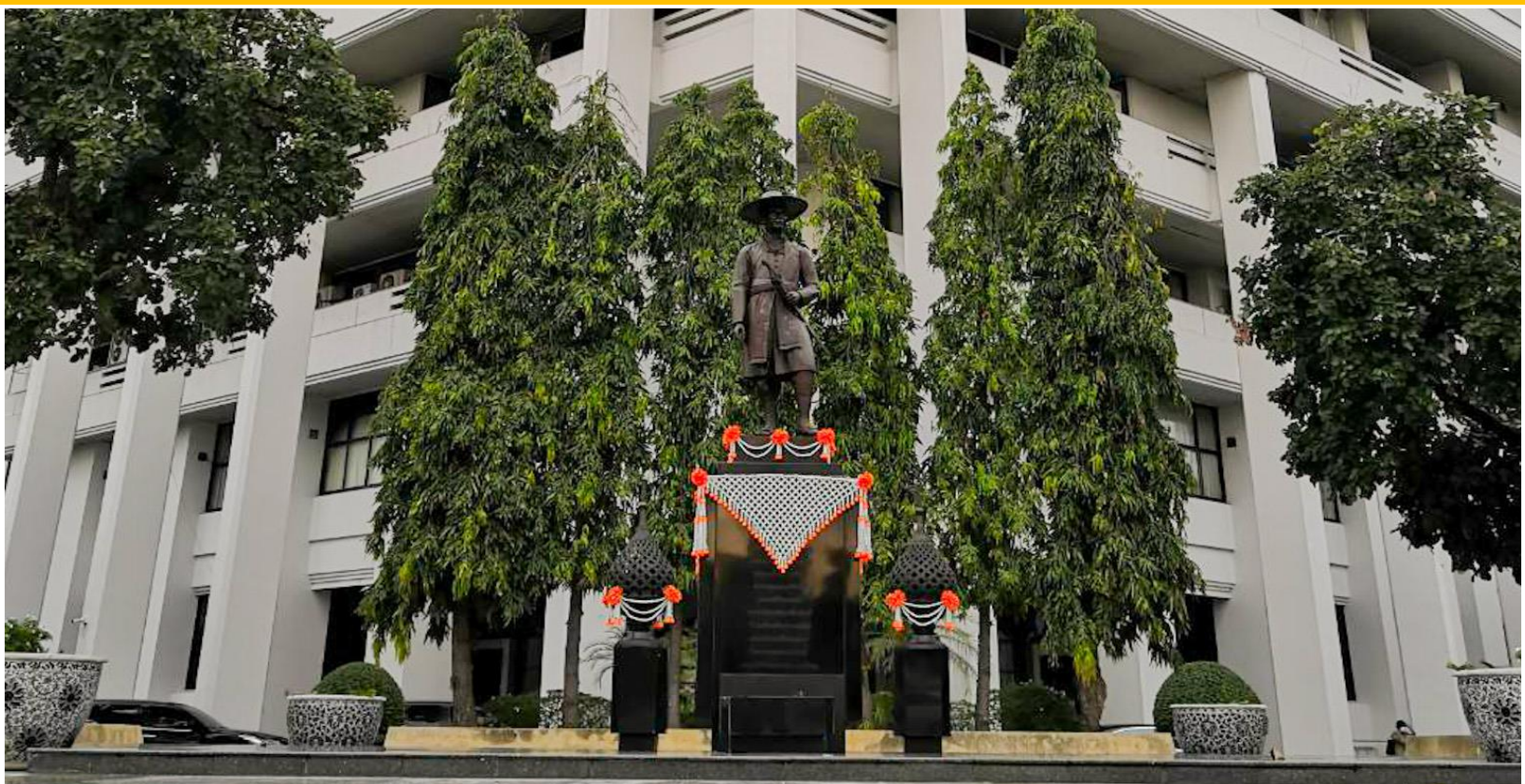


คู่มือ

การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



กองกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิงหาคม ๒๕๖๔

คำนำ

เนื่องด้วยในปัจจุบันหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนมากหลายโครงการ ซึ่งในกระบวนการหรือขั้นตอนในการจัดจ้างก่อสร้างนี้ มีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความเข้าใจในขั้นตอนและปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด แต่เนื่องด้วยปัจจุบันการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด หรือการดำเนินการไม่ถูกต้อง จึงเป็นเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดในบางขั้นตอน หรือต้องยกเลิกการดำเนินการและเริ่มกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างใหม่ และอาจทำให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้รับความเสียหาย

กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้รวบรวมประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเกิดปัญหาข้อผิดพลาดบ่อยครั้งในแต่ละขั้นตอนของการจัดจ้างก่อสร้าง โดยจัดทำเป็นคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง ทั้งนี้ กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มุ่งหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะทำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ต่อไป

กองกฎหมาย
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
:: กระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding).....	๑
ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำโครงการและแผนการจัดจ้างก่อสร้าง	๑
ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	๒
ขั้นตอนที่ ๓ การขออนุมัติประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ..	๕
ขั้นตอนที่ ๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา	๑๑
ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....	๑๓
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการเสนอราคาและผู้ชนะการเสนอราคา.....	๑๔
:: การตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๙
:: แบบตรวจสอบเอกสารจัดจ้างก่อสร้าง.....	๒๔
:: แบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารผู้เสนอราคาการจ้างก่อสร้าง.....	๔๑
:: คำสั่งกองกฎหมาย ที่ ๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้าง ก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔๗
:: คำสั่งกองกฎหมาย ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้าง ก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพิ่มเติม	๔๙

การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

➤ การจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แบ่งเป็น ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำโครงการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง โดยดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ **ชื่อโครงการประกวดราคา** หมายถึง ชื่อโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างและสถานที่ก่อสร้าง ต้องตรงกับรายละเอียดในใบจัดสรรงบประมาณประจำปี แผนงานของหน่วยงานรัฐหรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ และสถานที่ก่อสร้างจริง

๑.๒ **แผนการจัดซื้อจัดจ้าง** หมายถึง แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) และของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างในโครงการนั้นได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

ข้อสังเกต

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๔ กำหนดนิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ซึ่งจากความหมายข้างต้น คำว่า หน่วยงานของรัฐ แบ่งออกเป็น ราชการส่วนกลาง คือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๔ กำหนดนิยามคำว่า “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

ซึ่งคำนิยามคำว่า “งานก่อสร้าง” คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้อธิบายความหมายของคำนิยามไว้ ตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติ ดั้งเดิม

๒. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็น โครงสร้างของสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

๓. การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะ ขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือ บางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม

๔. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็น โครงสร้างของสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

“ราคากลาง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๔ หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อ จัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคา ตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึง ประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



สำหรับการพิจารณาจ้างก่อสร้างของทางราชการต้องมีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยมีคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้น โดยต้องใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามที่กำหนดสำหรับแต่ละหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง กล่าวคือ งานก่อสร้างที่อยู่ในกลุ่มงานก่อสร้างอาคาร หรือกลุ่มงานก่อสร้างทางหรือกลุ่มงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม และกลุ่มงานก่อสร้างชลประทาน ภายใต้ประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธาน ๑ คน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๒) กรรมการอย่างน้อย ๒ คน ควรแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึง ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ และควรมีผู้มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณการร่วมเป็นกรรมการด้วย

กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของราชการจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกซึ่งไม่มีส่วนได้เสียกับการก่อสร้างนั้น ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

๒.๒ การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา หรือรายละเอียดการคำนวณราคากลาง (B.O.Q.)

การจัดทำบัญชีปริมาณงานและราคา หรือรายละเอียดการคำนวณราคากลาง (Bill of Quantities) ให้ระบุรายละเอียดของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของวัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ ที่ต้องนำมาใช้ในการคำนวณที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม แบบแสดง รายการ ปริมาณงานและราคา (ปร.๔) ,(ปร.๔ พ), แบบสรุปรายการ (ปร. ๕ ก) , แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (ปร. ๕ ข) และ แบบสรุปราคากลาง (ปร. ๖) ต้องมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๒.๓ การแบ่งงวดงานงวดเงิน และการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

การแบ่งงวดงานงวดเงิน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานจะต้องกำหนดให้ถูกต้อง ชัดเจนตามหลักวิชาการ และปริมาณงานในแต่ละงวดจะต้องสอดคล้องกับจำนวนเงินในแต่ละงวด โดยคำนึงถึง ความเป็นธรรมของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด

๒.๔ การจ่ายเงินล่วงหน้าในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ถ้ามี)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙ กำหนดว่า การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณี และตามหลักเกณฑ์ โดยการจ้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน และการคำนวณราคากลางก็ต้องคำนวณให้สอดคล้องกับการจ่ายเงินล่วงหน้าด้วย

๒.๕ การให้ความเห็นชอบให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้าง

การจะนำราคากลางงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างกำหนด ไปใช้ในการประกวดราคาจ้างก่อสร้างได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ใช้ราคากลาง งานก่อสร้างก่อน โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ต้องระบุวันที่ได้อนุมัติให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้คำนวณ

๒.๖ ราคากลางต้องเป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)

ราคากลางที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ต้องระบุวันที่ได้อนุมัติให้ ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง หากยังมีได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างทบทวนราคา กลางให้เป็นปัจจุบันแล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๗ เงื่อนไขการประกาศรายละเอียดราคากลางและคำนวณราคากลาง

เมื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างข้างต้นแล้ว จะต้องมีการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคา กลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กรณีที่มีวงเงินสำหรับการจัดจ้าง เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ให้หน่วยงานของรัฐ เผยแพร่ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคา กลางในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง และ เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการประกาศรายละเอียดการข้อมูลราคากลางและ การคำนวณราคากลางในการจัดจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐอาจปลดประกาศเมื่อได้ประกาศครบ ๓๐ วันแล้ว เว้นแต่ เข้าช้อยกเว้นที่ไม่ต้องประกาศ ฯ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๓ การขออนุมัติประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ รายงานขอซื้อขอจ้าง

๓.๑.๑ รายการในรายงานขอซื้อขอจ้าง ก่อนดำเนินการจ้างก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป
รายการก่อสร้าง

(๓) ราคาผลงานก่อสร้าง

การระบุราคากลางงานก่อสร้าง ในรายงานขอซื้อขอจ้างต้องระบุราคากลางงาน
ก่อสร้างให้ตรงกับราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๔) วงเงินงบประมาณที่จะจ้าง

การระบุวงเงินงบประมาณ ในรายงานขอซื้อขอจ้างต้องระบุวงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับการจัดสรรให้ตรงกับใบจัดสรรงบประมาณ (ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ)

(๕) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ในรายงานขอซื้อขอจ้างต้องระบุระยะเวลาแล้ว
เสร็จของงานให้ตรงกับที่การแบ่งงวดงานงวดเงิน

(๖) วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะจ้างโดยวิธีนั้น

วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่จะจ้างโดยวิธีนั้น รายงานขอซื้อขอจ้างต้องระบุวิธี
ที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างด้วยวิธีนั้น ๆ อย่างชัดเจน

(๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๘) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ การออก
ประกาศและเอกสารเชิญชวน เป็นต้น

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

๓.๑.๒ การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ วรรคสอง กำหนดให้
คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาต่อผลหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุ
ที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

๓.๑.๓ รายงานขอซื้อขอจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ดำเนินการจ้าง โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ต้องระบุวันที่ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานขอจ้างก่อสร้าง

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

๓.๒.๑ การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง โดยมีองค์ประกอบ ระยะเวลา การพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม และวรรคท้าย

๓.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

๓.๓ การจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๑ แบบร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๓ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ซึ่งคณะกรรมการนโยบายฯ ได้กำหนดแบบร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางแบบร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือเวียน ดังนี้

- (๑) หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
- (๒) หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- (๓) หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
- (๔) หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
- (๕) หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒ ชื่อโครงการในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นชื่อโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างและสถานที่ก่อสร้าง (สถานที่ก่อสร้างจริง) ในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรงกันกับใบจัดสรรงบประมาณ (ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ)

๓.๓.๓ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

กรณีคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๓.๔ การกำหนดผลงานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคางานจ้างก่อสร้างต้องถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้างให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๕ การกำหนดวันยื่นราคา หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดจำนวนวันยื่นราคาให้ครอบคลุมจำนวนวัน ที่คาดว่าจะดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนการลงนามในสัญญา

๓.๓.๖ การกำหนดเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคา

คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อสังเกต

- การกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใดๆ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ได้กำหนดว่า หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาผลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓.๑ ในเอกสารส่วนที่ ๑ หรือข้อ ๓.๒ ในเอกสารส่วนที่ ๒ เท่านั้น แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารส่วนที่ ๑ หรือเอกสารส่วนที่ ๒ จะใช้หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ในข้อ ๖ (๖.๓) ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องนั้น โดยจะตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นด้วยเหตุดังกล่าวไม่ได้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดจ้างก่อสร้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป หน่วยงานของรัฐต้องเพิ่มความในแบบประกาศและเอกสารเชิญชวน กำหนดให้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓.๗ การกำหนดมูลค่าของหลักประกันการเสนอราคา วงเงินงบประมาณเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา โดยหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดมูลค่าของหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงินเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ เว้นแต่จะเป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า มีความสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ก็ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ และข้อ ๑๖๘

๓.๓.๘ การกำหนดเงื่อนไขการยึดหลักประกันการเสนอราคา หน่วยงานของรัฐสามารถริบหลักประกันการเสนอราคาได้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด โดยให้ระบุเงื่อนไขการริบหลักประกันการเสนอราคาในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน ตามตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑๓.๓ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๓.๙ การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยเลือกเกณฑ์ราคาต่ำสุดหรือคะแนนรวมสูงสุดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๓.๑๐ การกำหนดมูลค่าของหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุ เว้นแต่จะเป็นกรณีการจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ก็ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ประกอบข้อ ๑๖๖

๓.๓.๑๑ การกำหนดค่าจ้างและการจ่ายเงินในร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องตรงกับที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด

๓.๓.๑๒ การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ดังนี้

(๑) การจ้าง ไม่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒ ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(๒) การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

(๓) งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อจราจร กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น นั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้

สำหรับอัตราค่าปรับกรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา ตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๓.๑๓ การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่มีคุณภาพดี ใช้แรงงานที่มีฝีมือในงานจ้างของทางราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๖ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗ และหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๓.๑๔ การกำหนดข้อสงวนสิทธิ ในการยื่นข้อเสนอกำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่า “การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๗ (๑) ประกอบกับแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑๓.๑ วรรคสอง ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๓.๑๕ การใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) การขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ต้องพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงบประมาณ (ด่วนที่สุด) ที่ นร ๐๔๐๗/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๑ ซ้อมความเข้าใจในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ทั้งนี้ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.๓.๑๖ กรณีที่ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) การจัดหาพัสดุนั้น ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่หรือไม่ก็ได้

(๒) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕

๓.๓.๑๗ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เพื่อให้การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐต้องระบุช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓.๓.๑๘ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ต้องเสนอร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยต้องระบุวันที่ได้ให้ความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘

ขั้นตอนที่ ๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา

๔.๑ ระยะเวลาเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงและโดยเปิดเผย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๖

๔.๒ ช่องทางเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ช่องทาง คือ (๑) เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (๒) เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๖

๔.๓ การเปิดเผยราคากลางตามตารางเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่าห้าแสนบาท (๕๐๐,๐๐๐ บาท) ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใด ๆ โดยให้ประกาศในระบบฐานข้อมูล (เว็บไซต์) ๒ แห่ง ดังนี้ (๑) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (๒) เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ โดยกรณีการจัดหาที่มีการแข่งขันซึ่งต้องมีการประกาศเชิญชวน แบ่งออกเป็น

(๑) กรณีที่มีการประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ประกาศพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีที่ไม่มีการประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ประกาศพร้อมประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐของกรมบัญชีกลาง ข้อ ๔.๓.๑

๔.๔ การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างต้องแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ

การเปิดเผยราคากลางต้องแนบใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) โดยนำแบบฟอร์มปร. ๔, ปร. ๔ (พ), ปร. ๕ (ก), ปร. ๕ (ข) และ ปร. ๖ แล้วแต่กรณี ตามสาระสำคัญของหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๒๐ วรรคสอง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๖.๑

๔.๕ รายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕.๑ กรณีไม่มีผู้ใดเสนอแนะหรือวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้วเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นระยะเวลาตามที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘

๔.๕.๒ กรณีมีผู้เสนอแนะหรือวิจารณ์

(๑) กรณีเห็นว่าควรปรับปรุง กรณีมีผู้เสนอแนะหรือวิจารณ์ และเห็นว่าควรปรับปรุงให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นและร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่แก้ไขเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงลงเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

(๒) กรณีเห็นว่าไม่ควรปรับปรุง กรณีมีผู้เสนอแนะหรือวิจารณ์และเห็นว่าไม่ควรปรับปรุงให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑ ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนเผยแพร่ โดยต้องระบุวันที่ได้ให้ความเห็นชอบด้วย

๕.๒ ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวันเสนอราคาของผู้ประกอบการ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วยดังต่อไปนี้

(๑) การจัดจ้างก่อสร้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) การจัดจ้างก่อสร้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

(๓) การจัดจ้างก่อสร้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ

(๔) การจัดจ้างก่อสร้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

๕.๓ ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีข้อความตรงกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบและได้เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๕.๔ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง คุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๔๙

๕.๕ ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดตัวอย่างว่าประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม

๕.๖ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดตัวอย่างว่าเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตราชื่อหน่วยงานของรัฐโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการเสนอราคาและผู้ชนะการเสนอราคา

๖.๑ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา โดยคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสาร หรือรายละเอียดที่กำหนดให้จัดส่งในภายหลังจากวันเสนอราคาแล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ แต่ไม่อาจให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้ว และหากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕

๖.๒ กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๑. กรณีเสนอราคาเพียงรายเดียว เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นได้ โดยไม่ต้องพิจารณาใบเสนอราคาและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียวนั้น รวมถึงไม่ต้องจัดพิมพ์และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารการเสนอราคาดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๑)

๒. กรณีเสนอราคาเพียงรายเดียว และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ กล่าวคือ จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอจากระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น และพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น รวมถึงดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

๓. กรณีเสนอราคาเพียงหลายราย แต่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว กรณีนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ย่อมต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๕๕ จึงจะสามารถทราบได้ว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอถูกต้องเพียงรายเดียว และหากพิจารณาแล้วเห็นสมควรยกเลิก ก็ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่หากพิจารณาแล้วสมควรดำเนินการต่อไป ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การดำเนินการทั้ง ๓ กรณีต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จากหน่วยงานของรัฐต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗

๖.๔ กรณีราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง (ถ้ามี)
ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งผู้เสนอราคารายนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะจ้าง หรือต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

๒. ถ้าการดำเนินการตาม ๑. แล้วแต่ไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้เสนอราคาให้คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยินราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาต่ำสุดในการต่อรองราคาคครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จะจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

๓. ถ้าการดำเนินการตาม ๒. แล้วแต่ไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอจ้างใหม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗

๖.๕ ราคาของผู้เสนอราคาแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อราคาของผู้เสนอราคารายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑.๑๗ (๒) กำหนดว่า ในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนด

ราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคารายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควร จ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว การแจ้งรายละเอียดการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างดังกล่าว ไม่มีผลผูกพันต่อผู้มีอำนาจในการที่จะพิจารณารับหรือไม่รับราคาของผู้เสนอ ราคารายนั้น

๖.๖ การรายงานผลการเสนอราคาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อได้กำหนดระยะเวลา ไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างหรือในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการฯ จะต้องรายงานผลการเสนอราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการ พิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น ปัญหา อุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาแล้วเสร็จ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๖.๗ การเจรจาเพื่อปรับลดราคา

ก่อนลงนามในสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียด โดยให้หน่วยงานของรัฐเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคากลางในการจัดจ้างครั้งนั้นหรือจะปรับลดตามความ เหมาะสมก็ได้ หากหน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาปรับลดตามความเหมาะสมแล้วแต่ไม่สามารถเจรจาทกลงกันได้ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาปรับลดตามความเหมาะสมแล้วแต่ไม่สามารถเจรจาทกลงกันได้ ให้หน่วยงาน ของรัฐดำเนินการปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคา กลางในการจัดจ้างครั้งนั้น ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเจรจาเพื่อปรับลดทุกรายการได้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนั้น

หากหน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลงฯ ตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็น ผู้ดำเนินการก็ได้ แต่หากหน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามความเหมาะสม ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้ดำเนินการประเมินราคาและปรับลดราคา ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ภายใต้ราคาที่เสนอไว้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๖.๘ การอนุมัติสั่งจ้างก่อสร้าง

๑. อำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยไม่ต้องพิจารณาถึงวงเงินในการจัดจ้างแต่อย่างใด

เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี ต้องเสนอผลการเสนอราคาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติ ซึ่งต้องพิจารณาวงเงินจากผลการเสนอราคาเป็นเกณฑ์ โดยหากผลการเสนอราคามีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จะต้องเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติต่อไป ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๒.๗/ว ๒๖๑๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ได้กำหนดว่า การสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังนี้ (๑) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคำว่า “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง คือ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนราชการส่วนภูมิภาค คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด (๒) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันเป็นอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข

➤ การตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เมื่อผู้เสนอราคายื่นเสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคา โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามแบบประกาศและเอกสารประกวดราคา ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง
- ๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

ผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกัน หมายความว่า งานก่อสร้างใช้เทคนิคในการก่อสร้างต้องเหมือนกันของโครงสร้างหลักเป็นประเภทเดียวกัน และลักษณะการใช้งานก่อสร้างต้องเหมือนกันที่เป็นประเภทเดียวกับเอกสารประกวดราคา ซึ่งการกำหนดผลงานเป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการกำหนดเรื่องผลงานดังกล่าว โดยในการพิจารณาความหมายของผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างควรพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ลักษณะของการใช้งานก่อสร้างต้องเหมือนกันหรือไม่ โครงสร้างหลักของงานก่อสร้างเป็นประเภทเดียวกันหรือไม่ งานก่อสร้างที่ใช้เทคนิคในการก่อสร้างเหมือนกันหรือไม่ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๗๗๑๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๒) นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)

กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ห้าร้อยล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๓) ข้อตกลงคุณธรรม (ถ้ามี)

กรณีโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม

๒. ผู้เสนอราคาต้องมีชื่อในบัญชีรายชื่อของผู้ซื้อหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ที่เป็นผู้เสนอราคาผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะต้องเป็นผู้ซื้อหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๓. การตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคา

๓.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดคำนิยามของ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” ไว้ว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ นั้นในคราวเดียวกัน ซึ่งมีความสัมพันธ์กันใน ๓ ลักษณะ คือ ความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร ความสัมพันธ์ในเชิงทุน และความสัมพันธ์ในลักษณะไขว่กัน

๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการ แล้วแต่กรณี (รายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

(๓) รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

(๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ยื่นเฉพาะบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ กำหนดคานิยามของ “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ไว้ว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

๓.๑.๒ ผู้เสนอราคาในฐานะกิจการร่วมค้า

(๑) ผู้ร่วมค้าที่ ๑ ต้องยื่นเอกสาร

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการ แล้วแต่กรณี (รายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

๓) รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

(๒) ผู้ร่วมค้าที่ ๒ ต้องยื่นเอกสาร

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการ แล้วแต่กรณี (รายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล)

๓) รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด)

(๓) สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า

๓.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา

(๑) ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ)

๑) เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

-กรณีผู้เสนอราคายื่นพันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา

ก. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๐/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ข. หน่วยงานของรัฐจะต้องตรวจสอบพันธบัตรรัฐบาลไทย โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๒) กรณีผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ต้องพิจารณาดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อในช่อง “ผู้เสนอราคา” ของหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทย ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อในช่อง “ชื่อผู้เสนอราคา” ของหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทย ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งงานที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓.๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

- ผลงานก่อสร้างมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพของงานก่อสร้างในประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคา ซึ่งในหัวข้อนี้ตรวจสอบเพียงว่าผู้เสนอราคาได้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างมาด้วยหรือไม่ แต่การตรวจสอบเรื่องความถูกต้องของผลงานก่อสร้างให้ตรวจสอบในตามข้อ ๑ (๑๑) คุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง

- ผลงานก่อสร้างผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๒.๔ ข้อตกลงคุณธรรม

๓.๓ ผู้เสนอราคายื่นเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ดำเนินการตาม ข้อ ๔

๔. การพิจารณาราคาของผู้เสนอราคา

ต้องดำเนินการตรวจสอบในใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๔.๑ ชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคาต้องตรงกับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้เสนอราคาและบัญชีรายชื่อผู้ซื้อหรือชื่อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ชื่อโครงการที่ประกวดราคาในใบเสนอราคาต้องตรงกัน

๔.๓ ระยะเวลายื่นราคาในใบเสนอราคาต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๔ ผู้ลงนามในใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล

ผู้ที่ลงนามในใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือในกรณีที่นิติบุคคลผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าเสนอราคาแทน ต้องตรวจสอบว่าการมอบอำนาจถูกต้องหรือไม่ และตรวจสอบว่ารายชื่อในใบเสนอราคาตรงกับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหรือไม่

แบบตรวจสอบการจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

โครงการ..... เป็นอาคาร คสล.ชั้น
พื้นที่ใช้สอยประมาณ..... ตารางเมตร โรงพยาบาล.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
วงเงินงบประมาณ.....บาท ราคากลาง.....บาท
ตามหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ ที่..... ลงวันที่.....

รายการตรวจสอบ			หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑	การจัดทำโครงการและแผน การจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้าง ๑.๑ ชื่อโครงการประกวดราคา	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ชื่อโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างและสถานที่ก่อสร้าง ต้องตรงกับรายละเอียดในใบจัดสรรงบประมาณประจำปี และสถานที่ก่อสร้างจริง
	๑.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) (แผนฯ ลงวันที่.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑
ขั้นตอนที่ ๒	การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

	๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง - องค์ประกอบ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (.....คน) - การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (.....บาท)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างประกอบด้วย (๑) ประธาน ๑ คน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง (๒) กรรมการอย่างน้อย ๒ คน ควรแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเทียบเท่าโดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับ - คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเป็นผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลาง โดยต้องใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามที่กำหนดสำหรับแต่ละหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง กล่าวคือ งานก่อสร้างที่อยู่ในกลุ่มงานก่อสร้างอาคาร หรือกลุ่มงานก่อสร้างทาง หรือกลุ่มงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม และกลุ่มงานก่อสร้างชลประทาน ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๒.๒ การจัดทำใบแจ้งปริมาณงาน และราคา (B.O.Q.)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	การจัดทำบัญชีปริมาณงานและราคา (B.O.Q.) ตามแบบฟอร์ม ปร. ๔, ปร. ๔ (พ), ปร. ๕ (ก), ปร. ๕ (ข) และ ปร. ๖ ต้องมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

	๒.๓ การแบ่งงวดงานงวดเงิน และการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (จำนวนงวดงาน.....) เวลาแล้วเสร็จของงาน เมื่อวันที่.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	การแบ่งงวดงานงวดเงิน และการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานจะต้องกำหนดให้ถูกต้องชัดเจนตามหลักวิชาการ ปริมาณงานในแต่ละงวดจะต้องสอดคล้องกับจำนวนเงินในแต่ละงวด โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
	๒.๔ การจ่ายเงินล่วงหน้าในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ถ้ามี) (ร้อยละ.....)	☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๙
	๒.๕ การให้ความเห็นชอบให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้าง (เห็นชอบเมื่อวันที่.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	การจะนำราคากลางงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างกำหนดไปใช้ในการประกวดราคาจ้างก่อสร้างได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้างก่อน ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

	๒.๖ ราคากลางต้องเป็นปัจจุบัน (ถ้ามี) เห็นชอบเมื่อวันที่..... เผยแพร่เมื่อวันที่.....	☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ราคากลางที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว หากยังมีได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ทบทวนราคากลางให้มีความเป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน การประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ขั้นตอนที่ ๓	การขออนุมัติประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๑ รายงานขอซื้อขอจ้าง ๓.๑.๑ รายการในรายงานขอซื้อขอจ้าง	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒
	๓.๑.๒ การระบุราคากลางงานก่อสร้าง (.....บาท)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	รายงานขอซื้อขอจ้างต้องระบุราคากลางงานก่อสร้างให้ตรงกับราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

	๓.๑.๓ การระบุเงิน งบประมาณ ที่จะจ้าง (.....บาท)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	การระบุเงินงบประมาณ ในรายงานขอซื้อ ขอจ้างต้องระบุเงินงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรให้ตรงกับใบจัดสรรงบประมาณ (ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ)
	๓.๑.๔ กำหนดระยะเวลาแล้ว เสร็จของงาน (.....วัน)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	รายงานขอซื้อขอจ้างต้องระบุระยะเวลาแล้ว เสร็จของงาน
	๓.๑.๕ วิธีที่จะจ้างและเหตุผล ที่จะจ้างโดยวิธีนั้น	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	รายงานขอซื้อขอจ้างต้องระบุวิธีที่จะจ้างและ เหตุผลที่ต้องจ้างด้วยวิธีนั้น ๆ อย่างชัดเจน
	๓.๑.๖ การกำหนดระยะเวลา ในการพิจารณาผลการเสนอราคา (.....วัน)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ วรรคสอง
	๓.๑.๗ รายงานขอซื้อขอจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบเมื่อวันที่.....	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนดำเนินการจ้าง
	๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓.๒.๑ คณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปารายการก่อสร้าง (ถ้ามี)คน	☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงาน ก่อสร้าง โดยมีองค์ประกอบ ระยะเวลาการ พิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความ จำเป็นและเหมาะสม ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม และวรรคท้าย

	๓.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์.....คน ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่.....	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖
	๓.๓ การจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๓.๓.๑ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ตัวอย่างตามที่คณะกรรมการนโยบายการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๓ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการนโยบายการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
	๓.๓.๒ ชื่อโครงการในร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องตรงกับใบจัดสรรงบประมาณ (ตามที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	
	๓.๓.๓ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	- หนังสือคณะกรรมการนโยบายการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๓.๔ การกำหนดผลงานก่อสร้าง (.....บาท)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓.๓.๕ การกำหนดวันยื่นราคา (.....วัน)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดจำนวนวันยื่นราคาให้ครอบคลุมจำนวนวัน ที่คาดว่าจะดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงขั้นการลงนามในสัญญา
๓.๓.๖ การกำหนดเอกสาร การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร ส่วนที่ ๒)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	-หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ -หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓.๓.๗ การกำหนดมูลค่าของ หลักประกันการเสนอราคา (วงเงิน งบประมาณเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) (.....บาท)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ และข้อ ๑๖๘
๓.๓.๘ การกำหนดเงื่อนไข การยึดหลักประกันการเสนอ ราคา	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๓.๓.๙ การกำหนด หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา ผู้ชนะการเสนอราคา	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

	๓.๓.๑๐ การกำหนดมูลค่า ของหลักประกันสัญญา (ร้อยละ.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ประกอบข้อ ๑๖๖
	๓.๓.๑๑ การกำหนดค่าจ้าง และการจ่ายเงิน	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	
	๓.๓.๑๒ การกำหนดอัตรา ค่าปรับ (ค่าปรับทั่วไป ร้อยละ.....) (ค่าปรับจ้างช่วง ร้อยละ.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	- การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมด พร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็น จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อการจราจรให้กำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคา งานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของ การปรับก็ได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ - อัตราค่าปรับกรณีผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไป จ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับ เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของ <u>วงเงินที่จ้างช่วงตามสัญญา</u> ตามแบบเอกสาร ประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

	๓.๓.๑๓ การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (.....ปี)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่มีคุณภาพดี ใช้แรงงานที่มีฝีมือในงานจ้างของทางราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๖ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗ และหนังสือคณะกรรมการนโยบายการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
	๓.๓.๑๔ การกำหนดข้อสงวนสิทธิ ในการยื่นข้อเสนอ	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่า “การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณมีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๗(๑) ประกอบกับแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑๓.๑ วรรคสอง ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

	๓.๓.๑๕ การใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	การขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ต้องพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงบประมาณ (ด่วนที่สุด) ที่ นร ๐๔๐๓/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๑ ซ้อมความเข้าใจในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ทั้งนี้ ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
	๓.๓.๑๖ กรณีที่ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ (.....วัน)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่หรือไม่ ก็ได้ (๒) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕

	๓.๓.๑๗ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หน่วยงานของรัฐต้องระบุช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนด้วย
	๓.๓.๑๘ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบเมื่อวันที่.....	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘
ขั้นตอนที่ ๔	การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ๔.๑ ระยะเวลาเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (.....วัน)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หน่วยงานของรัฐต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๖
	๔.๒ ช่องทางเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ช่องทาง คือ (๑) เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (๒) เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๖
	๔.๓ การเปิดเผยราคากลางตามตารางเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

	๔.๔ การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างต้องแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ ด้วย	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	การเปิดเผยราคากลางต้องแนบใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ.) โดยนําแบบฟอร์ม ปร. ๔, ปร. ๔ (พ), ปร. ๕ (ก), ปร. ๕ (ข) และ ปร. ๖ แล้วแต่กรณี
	๔.๕ รายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๔.๕.๑ การเสนอแนะหรือวิจารณ์ (๑)กรณีมีผู้เสนอแนะหรือวิจารณ์ <u>เห็นว่าควรปรับปรุง</u>	☐ ไม่มีผู้เสนอแนะ (ข้ามไปขั้นตอนที่ ๕) ☐ มีผู้เสนอแนะ ☐ ควรปรับปรุง	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ กรณีไม่มีผู้ใดเสนอแนะหรือวิจารณ์ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้วเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นระยะเวลาตามที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ลงเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐอีกครั้ง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ

	(๒)กรณี มี ผู้เสนอแนะหรือ วิจารณ์ <u>เห็นว่าไม่ควรปรับปรุง</u>	☐ ไม่ควรปรับปรุง	ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อม ความเห็น เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อ ขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบ แล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็น ทุกรายทราบเป็นหนังสือ
ขั้นตอนที่ ๕	ประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ๕.๑ ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ (เห็นชอบเมื่อวันที่.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	
	๕.๒ ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวันเสนอราคา (ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการ เตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (๒) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ (๓) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ (๔) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้กำหนดไม่ น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑

	๕.๓ ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีข้อความตรงกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ประกาศเชิญชวนให้มีผู้เข้าเสนอราคาจะต้องมีข้อความตรงกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบและได้เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
	๕.๔ การให้หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินการพร้อมกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	การให้หรือการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเฉพาะหรือรายละเอียด ให้กระทำไปพร้อมกันกับการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙
	๕.๕ ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดตัวอย่างว่าประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนาม

	๕.๖ เอกสารประกวดราคาจ้าง โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามหนังสือคณะกรรมการนโยบายการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนด ตัวอย่างว่าเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องระบุชื่อ หน่วยงานของรัฐ พร้อมประทับตราชื่อ หน่วยงานของรัฐโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็น ผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา
ขั้นตอนที่ ๖	สรุปผลการเสนอราคาและผู้ชนะ การเสนอราคา ๖.๑ จำนวนผู้เสนอราคา ๑. ผู้เสนอราคาที่ผ่านมา คัดเลือกมีจำนวน.....ราย ได้แก่ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... (๖)..... (๗)..... (๘)..... ๒. ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก มีจำนวน..... ราย ได้แก่ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕)..... (๖)..... (๗)..... (๘).....	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	เนื่องจาก..... เนื่องจาก..... เนื่องจาก..... เนื่องจาก..... เนื่องจาก..... เนื่องจาก..... เนื่องจาก..... เนื่องจาก.....

	๖.๒ กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้เสนอราคาหลายราย แต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว	☐ มี ☐ ไม่มี	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
	๖.๓ ผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือก ได้แก่..... จำนวนเงิน.....บาท	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๗
	๖.๔ ถ้าราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง (ถ้ามี) (วงเงินที่จะจ้าง.....บาท ราคาที่เสนอ.....บาท)	☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	
	๖.๕ ราคาของผู้เสนอราคารายที่ หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้าง แตกต่างจากราคากลางที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กำหนดไว้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป (ราคาที่สมควรจ้าง..... ราคากลาง..... แตกต่างคิดเป็นร้อยละ.....)	☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑.๑๗ (๒)
	๖.๖ การรายงานผลการเสนอ ราคาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นชอบเมื่อวันที่.....)	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ	

	๖.๗ การเจรจาเพื่อปรับลดราคา	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒
	๖.๘ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง (อนุมัติเมื่อวันที่.....)	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	

ผลการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องหรือไม่

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

หมายเหตุ : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนั้น เอกสารหลักฐานทั้งหมดจะต้องดำเนินการผ่านทางระบบ e-GP

แบบตรวจสอบเอกสารผู้เสนอราคาการจ้างก่อสร้าง

(ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ชื่อผู้เสนอราคา

รายการที่ต้องตรวจสอบ			หมายเหตุ
๑. การตรวจสอบคุณสมบัติและผู้เสนอราคา	๑) มีความสามารถตามกฎหมาย ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	

	๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น ๑๐) เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง ๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ๑๒) นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ๑๓) ข้อตกลงคุณธรรม (ถ้ามี)		
๒. ผู้เสนอราคาเป็นผู้ขอรับหรือขอซื้อเอกสาร	ผู้เสนอราคาต้องมีชื่อในบัญชีรายชื่อของผู้ขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	

๓. การตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคา	๓.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน <u>๓.๑.๑ ผู้เสนอราคาที่เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด</u> (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการ แล้วแต่กรณี ๑) รายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการ แล้วแต่กรณี ๒) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๓) รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด) ๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ยื่นเฉพาะบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด) 	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	
---	---	--	--

	๓.๑.๒ ผู้เสนอราคาในฐานะกิจการร่วมค้า (๑) ผู้ร่วมค้าที่ ๑ ต้องยื่นเอกสาร ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการแล้วแต่กรณี ก.รายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการ แล้วแต่กรณี -..... -..... -..... -..... ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล -..... -..... -..... ๓) รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) -..... -..... -..... ๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด) ๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด) -..... -..... -.....		
--	---	--	--

	(๒) ผู้ร่วมคำที่ ๒ ต้องยื่นเอกสาร ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการแล้วแต่กรณี ก.รายชื่อหุ้นส่วน หรือกรรมการแล้วแต่กรณี ข. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๓) รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ๔) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด) ๕) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ยื่นเฉพาะบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด) (๓) สำเนาสัญญาการเข้าร่วมคำ		
--	--	--	--

	๓.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารดังต่อไปนี้ ๓.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๓.๒.๒ หลักประกันการเสนอราคา ๓.๒.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง ๓.๒.๔ ข้อตกลงคุณธรรม	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	
	๓.๓ ผู้เสนอราคายื่นเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน และถูกต้องหรือไม่	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	
๔. การพิจารณา ราคาของ ผู้เสนอราคา	พิจารณาจากใบเสนอราคา ๔.๑ ชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคาต้องตรงกับหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้เสนอราคา ๔.๒ ชื่อโครงการที่ประกวดราคาในใบเสนอราคา ๔.๓ ระยะเวลายื่นราคาในใบเสนอราคา ๔.๔ ผู้ลงนามในใบเสนอราคาของผู้เสนอราคา	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	

หมายเหตุ : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนั้น เอกสารหลักฐานทั้งหมดจะต้องดำเนินการผ่านทางระบบ e-GP



คำสั่งกองกฎหมาย
ที่ ๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการกองกฎหมายจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์ประกอบของคณะทำงาน

(๑) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		ที่ปรึกษาคณะทำงาน
(๒) นายวิชาญ แจ่มกระจ่าง รองผู้อำนวยการกองกฎหมาย		ที่ปรึกษาคณะทำงาน
(๓) นายสุรศักดิ์ จันทร์นุช หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรมและสัญญา ประธานคณะทำงาน		
(๔) นายประสิทธิ์ ชูช่วย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
(๕) นางสาวอุทัยวรรณ พวกโรสง	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
(๖) นายฐพงษ์ชัย สมบูรณ์	นิติกร	คณะทำงาน
(๗) นายณัฐวัฒน์ วงศ์ตะวัน	นิติกร	คณะทำงาน
(๘) นางสาวชฎาภา พรราวศรี	นิติกร	คณะทำงาน
(๙) นางสาวศุทธิณี ยะอนันต์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
		และเลขานุการ
(๑๐) นายศุภกร สุริยะ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
		และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและรวบรวมปัญหา ข้อผิดพลาดของการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) วิเคราะห์...

- ๒ -

(๒) วิเคราะห์ปัญหาและข้อผิดพลาดในการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

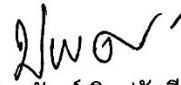
(๓) ขออนุมัติต้นฉบับ และจัดทำต้นฉบับคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่

(๔) เผยแพร่คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายปิยะวัฒน์ ศิลปรัศมี)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



คำสั่งกองกฎหมาย
ที่ ๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

ตามที่กองกฎหมายได้มีคำสั่งที่ ๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการกองกฎหมายจึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยมีองค์ประกอบของคณะทำงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| (๒) นายวิษณุ แจ่มกระจ่าง รองผู้อำนวยการกองกฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| (๓) นายสุรศักดิ์ จันทน์สุข หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรรมและสัญญา | ประธานคณะทำงาน |
| (๔) นายประสิทธิ์ ชูช่วย | นิติกรชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะทำงาน |
| (๕) นางสาวอุทัยวรรณ พวงโรสง | นิติกรชำนาญการ คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวชญนัญญา สายโยธา | นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| (๗) นายธพพงศ์ชัย สมบูรณ์ | นิติกร คณะทำงาน |
| (๘) นายณัฐวัฒน์ วงศ์ตะวัน | นิติกร คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวชฎาภา พรราวศรี | นิติกร คณะทำงาน |
| (๑๐) นางสาวศุทธิณี ยะอนันต์ | นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| (๑๑) นายศุภกร สุริยะ | นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและรวบรวมปัญหา ข้อผิดพลาดของการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) วิเคราะห์...

- ๒ -

(๒) วิเคราะห์ปัญหาและข้อผิดพลาดในการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ขออนุมัติต้นฉบับ และจัดทำต้นฉบับคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่

(๔) เผยแพร่คู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งกองกฎหมาย ที่ ๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปิยะวัฒน์ คีลปรีคมี)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



กองกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิงหาคม ๒๕๖๔