



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ ๘ เดือน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ

แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.trakanhospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๔๘๑๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๐ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง **จังหวัดอุบลราชธานี** ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
manunijai@trakanhospital.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดย**จังหวัด**
อุบลราชธานีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.trakanhospital.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมนันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๘

จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ ๘ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ขอบเขตงานจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ
- ๑.๙ เกณฑ์ Price Performance จ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ใบเสนอราคา ซึ่งให้คำนวณเป็นราคาต่อรายการของการจ้างบริการทางห้องปฏิบัติการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **จังหวัด** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ **จังหวัด** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **จังหวัด**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน **๑๕** วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **จังหวัด** จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคาประกอบเกณฑ์อื่น**

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ **จ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ ๘ เดือน**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) **มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ผู้รับจ้างสามารถรับส่งส่งตรวจจากโรงพยาบาลได้ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 7 วัน หรือตามที่นัดหมายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องมีเจ้าหน้าที่รับส่งส่งตรวจที่เป็นพนักงาน ประจำบริษัทของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบส่งส่งตรวจและใบส่งส่งตรวจก่อนบรรจุลงกล่องรับส่งส่งตรวจ พร้อมมี ระบบการถ่ายรูปส่งส่งตรวจเพื่อบันทึกสำหรับการใช้ทวนสอบได้ กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมี วิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๒) ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเก็บส่งส่งตรวจและ สนับสนุนอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดอย่างพอเพียง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๓) ผู้รับจ้างต้องมีระบบการรายงานผลผ่านทางระบบเว็บไซต์ (Website) Computer online เพื่อการเก็บรวบรวม และรายงานผลทางสถิติ (Statistic) เกี่ยวกับส่งส่งตรวจ ที่จัดส่งมา สามารถดูผลตรวจวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว เช่น สามารถดูข้อมูลรายละเอียดรายการส่งส่งตรวจ และ จำนวนเงินส่งส่งตรวจของคนที่แต่ละรายแบบ real time ผ่านระบบเว็บไซต์ (Website) หรือระบบ Computer online หลังจากรับส่งส่งตรวจเข้าระบบลงทะเบียนของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องรอการสรุปข้อมูลตอนสิ้นเดือน สามารถแสดงสถานะส่งส่งตรวจ เพื่อง่ายในการติดตาม กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้ คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๔) ผู้รับจ้างต้องแสดงคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีราย ละเอียดเกี่ยวกับรายการทดสอบ วิธีการเก็บรักษาส่งส่งตรวจ วิธีการทดสอบ ค่าอ้างอิง ราคาค่าตรวจ การ ประกันระยะเวลารายงานผล และให้ส่งมอบคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๕) ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปผลการจัดทำ Internal Control (IQC) และ External Control (EQA/PT) ในรายการที่ผู้รับจ้างตรวจวิเคราะห์ในรูปแบบของไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือ เอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๖) ผู้รับจ้างมีระบบป้องกันการเข้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SSL: Secure Sockets Layer) กำหนด User name และ Password ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตระการพิรุณที่ได้ รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรายงานผล กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้ คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๗) ผู้รับจ้างต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบและ ค้นหาข้อมูลการรายงานผลได้ตลอดเวลา ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดย

มีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๘) ในรายงานผลการตรวจ ต้องสามารถแสดงข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถให้บริการใบรายงานผลแบบรูปภาพ หรือ PDF หรือ Text ไฟล์ กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๙) กรณีทางโรงพยาบาลตระการพิรุณ ต้องการนำไฟล์ใบรายงานผลตรวจวิเคราะห์เข้าสู่ระบบ HIS/LIS/วางไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือต้องการเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งตรวจจากระบบ HIS ของโรงพยาบาลมาที่ระบบการบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการของผู้รับจ้าง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลคนไข้ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล HN และรายการส่งตรวจ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องมีทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งไฟล์ใบรายงานผลเข้าสู่ระบบ หรือเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งตรวจจากระบบ HIS ที่ทางโรงพยาบาลใช้อยู่ในปัจจุบันโดยระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ทันที กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๐) ในกรณีปกติ ต้องสามารถรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการภายใน Turn around time ที่กำหนดในคู่มือการส่งตรวจ กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๑) การรายงานผลค่าวิกฤติ หรือกรณีที่โรงพยาบาลระบุ “ด่วน” ต้องรายงานผลทันทีที่ตรวจวิเคราะห์เสร็จ และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและมีบันทึกหลักฐานการแจ้งทุกครั้ง กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๒) ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อผลวิเคราะห์ที่ไม่มีคุณภาพ และก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้รับบริการอันเนื่องมาจากนำผลไปใช้ ในทางคลินิกและทางระบาดวิทยา และต้องแจ้งให้โรงพยาบาลตระการพิรุณทราบโดยเร็วที่สุด กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๓) ผู้รับจ้างพร้อมให้บริการในรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขสัญญาแต่มีให้บริการ โดยคิดราคาตรวจตามคู่มือที่เสนอและต้องมีระบบบริการส่งตรวจตามมาตรฐานเดียวกันกับการส่งส่งตรวจในรายการที่ทำสัญญา กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๔) ผู้รับจ้าง ดำเนินการสนับสนุนการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter laboratory comparison) เฉพาะกับลูกค้าของบริษัทเท่านั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ และจะจัดส่งวัตถุทดสอบให้กับห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๕) ผู้รับจ้าง มีการสนับสนุนการประชุมวิชาการทางด้านเทคนิค

การแพทย์ เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการศึกษาต่อเนื่องทางด้านเทคนิคการแพทย์ CMTE ให้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๖) ผู้รับจ้างมีบริการ รับ-ฝาก ส่งเอกสาร และสิ่งส่งตรวจของทางห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล เพื่อส่งให้กับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 10 อุบลราชธานี , สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 10 อุบลราชธานี, ภาควิชาโรคโลหิตแห่งชาติที่ 7 อุบลราชธานี สภาอากาศไทย และหน่วยงานอื่นได้ทุกวันในเส้นทางบริการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๗) ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลรายงานแอนติไบโอแกรม (รายงานที่สร้างขึ้นจากการทดสอบความไวต่อยาต้านจุลชีพ) cumulative antibiogram report ปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการร้องขอ กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๘) กรณีที่แพทย์ไม่มั่นใจผลการทดสอบบางรายการและขอตรวจซ้ำ ผู้รับจ้างต้องยกเว้นค่าบริการ กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๑๙) ผู้รับจ้างต้องสามารถรวบรวมจำนวนและรายการสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวผู้ป่วย (H.N.) วันที่ส่งสิ่งส่งตรวจ รายการสิ่งส่งตรวจแต่ละรายการและยอดเงินค่าใช้จ่าย เพื่อขอเบิกเงินค่าบริการแต่ละรายการได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ซึ่งจะต้องรวบรวมและจัดส่งเอกสารทั้งหมดของแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๒๐) สามารถให้บุคลากรทางห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลไปตรวจสอบห้องปฏิบัติการรับเหมาได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

(๒.๒๑) การรายงานผลเพาะเชื้อ ในกรณีไม่พบเชื้อต้องรายงานผลการตรวจภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากรับสิ่งส่งตรวจ หากพบเชื้อแล้วต้องทำการทดสอบ Identification/Susceptibility Test ต่อ ต้องรายงาน ผลการตรวจภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากรับสิ่งส่งตรวจ กำหนดน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้ มี/ผ่าน = ๑๐ คะแนน , ไม่มี/ไม่ผ่าน = ๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย

ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **จังหวัด** ภายใน **๗** วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ **๕** ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **จังหวัด** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **จังหวัด** ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **จังหวัด** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ **จังหวัด** ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก **จังหวัด** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ **๑๐.๐๐** ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ **๐.๑๐** ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓

หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากบำรุงแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แຈ้การส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่

เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ **จังหวัด** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ **จังหวัด** ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี

เมษายน ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. วัตถุประสงค์

ด้วยโรงพยาบาลตระการพืชผล ให้บริการตรวจรักษาในระดับทุติยภูมิและตติยภูมิ มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญหลายสาขา มีการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อน เพื่อการวินิจฉัยโรค จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ได้ผลการตรวจที่มีมาตรฐาน น่าเชื่อถือ เกิดประโยชน์สูงสุดในการรักษาผู้ป่วย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีผลงานการให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์กับโรงพยาบาลภาครัฐอย่างน้อย ๓๐ แห่ง

๒.๒ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์โดยนักเทคนิคการแพทย์ โดยนักเทคนิคการแพทย์ที่มีใบประกอบวิชาชีพ จากสภาวิชาชีพอย่างถูกต้อง

๒.๓ ผู้รับจ้างสามารถให้บริการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ โดยมีรายการทดสอบผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙ ; ๒๐๒๒ และ ISO ๑๕๑๘๐ ; ๒๐๒๐ ครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๕๐% จากรายการทั้งหมดที่ดำเนินการจ้างทดสอบที่เปิดให้บริการทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพ โดยรับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO ๑๕๑๘๙ ; ๒๐๒๒ และ ISO ๑๕๑๘๐ ; ๒๐๒๐ ในการรับรองคุณภาพและความสามารถในการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หากการรับรองดังกล่าว หมดอายุในช่วงที่เสนอราคา ต้องมีเอกสารการดำเนินการขอต่ออายุการรับรองแสดงเป็นหลักฐาน

๒.๕ กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจวิเคราะห์เองได้ในรายการทดสอบที่แจ้งไว้ว่าตรวจวิเคราะห์เองเมื่อตอนทำสัญญาจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการด้านเทคนิคการแพทย์ที่มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ากันหรือสูงกว่า ทั้งนี้ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบเหตุจำเป็น และโรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่เหตุจำเป็นนั้นไม่สมควรสำหรับการส่งต่อ

๓. คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ

๓.๑ ผู้รับจ้างสามารถรับส่งตรวจจากโรงพยาบาลได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๗ วัน หรือตามที่นัดหมายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องมีเจ้าหน้าที่รับส่งตรวจที่เป็นพนักงานประจำบริษัทของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบส่งตรวจและใบส่งตรวจก่อนบรรจุลงกล่องรับส่งตรวจ พร้อมมีระบบการถ่ายรูปส่งตรวจเพื่อบันทึกสำหรับการใช้ทวนสอบได้

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเก็บส่งตรวจและสนับสนุนอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดอย่างพอเพียง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีระบบการรายงานผลผ่านทางระบบเว็บไซต์ (Website) Computer online เพื่อการเก็บรวบรวม และรายงานผลทางสถิติ (Statistic) เกี่ยวกับสิ่งส่งตรวจที่จัดส่งมา สามารถดูผลตรวจวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว เช่น สามารถดูข้อมูลรายละเอียดรายการส่งตรวจ และจำนวนเงินส่งตรวจของคนที่แต่ละรายแบบ real time ผ่านระบบเว็บไซต์ (Website) หรือระบบ Computer online หลังจากรับส่งส่ง

ลงชื่อ.....*And*.....ประธานกรรมการ
(.....*นางสาวจรรยาทิพย์ กริทธิพงษ์*.....)
ลงชื่อ.....*ม.๒๓*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ส.๒๓*.....กรรมการ
(.....) (.....)

ตรวจเข้าระบบลงทะเบียนของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องรอการสรุปข้อมูลตอนสิ้นเดือน สามารถแสดงสถานะสิ่งส่งตรวจ เพื่อใช้ในการติดตาม

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องแสดงคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการทดสอบ วิธีการเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ วิธีการทดสอบ ค่าอ้างอิง ราคาค่าตรวจ การประกันระยะเวลารายงานผล และให้ส่งมอบคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปผลการจัดทำ Internal Control (IQC) และ External Control (EQA/PT) ในรายการที่ผู้รับจ้างตรวจวิเคราะห์ในรูปแบบของไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๓.๖ ผู้รับจ้างมีระบบป้องกันการเข้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SSL: Secure Sockets Layer) กำหนด User name และ Password ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตระการพิรุณที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรายงานผล

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลการรายงานผลได้ตลอดเวลา ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๘ ใบรายงานผลการตรวจ ต้องสามารถแสดงข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถให้บริการใบรายงานผลแบบรูปภาพ หรือ PDF หรือ Text ไฟล์

๓.๙ กรณีทางโรงพยาบาลตระการพิรุณ ต้องการนำไฟล์ใบรายงานผลตรวจวิเคราะห์เข้าสู่ระบบ HIS/LIS/วางไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือต้องการเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งตรวจจากระบบ HIS ของโรงพยาบาลมาที่ระบบการบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการของผู้รับจ้าง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลคนไข้ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล HN และรายการส่งตรวจ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องมีทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งไฟล์ใบรายงานผลเข้าระบบ หรือเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งตรวจจากระบบ HIS ที่ทางโรงพยาบาลใช้อยู่ในปัจจุบันโดยระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ทันที

๓.๑๐ ในกรณีปกติ ต้องสามารถรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการภายใน Turn around time ที่กำหนดในคู่มือการส่งตรวจ

๓.๑๑ การรายงานผลค่าวิกฤติ หรือกรณีที่โรงพยาบาลระบุ “ด่วน” ต้องรายงานผลทันทีที่ตรวจวิเคราะห์เสร็จ และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและมีบันทึกหลักฐานการแจ้งทุกครั้ง

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อผลวิเคราะห์ที่ไม่มีคุณภาพ และก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้รับบริการอันเนื่องมาจากนำผลไปใช้ ในทางคลินิกและทางระบาดวิทยา และต้องแจ้งให้โรงพยาบาลตระการพิรุณทราบโดยเร็วที่สุด

๓.๑๓ ผู้รับจ้างพร้อมให้บริการในรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขสัญญาแต่มีให้บริการ โดยคิดราคาค่าตรวจตามคู่มือที่เสนอและต้องมีระบบบริการส่งตรวจตามมาตรฐานเดียวกันกับการส่งสิ่งส่งตรวจในรายการที่ทำสัญญา

๓.๑๔ ผู้รับจ้าง ดำเนินการสนับสนุนการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter laboratory comparison) เฉพาะกับลูกค้าของบริษัทเท่านั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ และจะจัดส่งวัตถุทดสอบให้กับห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๑๕ ผู้รับจ้าง มีการสนับสนุนการประชุมวิชาการทางด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการศึกษาต่อเนื่องทางด้านเทคนิคการแพทย์ CMTE ให้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ.....*Quel*.....ประธานกรรมการ
(นางสาววรรณี ศรีทอง)
ลงชื่อ.....*ทิว*.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....*ดอน*.....กรรมการ
(.....)

๓.๑๖ ผู้รับจ้างมีบริการ รับ-ฝาก ส่งเอกสาร และสิ่งส่งตรวจของทางห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล เพื่อส่งให้กับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี , สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อุบลราชธานี, ภาควิชาโรคโลหิตแห่งชาติที่ ๗ อุบลราชธานี สภาอากาศไทย และหน่วยงานอื่นได้ทุกวันในเส้นทางบริการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓.๑๗ ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลรายงานแอนติไบโอแกรม (รายงานที่สร้างขึ้นจากการทดสอบความไวต่อยาด้านจุลชีพ) cumulative antibiogram report ปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการร้องขอ

๓.๑๘ กรณีที่แพทย์ไม่มั่นใจผลการทดสอบบางรายการและขอตรวจซ้ำ ผู้รับจ้างต้องยกเว้นค่าบริการ

๓.๑๙ ผู้รับจ้างต้องสามารถรวบรวมจำนวนและรายการสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อนามสกุล เลขประจำตัวผู้ป่วย (H.N.) วันที่ส่งสิ่งส่งตรวจ รายการสิ่งส่งตรวจแต่ละรายการและยอดเงินค่าใช้จ่ายเพื่อขอเบิกเงินค่าบริการแต่ละรายการได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ซึ่งจะต้องรวบรวมและจัดส่งเอกสารทั้งหมดของแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๓.๒๐ สามารถให้บุคลากรทางห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลไปตรวจสอบห้องปฏิบัติการรับเหมาได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การยกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างพบ ปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ของผลการตรวจวิเคราะห์ / ผลการทำ IQC และผลการทำ EQA/PT /การรับ-ส่งสิ่งส่งตรวจ และการรายงานผลตรวจไม่ตรงตามกำหนดเวลา และอื่นๆตามเกณฑ์การประเมิน โดยทำการประเมินทุก ๖ เดือน โดยต้องมีคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๕. รายการทดสอบ

โรงพยาบาลตระการพิรุณ			
สรุปรายการส่งตรวจ Outlab ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
ลำดับที่	Test ที่ตรวจ	Method	รวมเทส
๑	ADA (Body fluid)	Colorimetric	๕๑
๒	ADA (CSF)	Colorimetric	๘
๓	ADA (Serum)	Colorimetric	๕
๔	AFP	CLIA	๙
๕	Aldosterone (EDTA/Heparin)	ELISA	๒
๖	Allergy ๔๕ allergens	IBA	๑
๗	Ammonia	Enzymatic color	๒
๘	ANA (ANF)	Indirect- Immunofluorescent	๑
๙	Anti-centromere	IFA	๑

ลงชื่อ..... (นางสาววราทิพย์ ศรีทอง) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

๑๐	Anti-DNase B	NEPH	๑
๑๑	Anti-GAD (glutamic acid decarboxylase)	ELISA	๒
๑๒	Anti-GBM	ELISA	๑
๑๓	Anti-HAV IgG	CMIA	๒
๑๔	Anti-HAV IgM	CLIA	๓
๑๕	Anti-HBe	CMIA	๑
๑๖	Anti-HEV IgG	ELISA	๒
๑๗	Anti-HEV IgM	ELISA	๓
๑๘	Anti-La (Anti-SSB)	ELISA	๓
๑๙	Anti-Ro (Anti-SSA)	ELISA	๒
๒๐	Anti-SCL-๗๐	ELISA	๒
๒๑	Anti-Smith (Sm)	ELISA	๔
๒๒	Anti-smooth muscle Ab (ASMA)	IFA	๑๗
๒๓	Anti-TPO (thyroperoxidaes/microsomal Ab)	CMIA	๑
๒๔	Beta HCG	CLIA	๑๒
๒๕	CA ๑๒-๕	CLIA	๘
๒๖	CA ๑๙-๙	CLIA	๗
๒๗	CEA	CLIA	๙
๒๘	Chromosome study (blood)	G-banding	๖
๒๙	Clostridium difficile culture	ICA	๑
๓๐	C-peptide	CLIA	๓
๓๑	Cryptococcus Ag (CSF)	IC- Immunochromatography	๑
๓๒	Culture Ascitic	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๕๐
๓๓	Culture CSF	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๔๕
๓๔	Hemo culture	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๕๕๓

ลงชื่อ..... (นางสาววรวิทย์ ศรีทอง) ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(.....)

๓๕	Culture Other	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๗
๓๖	Culture PDF (ธรรมดา)	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๘๖
๓๗	Culture Peritoneal	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๑
๓๘	Culture Pleural	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๖๘
๓๙	Culture Pus	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๒๐๔
๔๐	Culture Sputum	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๕๖๘
๔๑	Culture Stool / Rectal swab	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๙๖
๔๒	Culture Synovial	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๔๗
๔๓	Culture Tissue	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๒๒
๔๔	Culture Urine	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๘๒๙
๔๕	Dilantin (Phenytoin)	Enzyme Immunoassay	๓
๔๖	EBV VCA IgM	IFA	๔
๔๗	Ferritin	CLIA	๕๔
๔๘	FSH	CLIA	๕
๔๙	G-๖-PD	Fluorescent Spot Test	๒๑๑
๕๐	Helicobacter pylori IgG	ELISA	๑
๕๑	Helicobacter pylori IgM	IFA	๑
๕๒	HLA-B ๒๗	PCR-SSO	๔
๕๓	HLA-B ๕๘:๐๑	PCR-SSO	๑๙
๕๔	HSV-AB ๑+๒ (IgM)	ELISA	๒
๕๕	Bacteria Sensitivity	Disc diffusion/MIC	๙๗๑
๕๖	Immunoglobulin IgG	IT	๔

ลงชื่อ..... (นางสาวรารักษ์ พิทธิทอง) ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(.....)

๕๗	Insulin	CMA-Chemiluminometric	๑
๕๘	Iron	Ferene	๕๐
๕๙	Iron study (Iron, TIBC, Transferrin sat, Ferritin)	Ferene, Two Point Rate, Calculate, CLIA	๒๓
๖๐	Jak ๒ mutation	qPCR	๒
๖๑	Prolactin	CMIA	๖
๖๒	PSA	CLIA	๑๔
๖๓	Renin	HPLC	๒
๖๔	Sputum Culture	MALDI-TOF Mass Spectrometry	๑๖๕
๖๕	Thyroglobulin Ab(Anti-Tg)	CMIA	๒
๖๖	TIBC	Two Point Rate	๔๖
๖๗	Transferrin Saturation (คำนวณ)	Calculate	๓๙
๖๘	VDRL (CSF)	Flocculation	๔

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

จะคัดเลือก จากเกณฑ์คุณภาพ ๗๐% และเกณฑ์ราคา ๓๐% โดยผู้เสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพและเกณฑ์ราคาที่ได้คะแนนสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗. วงเงินในการจัดหา ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. จวงงานและการจ่ายเงิน ระยะเวลาจ้าง ๘ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา นับไปอีก ๘ เดือน ดำเนินการตรวจรับ ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินทุกสิ้นเดือน

ลงชื่อ..... (นางสาววราทิพย์ ศรีทอง).....ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....) (.....)

โครงการจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เกณฑ์ Price Performance

๑. การเสนอราคา ๓๐%
๒. ส่วนคุณภาพที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ ๗๐%

คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ	คะแนนเต็ม	มี (คะแนนเต็ม)	ไม่มี (๐ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐาน
๑. ผู้รับจ้างสามารถรับส่งส่งตรวจจากโรงพยาบาลได้ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๗ วัน หรือตามที่นัดหมายโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องมีเจ้าหน้าที่รับส่งส่งตรวจที่เป็นพนักงานประจำบริษัทของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบส่งส่งตรวจและใบส่งตรวจก่อนบรรจุลงกล่องรับส่งส่งตรวจ พร้อมมีระบบการถ่ายรูปส่งส่งตรวจเพื่อบันทึกสำหรับการใช้ทวนสอบได้	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๒. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเก็บส่งส่งตรวจและสนับสนุนอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ทั้งหมดอย่างพอเพียง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๓. ผู้รับจ้างต้องมีระบบการรายงานผลผ่านทางระบบเว็บไซต์ (Website) Computer online เพื่อการเก็บรวบรวม และรายงานผลทางสถิติ (Statistic) เกี่ยวกับส่งส่งตรวจที่จัดส่งมา สามารถดูผลตรวจวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว เช่น สามารถดูข้อมูลรายละเอียดรายการส่งตรวจ และจำนวนเงินส่งตรวจของคนที่แต่ละรายแบบ real time ผ่านระบบเว็บไซต์ (Website) หรือระบบ Computer online หลังจากได้รับส่งส่งตรวจเข้าระบบลงทะเบียนของผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องรอการสรุปข้อมูลตอนสิ้นเดือน สามารถแสดงสถานะส่งส่งตรวจ เพื่อง่ายในการติดตาม	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๔. ผู้รับจ้างต้องแสดงคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการทดสอบ วิธีการเก็บรักษาส่งส่งตรวจ วิธีการทดสอบ ค่าอ้างอิง ราคาค่าตรวจ การประกันระยะเวลารายงานผล และให้ส่งมอบคู่มือและไฟล์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๕. ผู้รับจ้างต้องส่งสรุปผลการจัดทำ Internal Control (IQC) และ External Control (EQ/VPT) ในรายการที่ผู้รับจ้างตรวจวิเคราะห์ในรูปแบบของไฟล์คอมพิวเตอร์ หรือเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๖. ผู้รับจ้างมีระบบป้องกันการเข้าบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SSL: Secure Sockets Layer) กำหนด User name และ Password ให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตระการพืชผลที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรายงานผล	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๗. ผู้รับจ้างต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบและค้นหาข้อมูลการรายงานผลได้ตลอดเวลา ย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๘. ใบรายงานผลการตรวจ ต้องสามารถแสดงข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถให้บริการใบรายงานผลแบบรูปภาพ หรือ PDF หรือ Text ไฟล์	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา

ลงชื่อ.....*สมิ*.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*สมิ*.....กรรมการ

ลงชื่อ.....*สมิ*.....กรรมการ

โครงการจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เกณฑ์ Price Performance

๑. การเสนอราคา ๓๐%
๒. ส่วนคุณภาพที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ ๗๐%

คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ	คะแนนเต็ม	มี (คะแนนเต็ม)	ไม่มี (๐ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐาน
๙. กรณีทางโรงพยาบาลตระการพืชผล ต้องการนำไฟล์ใบรายงานผลตรวจวิเคราะห์เข้าสู่ระบบ HIS/LIS/วางไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ หรือต้องการเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งส่งตรวจจากระบบ HIS ของโรงพยาบาลมาที่ระบบการบริหารจัดการทางห้องปฏิบัติการของผู้รับจ้าง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลคนไข้ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล HN และรายการส่งตรวจ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างต้องมีทีมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งไฟล์ใบรายงานผลเข้าสู่ระบบ หรือเชื่อมต่อข้อมูลคำสั่งส่งส่งตรวจจากระบบ HIS ที่ทางโรงพยาบาลใช้อยู่ในปัจจุบันโดยระบบดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ทันที	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๑๐. ในกรณีปกติ ต้องสามารถรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการภายใน Turn around time ที่กำหนดในคู่มือการส่งตรวจ	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๑๑. การรายงานผลคำวินิจฉัย หรือกรณีที่โรงพยาบาลระบุ “ด่วน” ต้องรายงานผลทันทีที่ตรวจวิเคราะห์เสร็จ และแจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและมีบันทึกหลักฐานการแจ้งทุกครั้ง	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๑๒. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อผลวิเคราะห์ที่ไม่มีคุณภาพ และก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้รับบริการอันเนื่องมาจากนำผลไปใช้ ในทางคลินิกและทางระบาดวิทยา และต้องแจ้งให้โรงพยาบาลตระการพืชผลทราบโดยเร็วที่สุด	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๑๓. ผู้รับจ้างพร้อมให้บริการในรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ได้อยู่ในเงื่อนไขสัญญาแต่มีให้บริการ โดยคิดราคาค่าตรวจตามคู่มือที่เสนอและต้องมีระบบการส่งตรวจตามมาตรฐานเดียวกันกับการส่งส่งตรวจในรายการที่ทำสัญญา	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๑๔. ผู้รับจ้าง ดำเนินการสนับสนุนการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ระหว่างห้องปฏิบัติการ (Inter laboratory comparison) เฉพาะกับลูกค้าของบริษัทเท่านั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ และจะจัดส่งวัตถุทดสอบให้กับห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๑๕. ผู้รับจ้าง มีการสนับสนุนการประชุมวิชาการทางด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อสะสมคะแนนสำหรับการศึกษาต่อเนื่องทางด้านเทคนิคการแพทย์ CMTE ให้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา
๑๖. ผู้รับจ้างมีบริการ รับ-ฝาก ส่งเอกสาร และส่งส่งตรวจของทางห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล เพื่อส่งให้กับศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๐ อุบลราชธานี , สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ อุบลราชธานี, ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๗ อุบลราชธานี สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นได้ทุกวันในเส้นทางบริการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	๑๐			ยื่นเอกสารวัน เสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

โครงการจ้างเหมาบริการทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เกณฑ์ Price Performance

๑. การเสนอราคา ๓๐%
๒. ส่วนคุณภาพที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ ๗๐%

คุณสมบัติเฉพาะหรือข้อกำหนดของการให้บริการ	คะแนนเต็ม	มี (คะแนนเต็ม)	ไม่มี (๐ คะแนน)	เอกสาร/หลักฐาน
๑๗. ผู้รับจ้างจัดทำข้อมูลรายงานแอนติไบโอแกรม (รายงานที่สร้างขึ้นจากผลการทดสอบความไวต่อยาต้านจุลชีพ) cumulative antibiogram report ปีละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการร้องขอ	๑๐			ยื่นเอกสารวันเสนอราคา
๑๘. กรณีที่แพทย์ไม่มั่นใจผลการทดสอบบางรายการและขอตรวจซ้ำ ผู้รับจ้างต้องยกเว้นค่าบริการ	๑๐			ยื่นเอกสารวันเสนอราคา
๑๙. ผู้รับจ้างต้องสามารถรวบรวมจำนวนและรายการสิ่งส่งตรวจของผู้ป่วย ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวผู้ป่วย (H.N.) วันที่ส่งสิ่งส่งตรวจ รายการสิ่งส่งตรวจแต่ละรายการและยอดเงินค่าใช้จ่าย เพื่อขอเบิกเงินค่าบริการแต่ละรายการได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ซึ่งจะต้องรวบรวมและจัดส่งเอกสารทั้งหมดของแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๑๐			ยื่นเอกสารวันเสนอราคา
๒๐. สามารถให้บุคลากรทางห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลไปตรวจสอบห้องปฏิบัติการรับเหมาได้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑๐			ยื่นเอกสารวันเสนอราคา
๒๑. การรายงานผลเพาะเชื้อ ในกรณีไม่พบเชื้อต้องรายงานผลการตรวจภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากรับสิ่งส่งตรวจ หากพบเชื้อแล้วต้องทำการทดสอบ Identification/Susceptibility Test ต่อ ต้องรายงาน ผลการตรวจภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากรับสิ่งส่งตรวจ	๑๐			ยื่นเอกสารวันเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ