

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานพัสดุ ภารกิจอำนวยการ

โรงพยาบาลตระการพืชผล อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

โรงพยาบาลตระการพืชผล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้มีการนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ การกิจอำนวยการ

โรงพยาบาลตระการพืชผล อำเภอตระการพืชผล

จังหวัดอุบลราชธานี

บทนำ

โรงพยาบาลตระการพืชผล ได้จัดทำรายงานรายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ที่โรงพยาบาลตระการพืชผล ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลตระการพืชผล เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สมประโยชน์ต่อการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

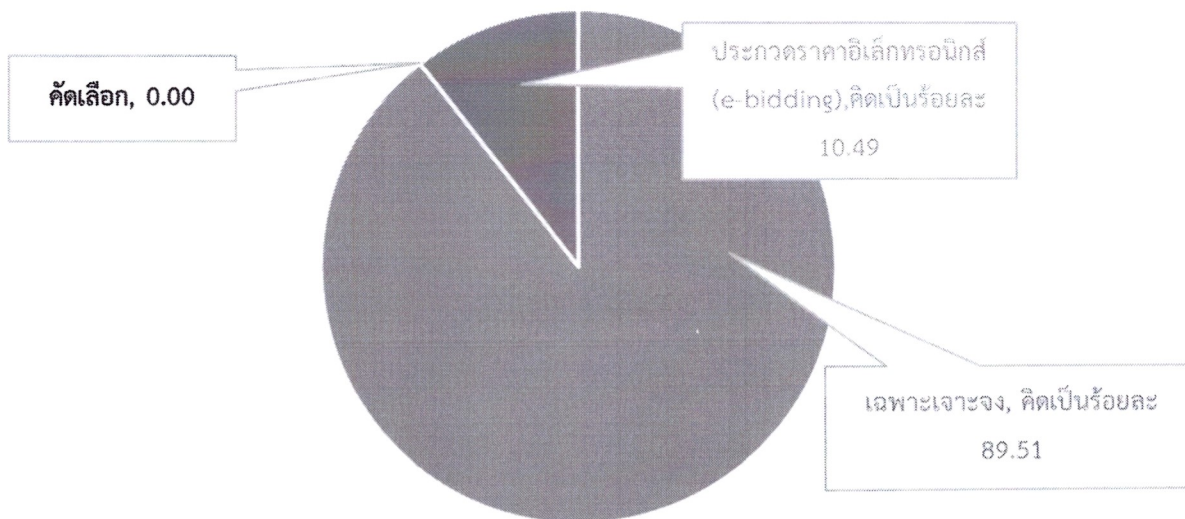
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน โรงพยาบาลตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	145	89.51
2	วิธีคัดเลือก	0	0
3	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	17	10.49
รวมทั้งสิ้น		162	100

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ปีงบประมาณ 2567

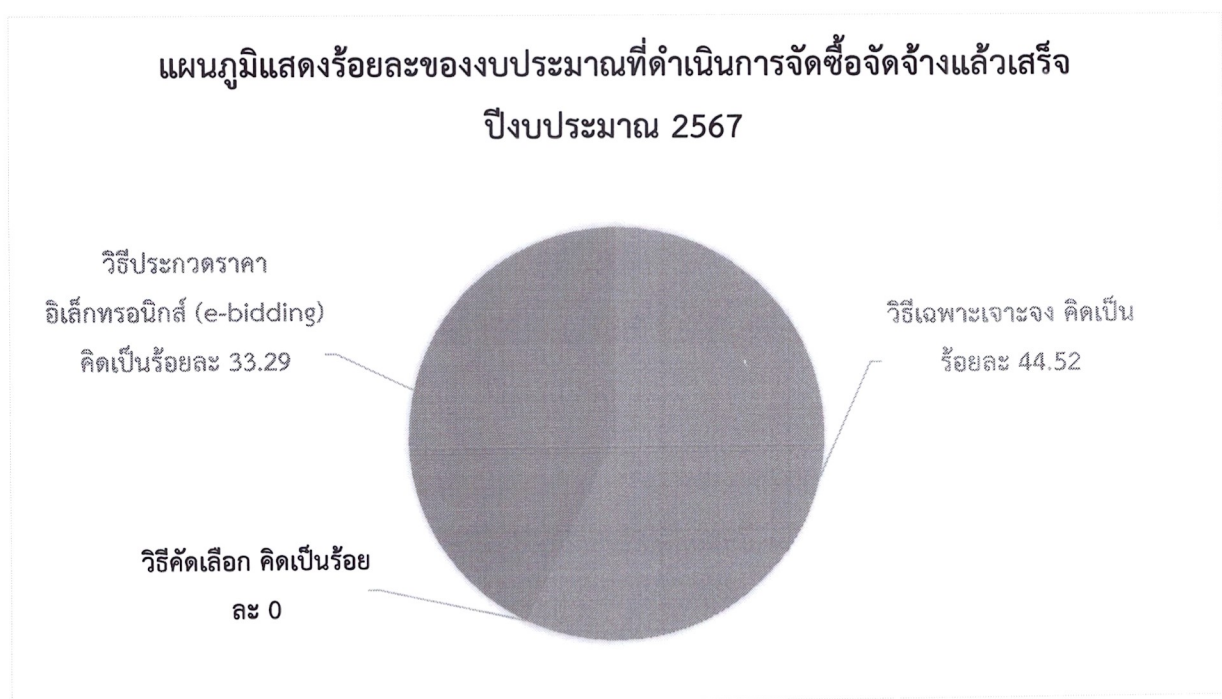


จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มงานพัสดุ การกิจอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 162 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 145 รายการ คิดเป็นร้อยละ 89.51 และน้อยที่สุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 17 รายการ คิดเป็นร้อยละ 10.49

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ จัดซื้อ-จัดจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	17,194,026.49	14,993,526.49	44.52
2	วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0
3	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	16,482,600.00	11,212,600.00	33.29
รวมเป็นเงิน		33,676,626.49.00	26,206,126.49.00	77.80

จากตารางที่ 2 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มงานพัสดุ การกิจอำนวยการ ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณของโรงพยาบาลตระการพืชผล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,206,126.49.00 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทสองแสนหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบบาทเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 14,993,526.49 บาท (สิบสี่ล้านบาทเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบบาทเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละของจำนวนงบประมาณ 44.52 และ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 11,212,600.00 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละของจำนวน งบประมาณ 77.80



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปได้ว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น จำนวน 145 รายการ เป็นจำนวนเงิน 14,993,526.49 บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบเก้าสตางค์) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 17 รายการ เป็นจำนวนเงิน 11,212,600.00 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนรายการ 162 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,206,126.49 บาท (ยี่สิบหกล้านสองแสนหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทสี่สิบเก้าสตางค์)

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- การกำหนดระยะเวลาการดำเนินการกระชั้นชิด ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน จึงส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้เกิดความเสี่ยงการจัดหาไม่เป็นไปตามแผนการจัดหา

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ระบบ Internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่งผลต่อการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า
- ระบบสารสนเทศในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ (e-GP) ขัดข้องบ่อยครั้ง

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

กลุ่มงานพัสดุ การกิจอำนวยการ มีนโยบายในการประหยัดงบประมาณโดยการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นและเรียงลำดับความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอแผนฯ ให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาถึงความประหยัด ความคุ้มค่าและการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ทางหน่วยงาน

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง และประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล
2. การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการ ต้องมีกระบวนการควบคุม กำกับ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ควบคุมการจัดหาครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแผนการจัดหา หากมีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงรายการให้ขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
4. สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้เข้ารับฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
5. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(นายเสกสรรค์ ลัดดา)

นักวิชาการพัสดุ

รายงาน