

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วัน/เดือน/ปี ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หลักฐานการรายงานผลฯ ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร

ด้านระบบบริการ จากเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เรื่อง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อร้องเรียนภายนอกองค์กร (ผ่านเว็บไซต์)

ด้านระบบบริการ จากเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ไม่มี

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : การรายงานอุบัติการณ์ ข้อร้องเรียน จะรวบรวมโดยเลขานุการบริหารความเสี่ยง และรายงานให้ทีมบริหารโรงพยาบาลทราบ ทุกเดือน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวจุไรรัตน์ ทumnันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(กษิณธ์ ๗๔)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๑๐๕

วันที่ ๑๗ เดือน ๕-๕ พ.ศ. ๖๔

ข้อร้องเรียนภายใน โรงพยาบาลตระการพิรุณ ปีงบประมาณ 2567 เดือน ธันวาคม 2566- 31 มีนาคม 2567

เอกสารแนบ 1

เลขที่ บันทึก	วันที่	รายละเอียด	ความเสี่ยง หลัก	ความเสี่ยง ย่อย	ประเภท คลินิก	หน่วยงานที่ เกิด	ผลการทบทวน	แนวทางการแก้ไข
2653	20/11/2023	ญาติผู้ป่วยร้องเรียนควักกรากฟันกราม ใหญ่ทีนาน ผู้ป่วยไม่พอใจ	8. ข้อ ร้องเรียน	ด้านระบบ บริการ	Non Clinic	ทันตกรรม	ทันตแพทย์อธิบายขั้นตอนของ การรักษากรากฟันเพื่อให้ญาติ ผู้ป่วยเข้าใจเหตุและผลในการใช้ เวลาทำหัตถการ	1)จัดทำขั้นตอนกรให้บริการ ในส่วน ของทันตกรรมที่มาตามนัด และ ทันต กรรม OPD ทั่วไป 2)ก่อนการให้บริการเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล แก่ผู้ป่วย/ญาติ
2760	24/12/2023	มีผู้ป่วยมาชำระเงินก่อนรับยา ห้อง การเงินยังไม่เปิด ยังไม่มีเจ้าหน้าที่มา รับแฟ้มเก็บเงินเวลา 08.31น.	8. ข้อ ร้องเรียน	ด้านระบบ บริการ	Non Clinic	อุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช	1)การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเงินฯ ลงพักเวลา 12.30น. 2)เจ้าหน้าที่การเงินฯ คนที่ 2 จะ สลับพัก เนื่องจากมีผู้รับบริการ จำนวนมาก	1) จัดทำป้ายสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบ เวลาขึ้น-ลงปฏิบัติงาน 2)หากไม่มีเจ้าหน้าที่มาเปลี่ยน ก็จะมี ป้ายบอกให้ผู้รับบริการทราบ
2846	13/2/2024	การรับ-ส่ง ผู้ป่วย ระหว่างตึกผู้ป่วย คนงานประจำตึก การใช้น้ำเสียงและ วาจาไม่ให้เกียรติ	8. ข้อ ร้องเรียน	ด้าน พฤติกรรม บริการ	Non Clinic	กุมารเวชกรรม	1)ปฏิบัติงานตาม JOB ที่ได้รับ มอบหมาย 2)ในการนำส่งผู้ป่วยขอให้โทร ประสานงานก่อนกรณีเร่งด่วน ล่วงหน้า 5-10 นาที	

กนก อวดี

(นางสาวทัศนีย์ วงศิริ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขานุการความเสี่ยง/รายงาน

ณัฐ

(นางสาววราทิพย์ ศรีทอง)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ผู้จัดการความเสี่ยง