



ประกาศโรงพยาบาลตระการพิษผล
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่โรงพยาบาลตระการพิษผล ยังคงดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ๓ป ๑ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และเครือข่าย) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งถือเป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริตเชิงรุกภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ (เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต มีการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริต เชิงรุก"

โรงพยาบาลตระการพิษผล จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลตระการพิษผลปลอดจากทุจริตและปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) ดังนี้

๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรพ.ตระการพิษผล /คลังทุกคลัง ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ

๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่

เกี่ยวข้อง

๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ

๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน

๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรพ.ตระการพิษผล

วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ

๑.จัดทำบันทึก/คำสั่งขออนุมัติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อน ขึ้นปฏิบัติงาน

๒.ให้สแกนลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๓.ให้หัวหน้าเวร/หัวหน้างาน ควบคุมกำกับ/ตรวจสอบการลงชื่อปฏิบัติงาน

๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๓. มาตรการใช้รถราชการ

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรพ.ตระการพิษผล

/วิธีการควบคุม...

วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการปฏิบัติตามขั้นตอนการ
ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

๑. ขออนุญาตใช้รถในระบบ HOSoffice/ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ (แบบ ๓)

๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ตรวจสอบหนังสือ มอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการ
ออก ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ

๓. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล อนุมัติ

๔. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้

๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง

๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๔. มาตรการการใช้สิทธิประโยชน์ของทางราชการ

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรพ. ราชการพิเศษ

วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ

๑. จัดประชุมวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน และชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ
การไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่นำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว ไม่นำรถยนต์ส่วนตัวมาล้าง
ที่รพ. ไม่ใช้ซองตราครุฑ/กระดาด A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

๒. มีการสุ่มตรวจ/(ฝ่ายระวัง

๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์

๕. มาตรการการรับสินบน หรือรับของขวัญ

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรพ. ราชการพิเศษ

วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ

๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ
ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน
หน่วยงาน

๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง

๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์

๖. มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดู งาน ประชุมและสัมมนา

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรพ. ราชการพิเศษ

วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ

๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา
ดู งาน ประชุมและสัมมนา

๒. งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ที่สอดคล้องการ
แก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการ

๗. มาตรการการรับส่วนแถมพิเศษ

กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรพ.ตระการพิชผล

วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ

๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วน ชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน

๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วน สนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตงาน

๓.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง

๔.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศ และกรอบแนวทาง ปฏิบัติการป้องกันการรับสินบน ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพิชผล