

ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลตระการพืชผล
ว่าด้วย การเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลตระการพืชผล พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้ระเบียบบ้านพักสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตระการพืชผล เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนไป เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรร การเข้าพักในที่พักอาศัยของโรงพยาบาลตระการพืชผล ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลตระการพืชผล” ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล (ฉบับแก้ไขปี ๒๕๖๕)

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“บ้านพัก” ให้ความหมายรวมถึง แพลต เรือนแถวหรือสถานที่อื่นใดที่จัดให้เป็นที่พักของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตระการพืชผล

“โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลตระการพืชผล สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบ้านพักที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๕. ที่พักอาศัยของโรงพยาบาลตระการพืชผล แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท คือ

๕.๑ ที่พักอาศัยระดับ ๑ - ๒ สำหรับ

โสด	๑ ห้อง/๒คน
มีครอบครัว-มีบุตร	๑ ห้อง/ครอบครัว
มีครอบครัว ไม่มีบุตร	๑ ห้อง/ครอบครัว
รับรองนักศึกษาฝึกงาน	๑ ห้อง

๕.๒ ที่พักอาศัยระดับ ๓ - ๔ สำหรับ

โสด	๑ ห้อง/๒คน
มีครอบครัว-มีบุตร	๑ ห้อง/ครอบครัว
มีครอบครัว ไม่มีบุตร	๑ ห้อง/ครอบครัว
รับรองนักศึกษาฝึกงาน	๑ ห้อง

๕.๓ ที่พักอาศัยระดับ ๕ - ๖ สำหรับ

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้ากลุ่มงาน

๕.๕ ที่พักอาศัยระดับ ๗ - ๘ สำหรับ

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้ากลุ่มงาน

๕.๕ ที่พักอาศัยแฟลต สำหรับ

พยาบาล, เจ้าพนักงานผู้หญิง โสต ๑ ห้อง/๒คน

๕.๖ ที่พักอาศัยแฟลต ๗ ชั้น สำหรับ

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้ากลุ่มงาน, พยาบาล, เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

๕.๗ ที่พักอาศัยแฟลตแพทย์ ๔ ชั้น สำหรับ

แพทย์, ทันตแพทย์

หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลตระการพืชผล

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๖. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงพยาบาลตระการพืชผล ได้แก่

๖.๑ แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, พยาบาล

๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล

๖.๓ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของโรงพยาบาล ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักอาศัยของโรงพยาบาล

๖.๔ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งให้มาับการศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือลูกจ้างชั่วคราวที่โรงพยาบาลตระการพืชผล

๖.๕ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิอยู่บ้านพัก ยกเว้น ผู้อำนวยการเห็นสมควร โดยถือ
ลำดับความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะความรับผิดชอบและความจำเป็นของทางราชการเป็นหลัก
หรือแนวทางในการพิจารณา

๖.๕ ในกรณีที่มีความรับผิดชอบและหน้าที่เหมือนกัน ให้ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการบ้านพัก โรงพยาบาล ประกอบด้วยบุคคลที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแต่งตั้ง ดังนี้

๗.๑ มีจำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๓ คน

๗.๒ ให้คณะกรรมการ เลือกกรรมการเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอีกคนหนึ่ง

๗.๓ ให้คณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาลมีวาระ คราวละ ๔ ปี เมื่อพ้นตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก

ข้อ ๘. คณะกรรมการบ้านพัก มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

- ๘.๑.๒ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย
- ๘.๑.๓ คำร้องขอเข้าพักอาศัย
- ๘.๑.๔ คำแสดงความจำนงขอคืนบ้านพัก
- ๘.๑.๕ คำร้องขอนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพักชั่วคราว
- ๘.๑.๖ การเพิกถอนสิทธิผู้เข้าพักอาศัยที่ปฏิบัติผิดระเบียบนี้
- ๘.๑.๗ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการยื่นคำขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล การเพิกถอนสิทธิของผู้เข้าพักอาศัย การเข้าพักอาศัยและการใช้บ้านพักของโรงพยาบาล
- ๘.๑.๘ ควบคุมการใช้บ้านพักของผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบนี้
- ๘.๑.๙ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่เข้าพักอาศัย
- ๘.๑.๑๐ ตรวจตราสภาพบ้านพักให้เป็นไปตามระเบียบนี้ทุก ๆ ๖ เดือน
- ๘.๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๙. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๙.๑ ข้าราชการ
- ๙.๒ ข้าราชการ เจ้าพนักงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องเข้าพักอาศัยที่พักรักษาตัวของโรงพยาบาล
- ๙.๓ ความเดือนร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากจากโรงพยาบาลระยะการพิชผลมากกว่า ๒๕ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ
- ๙.๔ เงื่อนไขส่วนบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามเณรและภรรยาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล หรือสามเณรหรือภรรยาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล
- ๙.๕ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลอย่างน้อย ๑ ปี
- ๙.๖ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพัก และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ๙.๗ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่างเท่านั้น
- ข้อ ๑๐. การยื่นคำขอที่พักรักษาตัว
- ๑๐.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษาตัวยื่นความจำนงผ่านคณะกรรมการบ้านพัก โดยกรอกข้อความในแบบคำร้องขอเข้าพักอาศัยที่กำหนด พร้อมคำรับรองของหัวหน้ากลุ่มงาน
- ๑๐.๒ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อ และจะกลับมาปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาล ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๑๐.๓ กรณีมีที่พักเหลือกรรมการสามารถพิจารณาจัดที่พักให้เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ไม่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักรักษาตัวของทางราชการเรียงตามลำดับการได้สิทธิพักรักษาตัว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ได้แก่

๑๐.๓.๑ พนักงานราชการ

๑๐.๓.๒ ลูกจ้างประจำ

๑๐.๓.๓ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๑๐.๓.๔ อื่น ๆ (ตามที่คณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาลตระการพิรุณพิจารณา)

ข้อ ๑๑. การจัดสรรให้เข้าพักอาศัย โดยจัดสรรให้เข้าพักอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา บุตร ให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

๑๑.๒ ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ ที่โสด จัดสรรให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๑ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้เข้าพักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๒. ในการเข้าพักอาศัยให้ผู้เข้าพักอาศัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑๒.๑ ก่อนเข้าพักอาศัย ต้องแจ้งเป็นหนังสือตามแบบฟอร์มที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังได้รับอนุมัติ หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักอาศัยทันที เว้นแต่มีเหตุขัดข้องโดยทำเป็นหนังสือและคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

๑๒.๒ ที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร ห้ามแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย เว้นแต่จะยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบ้านพักเพื่อพิจารณาและได้รับอนุมัติ

๑๒.๓ การดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพัก ให้ยื่นคำร้อง โดยกำหนดรายละเอียด รูปแบบ ต่อคณะกรรมการบ้านพักเพื่อพิจารณา โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่เป็นสวัสดิการของโรงพยาบาล

การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาล จะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๒.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดเชยต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เฟอร์นิเจอร์ ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝ้าผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย หรือผู้ดูแลด้วย

๑๒.๕ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องตรวจตราของใช้ประจำบ้าน (ถ้ามี) ให้เป็นที่เรียบร้อยก่อนเข้าพัก หากภายหลังเกิดชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น

๑๒.๖ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ซึ่งก่อเหตุรำคาญให้ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง

๑๒.๗ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าไฟฟ้า น้ำประปาเอง ยกเว้นแต่เป็นสวัสดิการของโรงพยาบาล

๑๒.๘ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามี การชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งคณะกรรมการบ้านพักทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในกรณีที่เกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยเอง

๑๒.๙ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องดูแลให้บุคคลที่อาศัยบ้านพักปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหรือระเบียบที่วางไว้ และจะต้องรับผิดชอบที่ผู้อาศัยกระทำ

๑๒.๑๐ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่กระทำใด ๆ ซึ่งอาจนำความเสี่ยงมาสู่หมู่คณะหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี

๑๒.๑๑ ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ อันผิดกฎหมายในบ้านพักหรือบริเวณบ้านพัก

๑๒.๑๒ ผู้เข้าพักอาศัยห้ามกระทำใด ๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๑๒.๑๓ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่กระทำการอื่นใด ที่เป็นการรบกวนหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น

๑๒.๑๔ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่ปลูกต้นไม้ยืนต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก

๑๒.๑๕ การจอดรถ ให้จอดในพื้นที่ที่กำหนดไว้และเป็นระเบียบ

-ในกรณีที่ที่บ้านถ้าผู้พักอาศัยบ้านดังกล่าวมีรถยนต์ส่วนตัว ให้เป็นที่จอดรถสำหรับบ้านนั้นๆ

๑๒.๑๖ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับบ้านพักและผู้เข้าพักอาศัย ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบ้านพัก

๑๒.๑๗ ห้ามละทิ้งที่พำนักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒.๑๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๒.๑๙ ห้ามนำที่พำนักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้า ธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

๑๒.๒๐ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๑๒.๒๑ ในกรณีที่พำนักอาศัยเป็นอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒๑.๑ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๒.๒๑.๒ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

๑๒.๒๑.๓ ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พำนักอาศัย

๑๒.๒๑.๔ ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่าน และระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

๑๒.๒๑.๕ ต้องชำระค่าไฟฟ้าที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าไฟฟ้า เพื่อแสงสว่างภายในอาคาร และการใช้ลิฟต์ ตลอดจนค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใด ๆ ที่มีความต้องการของผู้พักอาศัยร่วมกัน(ถ้ามี)

๑๒.๒๒ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบประกาศของอาคารชุด

๑๒.๒๓ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่โรงพยาบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การนำบุคคลภายนอกเข้าในเขตบ้านพักอาศัย

ข้อ ๑๓. ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ก่อนการนำบุคคลอื่นเข้ามาพักค้างคืนหรือประจำ ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดบุคคล ความเกี่ยวพัน และได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก

๑๓.๒ ในกรณีต้องการนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ต้องเขียนคำร้องขอบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ต่อคณะกรรมการบ้านพัก ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก ในกรณีเป็นที่พักอาศัย แพลต ห้ามนำบุคคลต่างเพศ เข้าพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๑๓.๓ ญาติ หรือเพื่อน มีเหตุจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อในเขตบ้านพักอาศัย ต้องขออนุญาตคณะกรรมการบ้านพัก และให้อยู่นอกเขตบ้านพักอาศัย หรือพื้นที่ที่จัดไว้ให้

๑๓.๔ หลัง ๒๒.๐๐ น. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าในเขตบ้านพักทุกกรณี

หมวด ๘

การปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ฝ่าฝืนตาม หมวด ๖ และ ๗

ข้อ ๑๔. ผู้เข้าพักอาศัย หรือบริวารจะต้องปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ฝ่าฝืน ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ แจ้งทางโทรศัพท์ รองประธานบ้านพัก

๑๔.๒ แจ้งคณะกรรมการบ้านพัก หรือ หอผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยตรวจสอบโดยทันที หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ(ในกรณีที่เกี่ยวข้อง)

๑๔.๓ จัดทำรายงานบันทึกข้อความ

หมวด ๙

การสิ้นสุดสภาพในสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๕. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะสิ้นสุดสภาพในสิทธิพักอาศัย ดังนี้

๑๕.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม คุมงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพัก หรืออาคารชุดต่อเนื่องกันได้ รวมทั้ง ไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดาพักอาศัย จะต้องส่งมอบคืนที่พักอาศัย

๑๕.๓ เมื่อคณะกรรมการบ้านพักได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๑๕.๔ ฝ่าฝืนระเบียบบ้านพักนี้ หรือสภาพผู้พักอาศัยไม่ได้เป็นไปตามระเบียบบ้านพักนี้ในภายหลัง

๑๕.๕ เหตุอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบ้านพักพิจารณา

หมวด ๑๐

การส่งคืน การย้ายออก และการขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๑๖. ต้องส่งมอบคืน และย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการสิ้นสุดสภาพในสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๗. กำหนดวันส่งมอบคืน ตรวจสอบสภาพ และย้ายออก แจ้งคณะกรรมการบ้านพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

กรณี ทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งมอบคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่โรงพยาบาลได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ตรวจพบเห็น หากเพิกเฉยทางโรงพยาบาล หรือว่าจ้างบุคคลภายนอก ทำการซ่อมแซม โดยผู้ส่งมอบคืน(ผู้อาศัย) เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น หรือเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อโรงพยาบาล

ข้อ ๑๘. การขอเปลี่ยนที่พักอาศัย จะขอเปลี่ยนได้ต่อเมื่อผู้พักอาศัย ได้อยู่ที่ที่พักอาศัยเดิมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนขึ้นไป และก่อนสิ้นปี โดยให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบ้านพักเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ จะให้เปลี่ยนที่ที่พักอาศัย ในช่วงเดือน ๑ มกราคม - ๓๑ มกราคม ของทุกปี (ปีละ ๑ ครั้ง)

ข้อ ๑๙. การขอเปลี่ยนที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักรอว่างเท่านั้น

หมวด ๑๑

บทลงโทษ

ข้อ ๒๐. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบบ้านพักโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ในการทำผิดครั้งที่ ๑

๒๐.๒ การภาคทัณฑ์ ในการทำผิดครั้งที่ ๒

๒๐.๓ ยกเลิกสิทธิพักอาศัยนี้ และเสนอให้โรงพยาบาลพิจารณาดำเนินการทางวินัยในการทำผิดครั้งที่ ๓

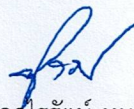
๒๐.๔ ในการทำผิดแต่ละครั้งนั้น ต้องเป็นเรื่องเดียวกัน

ข้อ ๒๑. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบ้านพักอาศัย เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๒๒. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน 2565



(นางสาวจุไรรัตน์ ทุมพันธ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรังการพิชผล